

# Carpeta de tramitació

Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya

11 juliol 2018

# La carpeta de tramitació és l'entorn que permet pagar i presentar les autoliquidacions de tributs realitzades a la seu electrònica de l'ATC

La Carpeta de tramitació permet consultar l'estat de les autoliquidacions i poder verificar que s'ha realitzat la presentació i/o el pagament telemàtics. **L'accés requereix identificació digital:**

<http://atc.gencat.cat>

itats Atenció al ciutadà L'Agència **Carpeta de tramitació**

Carpeta de tramitació

La carpeta de tramitació és l'entorn que permet pagar i presentar les autoliquidacions de tributs realitzades, a través de la seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya, amb programa d'ajuda, formularis telemàtics o bé amb altres solucions específiques. Permet, també, fer-ne el seguiment.

S'hi accedeix amb identificació digital. Podeu utilitzar qualsevol dels sistemes reconeguts pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Més informació sobre els certificats autoritzats i aspectes relacionats:

[Identificació digital](#)

**Carpeta de tramitació. Accés amb identificació digital**

**1** Identifica't amb el mòbil

Document identificatiu  
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil  
0034 669111222

**2** Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Què és idCAT-SMS?](#) [Com em puc donar d'alta?](#)

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes

**Certificat digital: DNle, idCAT ...**

## Opcions

- 1 Accedir amb el servei idCAT-Mòbil.** Només per a persones físiques.
- 2 Accedir amb certificat digital.** Accés a la carpeta de tramitació de la forma habitual amb els certificats digitals

Seleccioneu un certificat

Seleccioneu un certificat per autenticar-vos

Certificat usuari1  
Certificat usuari2

Informació del certificat D'acord Cancel·la

Més informació sobre la identificació digital:  
<http://atc.gencat.cat/ca/atencio/identificacio-digital>

A la carpeta de tramitació s'hi pot consultar tant l'estat de les autoliquidacions actuals com tot l'històric que s'hagi tramitat amb el certificat digital utilitzat

# Carpeta de tramitació: consultar l'estat de les autoliquidacions i poder reprendre la tramitació telemàtica

**Presentador:** ORGANITZACIO DE PROVA **Titular:** PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs Pagats, pendents de presentar Arxiu de presentacions

Filtres per facilitar la cerca d'autoliquidacions

Mostra filtres Actualitzar

Enviar fitxers Eliminar Tramitar Agrupar Desagrupar

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data validació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	5220000001964	(Q0801175A) OR	600			2017/2T	Validat	09-06-2017	246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001946		520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Error		246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001921	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	6,80
<input type="checkbox"/>	5220000001912	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	557,93

## A Pestanyes on es guarden les autoliquidacions

En aquestes pestanyes s'hi troben classificades les autoliquidacions segons el moment del procés de tramitació en què es trobin:

- **Presentacions en curs:** autoliquidacions que estan en procés de presentar-se. Es poden seleccionar, pagar i presentar, o bé esborrar.
- **Pagats, pendents de presentar:** presentacions pagades però pendents de presentar-se. Es pot intentar tornar a presentar si hi ha hagut algun error.
- **Arxiu de presentacions:** històric d'autoliquidacions que, efectivament, han finalitzat el procés d'autoliquidació.

## B Estat de les autoliquidacions

Per continuar amb la tramitació cal que l'autoliquidació estigui en estat Validat. En cas que hi hagi error, es pot clicar per obtenir més informació.

## C Botons d'accions disponibles

Cal seleccionar l'autoliquidació en relació amb la qual es vol realitzar l'acció:

- **Enviar fitxers:** Opció per permet pujar fitxers (.dec) per carregar noves autoliquidacions generades amb programa d'ajuda
- **Eliminar:** Permet eliminar l'autoliquidació seleccionada.
- **Tramitar:** Permet executar les diferents opcions de tramitació. (*Vegeu el detall a la pàgina següent*)
- **Obtenir justificant:** La disponibilitat dels botons varia segons la pestanya. A la pestanya *Presentacions en curs* i *Arxiu de presentacions* hi ha el botó per obtenir justificant.

# Carpeta de tramitació: “Presentacions en curs” (1a pestanya) opcions del botó “tramitar”

**Presentador:** ORGANITZACIO DE PROVA    **Titular:** PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

**Presentacions en curs**   Pagats, pendents de presentar   Arxius de presentacions   Mostra filtres   Actualitzar

Enviar fitxers   Eliminar   **Tramitar**   Agrupar   Desagrupar

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data validació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	5220000001964	(Q0801175A) OR	600	-	-	2017/2T	Validat	09-06-2017	246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001946		520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Error		246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001921	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	6,80

**Opcions de la tramitació**

Tramitació

**Import dels documents seleccionats per a tramitar:**

- Pagar i presentar telemàticament
- Presentar telemàticament i obtenir el document que permet fer l'ingrés en una entitat financera col·laboradora, mitjançant els canals que aquesta hagi habilitat
- Presentar telemàticament per sol·licitar ajornament/fraccionament

*Exemple il·lustratiu Model 600*

Cancel·lar

! Les opcions de tramitació que mostra el sistema varien en funció del model tramitat.

## Opcions de tramitació

El botó “Tramitar”, permet:

- A Pagar i presentar:** Es fa la presentació i el pagament telemàticament en un sol pas.  
*Més informació a la pàgina següent.*
- B Presentar i obtenir document:** L'autoliquidació es presenta telemàticament i s'obté, a la pestanya arxius de presentacions, el document que permet realitzar l'ingrés de posteriorment en una entitat financera col·laboradora.  
*Més endavant s'explica amb més detall.*
- C Presentar per sol·licitar ajornament / fraccionament:** Únicament es presenta l'autoliquidació, amb la intenció de sol·licitar un ajornament o un fraccionament.  
*Més informació sobre ajornaments/fraccionaments a l'apartat Gestions de la seu electrònica:*  
<http://atc.gencat.cat/ca/gestions/ajornaments/>

Opcions de la tramitació

Tramitació

Import dels documents seleccionats per a tramitar: 450,00 €

Pagar i presentar telemàticament

Presentar telemàticament i obtenir el document que permet fer l'ingrés en una entitat financera col·laboradora, mitjançant els canals que aquesta hagi habilitat

Presentar telemàticament per sol·licitar ajornament/fraccionament

Podeu pagar a través d'una entitat financera col·laboradora autoritzada a realitzar pagaments per via telemàtica.

El fet d'estar adherit a un conveni de col·laboració amb l'ATC, dona l'opció *escollir*

Càrrec en compte  Pagament amb targeta

\* Pagador:

Selecció de pagador:

- 00000000T - PERSONA FÍSICA DE LA PEÇA DE PROVES (Titular certificat)
- Q0801175A - ORGANITZACIÓ DE PROVA (Presentador)
- 12345678X - SUBJECTE PASSIU DE PROVA (Subjecte passiu)

IBAN: ES

Cancel·lar Continuar

**Novetat**

Possibilitat de seleccionar :

- compte del titular del certificat
- compte de l'empresa
- compte del subjecte passiu

## Mètodes de pagament

A través de la carpeta de tramitació, en estar identificat digitalment, es permet el **pagament amb targeta i també mitjançant càrrec en compte** a través d'una entitat financera col·laboradora. Podeu consultar la llista de les [entitats financeres col·laboradores](#) al web de l'ATC.

*Consideracions sobre la selecció del pagador mitjançant càrrec en compte. Novetats:*

A més del pagament en el compte del titular del certificat (persona física), hi ha 2 opcions més:

! Si la persona que s'ha identificat digitalment és una **persona jurídica**, des del 29.06. 2018 també pot pagar a través del **compte de l'empresa**, sempre que el NIF de l'empresa sigui autoritzat o titular del compte. Actualment només disponible a comptes de Banc de Sabadell, BBVA, Caixabank i Ibercaja.

! Des del 10.07.2018, si la persona que s'ha identificat digitalment està adherida a un **conveni de col·laboració amb l'ATC i és representant de l'obligat** al pagament, pot fer l'ingrés a través del **compte del subjecte passiu** (persona física). Tal com detalla l'Ordre VEH/106/2018, de 2 de juliol (DOGC 7659, de 9 juliol 2018), cal tenir acreditada i conservar a disposició de l'ATC la representació de l'obligat al pagament en els termes que estableixen la Llei 58/2003 (art. 46) i el Reial decret 1065/2007 (art. 111), així com l'autorització expressa de l'obligat per fer el càrrec en el seu compte.

Quan poden, els intermediaris tributaris, utilitzar la segona opció de tramitació ( presentar i obtenir document)?



**Presentar i obtenir document:** L'autoliquidació es presenta telemàticament i s'obté, a la pestanya arxiu de presentacions, el document (carta de pagament o justificant de presentació telemàtica) que permet realitzar l'ingrés posteriorment en una entitat financera col·laboradora.

*Casos en què es pot utilitzar aquesta opció:*

En el cas dels **models 600, 650, 651 i 653**, que estiguin vinculats a la inscripció en el Registre de la Propietat, supeditada a l'obtenció de la diligència de presentació i pagament, **només s'exclou de l'obligatorietat del pagament telemàtic i podran demanar les etiquetes a les oficines de l'ATC:**

a) Els obligats tributaris inclosos a l'art. 3 de l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús de mitjans electrònics en les presentacions i pagaments (persones jurídiques, intermediaris tributaris, etc.), **només en els dos casos següents:**

- Perquè es tracta del compte d'un difunt (impost sobre successions), o bé
- Quan el pagament telemàtic s'ha de fer necessàriament mitjançant càrrec en compte (és el cas d'importos superiors a 50.000 €) i no és viable perquè es tracta de comptes mancomunats o solidaris amb més d'una signatura o bé l'entitat financera no és una entitat col·laboradora de l'ATC.

b) La resta d'obligats tributaris (particulars per compte propi).

# Carpeta de tramitació: “Pagats, pendents de presentar” (2a pestanya), accions disponibles

**Titular:** PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs **Pagats, pendents de presentar** Arxius de presentacions

Mostra filtres Actualitzar

**A** Presentar Obtenir justificants

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data pagament	Import
<input type="checkbox"/>	6220004286422	(00000000T) PERSO	600				Error	02-03-2018	34,85
<input type="checkbox"/>	6220004286413	(00000000T) PERSO	620				Error	02-03-2018	79,05
<input type="checkbox"/>	6220004286404	(00000000T) PERSO	600				Error	02-03-2018	99,45
<input type="checkbox"/>	6220004286282	(00000000T) PERSO	620				Error	01-03-2018	79,90

**B**

## **A** Botons d'accions disponibles

Cal seleccionar l'autoliquidació en relació a la qual es vol realitzar l'acció:

- **Presentar:** En cas d'haver-se solucionat l'error, permet presentar.
- **Obtenir justificant:** Permet descarregar el document justificatiu corresponent a l'opció de tramitació que hagueu triat.

## Rarament figuren autoliquidacions en aquesta pestanya

Pot ser que hi figurin determinades autoliquidacions, que en el procés de tramitació han generat algun tipus d'error específic que han impedit la presentació però no el pagament.

## **B** Llistat d'errors

Relació d'errors del fitxer: Telematic620\_AA\_6220004286422.dec

Codi	Descripció
GE09E008	Problemes tècnics interns en el procés de presentació. Reintenteu de nou la presentació.

Exemple il·lustratiu

En casos amb error, cal contactar amb el servei d'atenció d'incidències tecnològiques, a través del formulari de contacte: <http://atc.gencat.cat/ca/atencio/formulari>

# Carpeta de tramitació: “Arxiu de presentacions” (3ª pestanya)

**Títular:** DE LA PEÇA DE PA... **PERSONA FÍSICA**

Mostrar només les declaracions pr... amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs Pagats, presentats de presentar **Arxiu de presentacions** Noves opcions (29.06.2018)

Mostra filtres Actualitzar

**1** Obtenir justificants **2** Sol·licitar ajornament o fraccionament **3** Realitzar el pagament telemàtic

	Nº Expedient	Nº Justificant	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Data presentació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	20180300000471	5220000011545	600			2017/4T	13-03-2018	2,00
▼ <input type="checkbox"/>	Expedient: 20180000023327 / 660: 8760416911:					/ 452 / 23-02-2018		
		8560416911200	650		452	23/02/2018	07-03-2018	35,49

**Exemple il·lustratiu Model 600**

**1** Obtenir justificants

**!** En prémer el botó “Obtenir justificants” es descarrega, al vostre ordinador, el document justificatiu corresponent a l'opció de tramitació que hagueu triat.

**a** **Descripció de la tramitació:** Detall informatiu de l'opció de tramitació seleccionada.

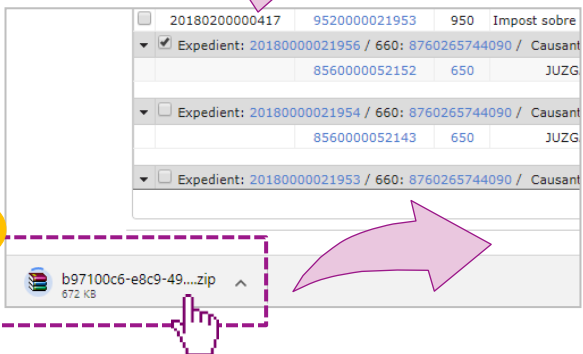
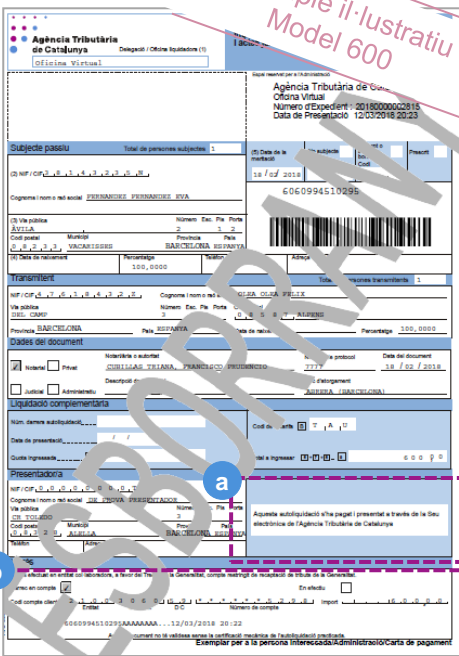
**b** **Característiques del justificant:** Mostra el detall de les dades de pagament i el codi que acredita que el pagament s'ha realitzat de manera satisfactòria (en cas d'haver triat la opció de tramitació de pagar i presentar).

**2** Sol·licitar ajornament o fraccionament

En prémer el botó, el sistema redirigeix a la funcionalitat per tramitar la sol·licitud d'un ajornament o fraccionament (si l'impost ho permet). Per a més detall, podeu consultar la [Guia de la tramitació telemàtica d'ajornaments i fraccionaments](#).

**3** Realitzar el pagament telemàtic

En prémer el botó, el sistema redirigeix a la funcionalitat de pagament de liquidacions i deutes (si l'estat del tràmit ho permet). Per més detall, podeu consultar la [Guia de pagament telemàtic de deutes i liquidacions](#)



- En cas d'incidència tècnica durant la tramitació, podeu contactar amb el servei de suport a través del formulari d'atenció d'incidències tecnològiques: <http://atc.gencat.cat/ca/atencio/formulari/>
- Per a altres dubtes o consultes podeu enviar un correu electrònic a: [consultes@atc.cat](mailto:consultes@atc.cat)