

## **Informació de l'activitat de tractament de dades de recursos humans**

### **1. Denominació del tractament**

Tractament de dades de recursos humans.

### **2. Entitat responsable**

Agència Tributària de Catalunya (ATC)  
Pg. de la Zona Franca, 46. 08038 Barcelona  
Tel. 93 551 50 00  
A/e [consultes@atc.cat](mailto:consultes@atc.cat)

### **3. Delegat de protecció de dades**

El delegat de protecció de dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals a l'ATC i de supervisar el compliment de la normativa reguladora.

*Dades de contacte:*

Àrea d'Inspecció de Serveis  
Pg. de la Zona Franca, 46. 08038 Barcelona  
Tel. 93 551 50 00  
A/e: [dpd@atc.cat](mailto:dpd@atc.cat)

### **4. Antecedents**

Els antecedents corresponents a aquest tractament són els fitxers de prevenció de riscos laborals, de currículums aspirants i de gestió i control de persona, regulats a l'ordre ECF/561/2010 del 4/11/2010 (DOGC 5770). [Ordre pendent de derogació]

### **5. Finalitats del tractament**

- 5.1** Complir la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'agència tributària de Catalunya. Organització, control i seguiment dels reconeixements mèdics al personal.
- 5.2** Gestionar les dades d'aspirants a cobrir llocs d'interí, substitucions o vacants tant de personal laboral com de personal funcionari a l'agència tributària de Catalunya.

- 5.3 Tramitació dels permisos del personal adscrit a l'agència tributària de Catalunya així com la gestió d'expedients disciplinaris, per tal de comprovar el compliment de l'horari i de la resta de normativa dictada en matèria de personal, normativa vigent en matèria de protecció de dades i de la normativa interna dictada per l'agència.
- 5.4 Control i registre d'accessos a les zones restringides de l'agència tributària de Catalunya a les quals només poden accedir les persones autoritzades, així com a l'aparcament.
- 5.5 Tramitació de la gestió laboral dels treballadors de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) per tal d'elaborar les dades econòmiques i no econòmiques de la nòmina, permisos, llicències, situacions administratives, seguretat social, etc.

## 6. Legitimació de les operacions

La normativa legal en matèria de funció pública i prevenció de riscos laborals faculta l'Agència Tributària de Catalunya per tractar les dades.

## 7. Persones o col·lectius obligats a subministrar les dades

Personal adscrit a l'Agència Tributària de Catalunya o aquells que estan interessats en prestar-ne serveis com a empleat públic.

## 8. Dades que es tracten

### *Dades personals:*

- Identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social o mutualitat, edat, signatura, imatge i dades biomètriques.
- Laborals: descripció del lloc de treball, categoria, grau.
- De característiques personals: estat civil, edat, sexe, data de naixement, dades familiars.
- Acadèmiques i professionals: formació, titulacions, coneixement d'idiomes i experiència professional.

### *Dades de categories especials*

- Especialment protegides: salut laboral, especialment les dades referides a supòsits d'assetjament laboral.
- De salut: documentació acreditativa d'aspirants discapacitats que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts, informes mèdics que es presenten per a l'obtenció de permisos o llicències.
- Disciplinàries: sancions administratives i / o penals.

## 9. Fonts de les quals s'obtenen dades

Les dades s'obtenen pels mitjans següents:

- Entrevista personal amb la persona interessada i informes interns.
- Procedents d'altres organismes.
- A partir de sistemes de control de presència.
- De les sol·licituds dels propis treballadors.
- Dels informes dels responsables dels treballadors.
- De les avaluacions de riscos.
- De les empreses adjudicatàries del contracte de serveis de Medicina del Treball.
- Dels sistemes d'informació de la Subdirecció General de la Funció Pública.

## 10. Cessions previstes

- Al Departament de Treball i a la Mútua d'accidents de treball: Per tal de complir la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'agència Tributària de Catalunya, s'encarreguen de la prestació, seguiment i control de reconeixements mèdics al personal.
- A la Direcció general de la Funció Pública en els casos que la normativa així ho determini.
- Al Registre General de Personal, a l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, complint amb l'art. 20 Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, l'art. 93.1 LGT i l' art. 13 TRLGSS, respectivament, per tal de poder portar a terme la gestió laboral dels treballadors de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), per poder elaborar les dades econòmiques i no econòmiques de la nòmina, permisos, llicències, situacions administratives, seguretat social, etc.

No es preveu cap tipus de cessió o comunicació pel que fa a:

- Dades dels aspirants a cobrir llocs de treball a l'Agència Tributària de Catalunya.
- Permisos.
- Expedients disciplinaris.
- Control horari.
- Control i registre d'accessos.
- Dades mèdiques dels treballadors.

## 11. Presa de decisions automatitzades

No es prenen decisions basades únicament en el tractament automatitzat que afectin els interessats.

## 12. Corresponsables i encarregats del tractament

El Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública és corresponsable d'aquest tractament en la mesura que els òrgans competents en matèria de funció pública també tracten les dades de l'ATC per a les finalitats que la normativa en de la Generalitat de Catalunya en matèria de funció pública els ho té encomanat. A més a més, el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública és responsable de l'aplicatiu corporatiu de gestió de personal.

### Proveïdors externs

L'ATC contracta proveïdors externs que duen a terme tasques informàtiques o altres serveis (tramesa de comunicacions, transport i emmagatzematge d'informació, etc.) per compte de l'ATC.

Tots aquest proveïdors han signat els corresponents acords i compromisos de confidencialitat segons els quals s'obliguen a tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'ATC, a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i el secret de la informació a la qual hagin accedit.

*Relació d'encarregats del tractament:*

- *Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI):* Com a proveïdor corporatiu de solucions TIC de la Generalitat de Catalunya, és l'encarregat del tractament per a totes les finalitats del *Tractament per finalitats tributàries*.

Per dur a terme aquestes tasques, el CTTI podrà subcontractar determinats serveis a altres proveïdors.

## 13. Termini de conservació de les dades

Les dades es conserven per un termini indefinit.

## 14. Transferències internacionals previstes

No està prevista cap transferència internacional de dades per a aquest tractament.

## 15. Resum de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

L'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb la seva Política de seguretat, garanteix la seguretat de la informació i de les dades de caràcter personal en relació a:

- **Confidencialitat:** només les persones autoritzades tenen accés a la informació sensible i/o privada.
- **Integritat:** la informació i els mètodes amb què es processa són exactes i complets.
- **Disponibilitat i accés:** els usuaris autoritzats poden accedir a la informació sempre que ho necessiten.
- **Autenticitat i no-refutació:** hi ha garantia de la identitat dels usuaris o dels processos que tracten la informació i de l'autoria de les actuacions realitzades.
- **Auditabilitat / traçabilitat:** garantia que qualsevol acció o transacció pugui ser relacionada unívocament, assegurant el compliment de controls clau establerts en les corresponents normatives.
- **Compliment legal:** la informació de caràcter personal o emparada en alguna legislació vigent es protegeix adientment.

## 16. Drets dels interessats

Les persones interessades podran sol·licitar exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, i el dret a la portabilitat de les seves dades i a no ser objecte de decisions automatitzades o d'elaboració de perfils a la següent adreça:

Agència Tributària de Catalunya  
Àrea d'Inspecció de Serveis  
Edifici T, Passeig de la Zona Franca, 46, 08038 Barcelona  
Adreça electrònica: [inspeccio.serveis@atc.cat](mailto:inspeccio.serveis@atc.cat)

A <https://atc.gencat.cat/proteccio-dades> trobareu els formularis i el procediment de sol·licitud.

## 17. Presentació de reclamacions

Les persones interessades poden presentar un reclamació davant de l'autoritat de control:

Autoritat Catalana de Protecció de Dades  
C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a  
08008 Barcelona  
Tel. 93 552 78 00  
Fax. 93 552 78 30  
[apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat)  
[www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)