



# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2014



Agència Tributària  
de Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



© Generalitat de Catalunya  
Agència Tributària de Catalunya  
Fontanella, 6-8  
08010 Barcelona

---

# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2014

---

# Sumari

6	<b>Introducció</b>
7	<b>Presentació</b>
8	<b>1. Identitat</b> L'Agència Tributària de Catalunya Normativa
11	<b>1.1 Missió</b>
12	<b>1.2 Orientació estratègica</b>
13	<b>2. Estructura, organització i mitjans</b>
14	<b>2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya</b> Organigrama Seus i adreces
16	<b>2.2 Personal</b>
18	<b>2.3 Pressupost 2014</b>
19	<b>3. Actuacions i activitats realitzades</b>
20	<b>3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
22	<b>3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
24	<b>3.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>
26	<b>3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
28	<b>3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
36	<b>3.6 Inspecció de Serveis</b>
38	<b>3.7 Servei Jurídic</b>
40	<b>3.8 Delegacions territorials</b>
46	<b>4. Avaluació dels objectius de l'any 2014</b>
47	<b>4.1 Lluita contra el frau fiscal</b>
50	<b>4.2 Informació i assistència al contribuent</b>
52	<b>4.3 Col·laboració tributària</b>
54	<b>5. Reptes de futur</b>
57	<b>5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
58	<b>5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
59	<b>5.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>

---

61	<b>5.4. Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
62	<b>5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
65	<b>5.6 Inspecció de Serveis</b>
66	<b>5.7 Servei Jurídic</b>
68	<b>5.8 Delegacions territorials</b>
72	<b>Annexos</b>
84	<b>Resum executiu</b>

## Introducció

La Secretaria d'Hisenda, que tinc l'honor de dirigir juntament amb la presidència de l'Agència Tributària de Catalunya, té encomanat pel Govern l'objectiu de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària catalana, dissenyant el model organitzatiu i la necessària dotació de recursos humans i materials, incloent la definició dels processos i procediments així com dels suports tecnològics i de sistemes de comunicació propis de les administracions més avançades en l'àmbit tributari internacional.

En línia amb el compromís que vaig manifestar en la presentació de la memòria de l'Agència del 2013, durant aquest any 2014 hem continuat impulsant el creixement ordenat. Una prova important d'aquest impuls és l'evolució del seu pressupost, que ha passat de 21.33 M€ el 2013 a 28.55 M€ el 2014, amb un increment interanual del 33,89%, especialment rellevant atès que es produeix en un context de contenció de la despesa pública.

Aquest 2014 ha suposat la implantació de serveis efectius de finestra única, col·laboració interadministrativa i recaptació executiva entre administracions tributàries catalanes, mitjançant la xarxa de Tributs de Catalunya, en la qual s'integren l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, com a germen d'una hisenda pròpia. La prevista incorporació a la xarxa durant el 2015 de l'Ajuntament de Barcelona evidencia la seva consolidació i capacitat de creixement.

Altres actuacions destacades durant aquest període han estat, en l'àmbit organitzatiu i de recursos humans. En el primer àmbit destaca la creació del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya i la tramesa al Parlament del projecte de llei de modificació de la Llei 7/2007, de l'Agència Tributària de Catalunya, per a l'ordenació dels cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'Agència. Pel que fa a l'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicació destaquen: el disseny d'un nou sistema de gestió tributària anomenat e-SPRIU; el desenvolupament de noves funcionalitats de l'actual sistema de gestió tributària (G@UDI), com ara les corresponents a la recaptació executiva, i el disseny d'un nou sistema de governança de dades i censos.

Paral·lelament al procés de desenvolupament i creixement, durant l'exercici de 2014 l'Agència ha treballat pel manteniment d'un alt nivell de qualitat en el servei prestat a la ciutadania, millorant els serveis d'informació i assistència al contribuent i alhora vetllant per incrementar la prevenció i reducció del frau fiscal, tot promouent el compliment voluntari mitjançant el foment de les bones pràctiques tributàries. El personal de l'Agència ha posat la seva professionalitat i compromís al servei d'aquest objectiu, tal i com es desprèn de les dades estadístiques incloses en aquesta memòria.

En els propers exercicis continuarem dotant l'Agència Tributària de Catalunya de les eines i mitjans necessaris per continuar gestionant eficientment els tributs propis i cedits actualment, alhora que es prepara per a assumir amb garanties, com més aviat millor, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos generats a Catalunya.

**Georgina Arderiu i Munill**

Presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

---

## Presentació

La Memòria de l'any 2014 que aquí es presenta incorpora informació detallada sobre l'estructura i organització de l'Agència, els seus recursos humans i materials i les actuacions que desenvolupen les seves àrees i delegacions en les funcions d'aplicació dels tributs propis i dels tributs cedits a la Generalitat de Catalunya.

El document permet fer un seguiment de l'orientació estratègica i operativa de l'Agència i avaluar els resultats obtinguts en el compliment dels seus objectius. Els indicadors i dades estadístiques que conté mostren les dades més significatives en relació amb l'activitat anual de l'organització, tant pel que fa a tasques d'informació i assistència al contribuent com pel que fa a actuacions de control del frau fiscal o de col·laboració amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

Conté separadament el recull de les actuacions i activitats més rellevants que enguany han portat a terme les àrees i delegacions, com també els reptes de futur que té l'Agència en el seu compromís amb l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs. Pel que fa a la qualitat en el servei, es veu reflectida en la Carta de drets dels contribuents, document viu que és objecte de revisió interna i millora continuada, amb la finalitat de facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries i garantir l'exercici dels drets dels contribuents.

Cal reconèixer els esforços esmerçats per l'Agència en la implantació dels impostos de nova creació, la contínua evolució i desenvolupament d'eines d'assistència a la confecció d'autoliquidacions i la posterior tramitació telemàtica que han de permetre a la ciutadania i als professionals de l'àmbit tributari, que sovint representen els contribuents, gestionar els seus drets i obligacions tributàries d'una forma senzilla, amb la màxima garantia i seguretat, minimitzant alhora desplaçaments i costos de tramitació. L'Administració, mitjançant l'automatització de les tasques de presentació, gravació i escaneig, obté consegüentment una reducció dels terminis i despeses i optimitza així els limitats recursos de què disposa.

Els reptes destacats de l'Agència per al 2015 són la consecució de l'adequada dotació de l'estructura i dels recursos humans de l'Agència, la implantació i ampliació de la xarxa tributària Tributs de Catalunya, així com la progressiva telematització dels impostos gestionats.

**Teresa Ribas i Alguero**

Directora de l'Agència Tributària de Catalunya

# 1

---

# Identitat

**1.1 Missió**

**1.2 Orientació estratègica**



## L'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té encomanades, per la qual cosa actua amb autonomia funcional, financera i de gestió. Està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, que estableix les directrius i exerceix el control d'eficàcia i eficiència de l'Agència.

Els actes de l'Agència Tributària de Catalunya dictats en l'exercici de les seves funcions com a poder públic són actes administratius. Així, les funcions d'aplicació dels tributs i la potestat sancionadora que li són atribuïdes es regeixen per la Llei general tributària i les seves normes de desenvolupament, per les normes dictades per la Generalitat en exercici de la seva competència en matèria tributària i per les disposicions en matèria de procediment administratiu aplicables a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a les funcions que impliquen exercir potestats públiques, l'Agència es regeix per la normativa reguladora del procediment administratiu en l'àmbit de la Generalitat.

Els òrgans de govern de l'ATC són: el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu.

L'Agència Tributària de Catalunya, que va ser creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar les seves activitats l'1 de gener de 2008.

En el marc de la col·laboració institucional en matèria tributària l'Agència s'integra, juntament amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, en la xarxa Tributs de Catalunya.

## Normativa

La normativa bàsica que regula l'Agència Tributària de Catalunya és la següent:

- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol). Títol VI, Del finançament de la Generalitat: article 204 i disposició final segona.
- Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 4931, de 23 de juliol).
- Decret 279/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/496/2007, de 21 de desembre, d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).

**L'Agència Tributària de Catalunya: organisme tributari al servei de la ciutadania i del finançament de la Generalitat de Catalunya**

**L'Agència s'integra, juntament amb les diputacions, en la xarxa Tributs de Catalunya**

**Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya**

- Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/498/2007, de 21 de desembre, per la qual es regula el règim d'adscripció del personal a l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/514/2007, de 21 de desembre, per la qual s'autoritza l'Agència Tributària de Catalunya perquè pugui actuar com a sucursal de la Caixa General de Dipòsits (DOGC núm. 5046, d'11.1.2007).
- Ordre ECF/157/2008, de 3 d'abril, per la qual s'aprova el règim jurídic a seguir en l'establiment i el desenvolupament del control financer en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5115, de 21 d'abril).
- Ordre ECF/218/2009, de 16 d'abril, per la qual s'aproven els honoraris dels/de les perits/es tercers/es en les taxacions pericials contradictòries (DOGC 5372, de 5 de maig).
- Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es dóna publicitat a la Carta de drets dels contribuents (DOGC núm. 5474, de 30 de setembre).
- Decret 2/2010, de 12 de gener, pel qual es regula el règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5546, de 15.1.2010).
- Resolució ECF/1841/2010, de 4 de juny, per la qual es dóna publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5648, d'11 de juny).
- Resolució ECO/1500/2011, de 10 de juny, per la qual s'estableixen els òrgans competents en matèria d'ajornaments, fraccionaments i en el supòsit de pagament de deutes tributaris en espècie (DOGC núm. 5906, de 23 de juny).
- Decret 410/2011, de 29 de novembre, pel qual es deixa de prestar el servei de caixa a les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya i a les oficines liquidadores (DOGC núm. 6016, de 30 de novembre).
- Resolució ECO/13/2013, de 13 de gener, de delegació de competències del secretari general d'Economia i Coneixement en la secretària d'Hisenda (DOGC núm. 6294, de 16 de gener).
- Resolució ECO/1277/2013, de 27 de maig, per la qual es dóna publicitat als criteris generals del Pla de control tributari de l'Agència Tributària de Catalunya per a l'any 2013 (DOGC núm. 6401, de 20 de juny).
- Resolució ECO/2249/2013, de 14 d'octubre, per la qual s'estableixen les funcions del Centre de Comprovació Integral de Tributs i se'n nomena les persones responsables (DOGC núm. 6492, de 31.10.2013).

- Decret 43/2014, d'1 d'abril, pel qual es nomena la senyora M. Teresa Ribas i Algueró directora de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 6596, de 03.04.2014).
- Resolució ECO/864/2014, de 15 d'abril, per la qual es dona publicitat a la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 6608, de 23.4.2014).
- Resolució ECO/865/2014, de 15 d'abril, per la qual es dona publicitat a la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 6608, de 23.4.2014).
- Ordre/252/2014, d'1 d'agost, de modificació de l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 6682, de 8.8.2014).

**Decret 43/2014, d'1 d'abril, pel qual es nomena la senyora M. Teresa Ribas i Algueró directora de l'Agència Tributària de Catalunya**

## Missió

D'acord amb la normativa reguladora, constituïda fonamentalment per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2007, de 17 de juliol, la missió de l'Agència Tributària de Catalunya consisteix a donar compliment a les funcions següents:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Generalitat i els tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.
- Gestionar la recaptació per la via executiva dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat.
- Formar part del consorci o ens equivalent a què fa referència l'article 204.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei o per conveni administratiu.

**Aplicació dels tributs propis i cedits, i gestió de la recaptació executiva d'ingressos de dret públic no tributaris dels departaments i organismes de la Generalitat**

Així mateix, l'Agència Tributària de Catalunya està facultada per establir i impulsar, juntament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, una finestra única que permeti presentar i rebre a les oficines pròpies o estatals les declaracions i la resta de documentació amb transcendència tributària que hagi de produir efectes davant de l'altra administració.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya també té facultat per assumir, per delegació, la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de tota la resta d'impostos de l'Estat recaptats a Catalunya; així com per exercir, per mitjà de delegació o per encàrrec de gestió, funcions d'aplicació dels tributs amb relació a la tributació local.

Finalment, per mitjà del conveni establert entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, s'estableixen

diferents nivells de col·laboració en l'àmbit tributari a fi d'aconseguir oferir un servei de finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per a millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia en la recaptació.

## Orientació estratègica

En compliment d'aquestes funcions, l'Agència Tributària de Catalunya orienta la seva actuació a les línies estratègiques següents:

**Els objectius de l'ATC són la lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència al contribuent i la col·laboració tributària**

### **Incrementar la lluita contra el frau fiscal**

La lluita contra el frau fiscal constitueix un dels objectius fonamentals de l'Agència Tributària de Catalunya, dirigit a millorar quantitativament i qualitativament l'eficàcia de les actuacions administratives desenvolupades en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència. Per assolir el compliment correcte d'aquestes funcions es desenvolupen un conjunt d'actuacions tant en l'àmbit de la gestió tributària com en el de la inspecció tributària i la recaptació, en què la col·laboració és un element bàsic per a l'obtenció d'informació rellevant, tant per part de les diferents administracions com dels agents socials amb finalitats tributàries, per aconseguir detectar i prevenir borses de frau.

**La bústia electrònica [cqs@atc.cat](mailto:cqs@atc.cat) resol els dubtes en matèria tributària**

### **Orientar l'actuació administrativa al servei dels ciutadans i a la transparència**

Dins d'aquesta estratègia, l'objectiu principal és millorar els serveis d'informació i assistència als contribuents, en el marc de la Carta de drets del contribuent i aprofitant els mitjans existents: atenció presencial a les oficines de l'ATC, amb la possibilitat de cita prèvia; atenció telefònica per mitjà del servei 012 de la Generalitat de Catalunya, o per escrit, en format paper o per correu electrònic, amb la bústia específica [cqs@atc.cat](mailto:cqs@atc.cat) que resol els dubtes en matèria tributària. És bàsica, també la informació que s'ofereix a través d'Internet, mitjançant els portals: [www.e-tributs.cat](http://www.e-tributs.cat), especialitzat en matèria tributària; [www.atc.gencat.cat](http://www.atc.gencat.cat), referent a qüestions institucionals, i [www.tributs.cat](http://www.tributs.cat), corresponent a la xarxa "Tributs de Catalunya". A més, es potencia l'ús dels programes d'ajuda per a la confecció de declaracions i la tramitació telemàtica mitjançant l'Oficina Virtual de l'Agència, i procura la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels recursos de reposició, les devolucions d'ingressos o les sol·licituds d'ajornaments, com a resultat de la millora continuada dels circuits i procediments tributaris.

### **Impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris**

En relació amb aquesta línia estratègica, destaca l'objectiu d'impulsar la col·laboració tributària. En aquest sentit, cal aprofitar l'ús de les noves tecnologies i incrementar el nombre de tramitacions telemàtiques mitjançant la promoció i el seguiment de convenis de col·laboració amb els diferents col·legis i associacions professionals de l'àmbit tributari i altres agents socials. Igualment, és prioritari aprofundir la col·laboració amb la resta d'administracions, ja siguin estatals, autonòmiques o locals, procurant l'intercanvi d'informació amb finalitats tributàries, molt especialment amb les diputacions provincials, en la línia de la consolidació d'una hisenda pròpia.

---

# Estructura, organització i mitjans

- 2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya
- 2.2 Personal
- 2.3 Pressupost 2014

# 2.1

## Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya Organigrama

Presidenta

**Georgina Arderiu i Munill**

Director/a

**Lluís Franco i Sala**

(fins el 02.04.2014)

**M. Teresa Ribas i Algueró**

(des del 03.04.2014)

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

**Eudald Vigo i Tarrés**

Àrea d'Aplicacions dels Tributs i Procediments

**David Canada i Zapater**

Àrea d'Estudis i Assistència

**Ricard Beltran i Bernabé**

Àrea de Tecnologies de la Informació

**Andreu Palacín Ciprian**

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

**M. Assumpció Pont i Llorens**

Inspecció de Serveis

**Claudi Cervelló i Roset**

Servei Jurídic

**Gabriel Freixas Gutiérrez**

Delegació Territorial a Barcelona

**M. Teresa Ribas i Algueró**

(fins el 02.04.2014)

**Víctor Pamias i Muñoz**

(des de l'01.05.2014)

Delegació Territorial a Girona

**Lluís Busquet i Ruhí**

Delegació Territorial a Lleida

**Dolors Gigó i Fernández**

(fins el 20.12.2014)

**Josep Ramon Solsona i Oliva**

(des del 22.12.2014)

Delegació Territorial a Tarragona

**Fernando Fargas Moreno**

Inspecció Territorial

**Josep Bosque i Esteve**

Inspecció Territorial Adjunta

**Laura Carrasco Pera**

Dependència de Recaptació

**Montserrat Fabregat i Estragués**

## Seus i adreces

### **Delegació Territorial a Barcelona**

C. Fontanella, 6-8  
08010 Barcelona  
Tel. 93 551 50 00

### **Delegació Territorial a Girona**

C. de Barcelona, 54  
17002 Girona  
Tel. 972 94 28 28

### **Delegació Territorial a Lleida**

C. Lluís Companys, 1  
25003 Lleida  
Tel. 973 03 23 00

### **Delegació Territorial a Tarragona**

C. Vapor, 4-6, 2n  
43004 Tarragona  
Tel. 977 92 22 00

# 2.2

## Personal

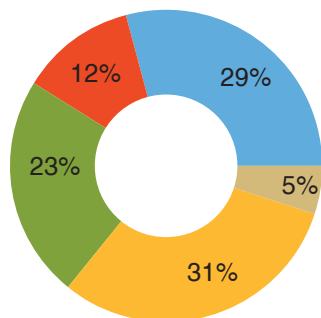
### Distribució del personal per unitats

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	1	-	-	2
Àrea d'Estudis i Assistència	3	1	1	1	-	6
Àrea d'Estratègia i Relacions Externes	2	-	-	1	-	3
Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments	6	-	1	4	-	11
Àrea de Tecnologies de la Informació	1	4	2	1	-	8
Àrea de RH i Gestió Econòmica	10	3	5	4	1	23
Inspecció de Serveis	2	1	-	-	-	3
Servei Jurídic	1	-	-	2	-	3
<b>Subtotal</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>59</b>
Delegació Territorial a Barcelona	45	15	40	58	10	168
Delegació Territorial a Girona	9	5	7	10	2	33
Delegació Territorial a Lleida	7	5	9	10	1	32
Delegació Territorial a Tarragona	7	4	8	12	1	32
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>38</b>	<b>74</b>	<b>103</b>	<b>15</b>	<b>324</b>

### Distribució del personal a la Delegació Territorial a Barcelona

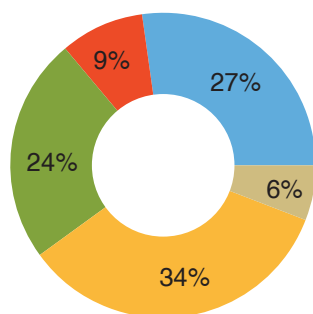
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	1	-	4	-	6
Inspecció Territorial	13	4	2	3	-	22
Dependència de Recaptació	12	1	11	14	-	38
Servei de Valoracions	1	8	1	1	-	11
Servei de Gestió Tributària	14	-	15	12	-	41
Servei d'Atenció als Contribuents	2	-	9	13	-	24
Servei d'Oficines Liquidadores	1	-	-	2	-	3
Servei d'Afers Administratius	1	1	2	9	10	23
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>168</b>

### Distribució del personal per grups



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

### Distribució del personal per grups a la DT a Barcelona



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D



Estructura, organització i mitjans  
**Personal**

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Girona**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	-	-	1
Servei d'Inspecció	3	-	-	-	-	3
Servei de Recaptació	1	-	1	1	-	3
Servei de Valoracions	1	1	-	1	-	3
Servei de Gestió Tributària	3	3	2	4	-	12
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	2	4	-	6
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	-	2	5
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

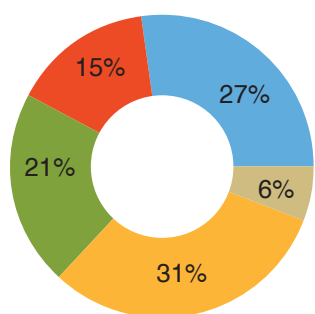
**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Lleida**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	2	-	3
Servei d'Inspecció	-	-	1	-	-	1
Servei de Recaptació	1	2	-	1	-	4
Servei de Valoracions	1	-	1	-	-	2
Servei de Gestió Tributària	3	2	2	2	-	9
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	4	2	-	6
Secció d'Afers Administratius	1	1	1	3	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Tarragona**

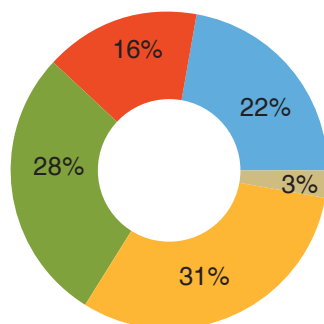
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei d'Inspecció	1	-	-	1	-	2
Servei de Recaptació	2	-	1	1	-	4
Servei de Valoracions	1	2	-	-	-	3
Servei de Gestió Tributària	1	1	2	1	-	5
Servei d'Atenció als Contribuents	1	-	3	5	-	9
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	3	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**Distribució del personal per grups a la DT a Girona**



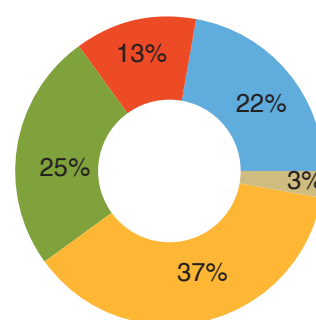
● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Lleida**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Tarragona**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

## Pressupost 2014

### Crèdits definitius i obligacions reconegudes. Exercici 2014

#### Despeses

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Obligacions reconegudes</b>
Cap. I	Remuneracions de personal	13.995.248,49	12.046.425,73
Cap. II	Operacions corrents	14.726.042,04	14.077.503,66
Cap. VI	Operacions de capital	225.000,00	96.322,09
Cap. VIII	Actius financers	5.900,00	5.900,00
<b>TOTAL</b>		<b>28.952.190,53</b>	<b>26.226.151,48</b>

#### Ingressos

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Drets liquidats + Romament</b>
Cap. III	Taxes, venda de béns i serveis	566.300,00	484.757,46
Cap. IV	Operacions corrents	25.277.643,80	25.277.643,80
Cap. V	Ingressos patrimonials	1.200,00	0,00
Cap. VIII	Operacions de capital	3.107.046,73	3.106.957,17
<b>TOTAL</b>		<b>28.952.190,53</b>	<b>28.869.358,43</b>

---

# Actuacions i activitats realitzades

- 3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
- 3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
- 3.3 Àrea d'Estudis i Assistència
- 3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació
- 3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
- 3.6 Inspecció de Serveis
- 3.7 Servei Jurídic
- 3.8 Delegacions territorials

## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes és l'encarregada d'estudiar i proposar les línies estratègiques generals i els plans d'actuació de l'Agència Tributària de Catalunya, així com d'assegurar una interlocució fluïda amb les diferents administracions tributàries, col·legis professionals i associacions de l'àmbit tributari.

L'any 2014 l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha desenvolupat les actuacions següents:

### Coordinació de les línies estratègiques i objectius de l'Agència

#### **Coordinació del Programa anual d'actuacions**

Durant aquest exercici ha coordinat el Programa anual d'actuacions 2014, on es recullen les línies estratègiques de l'Agència; els objectius; la previsió de resultats; els instruments de seguiment, control i avaluació; les línies de treball prioritàries de cada una de les àrees i delegacions, i els quadres de comandament.

#### **Relacions institucionals**

L'Àrea ha participat en reunions i projectes de coordinació i col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el marc del Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària; amb el Deganat Autòmic del Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles; i amb la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior.

#### **Coordinació del Pla d'innovació i qualitat**

Centrada principalment en el manteniment i seguiment quadrimestral del compliment de la Carta de drets dels contribuents, ha coordinat l'enquesta d'opinió realitzada amb mitjans propis als contribuents sobre el grau de satisfacció amb l'atenció presencial rebuda a les delegacions de l'Agència. També s'ha coordinat la recepció i el tractament dels suggeriments interns de millora de l'organització en relació amb el personal de l'ATC, així com l'homogeneïtzació de la cartelleria i senyalització de l'ATC.

### Signats convenis de col·laboració amb els Consells d'API, Cambres de la Propietat, Col·legis d'Administradors de Finques, i amb l'Associació d'Agents Immobiliaris

#### **Seguiment i impuls de convenis de col·laboració**

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha dut a terme les tasques preparatòries i de coordinació que han portat a la signatura del conveni de col·laboració per a la presentació de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica amb el Consell de Col·legis Oficials d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya, l'Associació d'Agents Immobiliaris de Catalunya, el Consell de Cambres de la Propietat Urbana de Catalunya, i amb el Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya. Ha participat també en els actes preparatius dels convenis de desenvolupament del conveni marc de col·laboració en matèria tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

Ha participat igualment en els processos de prova i en la interlocució i difusió amb els col·lectius conveniats per a la implantació de les noves

funcionalitats telemàtiques que l'ATC posa a disposició d'associacions, organismes i col·lectius professionals amb els quals hagi signat convenis de col·laboració per a la presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica en nom de terceres persones. A 31 de desembre alguns col·lectius es troben en fase pilot amb usuaris autoritzats per tramitar telemàticament amb caràcter previ a la signatura del conveni.

L'Àrea ha participat també en les reunions de seguiment i impuls dels convenis anteriorment signats per l'Agència Tributària de Catalunya o bé pel Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb la clàusula de subrogació establerta a la disposició final primera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de creació de l'Agència Tributària de Catalunya, relatius a la presentació telemàtica per compte de tercers amb el Col·legi de Notaris i el Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya.

#### **Coordinació de les àrees i delegacions de l'ATC**

L'Àrea ha coordinat les reunions del Comitè Executiu, recollint les propostes i la documentació lliurada pels responsables de les diferents àrees i delegacions, amb la finalitat de facilitar el debat en les seves reunions i l'execució posterior dels acords adoptats. Ha realitzat també tasques de suport a la secretaria de la Junta de Govern de l'ATC. Així mateix, ha coordinat els treballs de redacció de l'esborrany del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal 2015-2018.

#### **Coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement**

Principalment ha actuat en l'adequació de l'actuació de l'Agència al programa de govern i a la programació anual del Departament, com també en la coordinació amb el Gabinet del Conseller en relació amb la tramitació de preguntes, propostes parlamentàries i projectes normatius de l'àmbit tributari.

#### **Coordinació de les reunions dels òrgans de govern de l'ATC**

#### **Coordinació amb l'Oficina del Contribuent**

L'Àrea ha coordinat amb l'Oficina del Contribuent l'emissió d'informes destinats a donar resposta a les queixes plantejades en matèria d'aplicació dels tributs davant el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o el conseller d'Economia i Coneixement.

#### **Activitats de difusió per fer conèixer l'Agència Tributària de Catalunya**

L'Àrea ha participat en actes i jornades de presentació institucional de l'ATC i de les seves actuacions relacionades amb l'aplicació dels tributs, en coordinació amb diferents col·legis i associacions professionals. En destaquen la participació en jornades tributàries o sessions formatives organitzades pel Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya, l'Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears o la Federació Catalana de Vehicles de Motor.

D'altra banda, s'han fet sessions informatives per a professionals sobre la presentació telemàtica i de promoció de l'adhesió als convenis signats, especialment arran de la implantació del programa d'ajuda i la tramitació telemàtica de l'impost sobre estades en establiments turístics. S'han fet també tasques de promoció mitjançant cartells, díptics i material de difusió.

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

L'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions impulsar, dirigir i coordinar els estudis i les anàlisis relatius a l'aplicació dels tributs i als procediments per a la seva gestió, inspecció i recaptació, així com proposar millores en aquests àmbits, promoure les actuacions encaminades a implementar-les i harmonitzar els criteris d'aplicació tributària.

L'any 2014 l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha desenvolupat les actuacions següents:

**S'ha complert l'exigència legal de dotar l'Agència Tributària de Catalunya del Pla de control tributari que regeix les seves actuacions i objectius anuals**

### Planificació d'actuacions i coordinació de procediments

Durant l'any 2014 l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha elaborat, igual que en els exercicis anteriors, el Pla de control tributari, que estableix les actuacions que han de desenvolupar els òrgans de gestió, inspecció i recaptació en la comprovació i verificació del compliment adequat de les obligacions tributàries dels contribuents.

### Coordinació d'actuacions entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència

S'ha mantingut com a prioritat de l'Àrea durant l'exercici 2014 la millora de la coordinació de les actuacions dels òrgans de gestió, d'inspecció i de recaptació de l'Agència, materialitzada en la preparació de circulars i instruccions adreçades les delegacions territorials i a les oficines liquidadores de districte hipotecari per establir una línia comuna en la utilització dels diferents procediments tributaris i en la unificació dels criteris d'aplicació tributària. Així mateix, s'han elaborat diverses notes informatives i informes relatius a la consulta i resolució d'aspectes puntuals i concrets de l'aplicació dels tributs.

### Criteris i organització de la tramitació dels expedients incompetents per punts de connexió

L'Àrea ha seguit el circuit de tramitació, consolidat en els darrers anys, dels expedients incompetents per punts de connexió. S'ha continuat gestionant la tramitació de les devolucions a altres comunitats autònomes dels imports corresponents als expedients presentats davant l'Administració tributària catalana quan no era competent per percebre'n el rendiment, així com la recepció dels expedients presentats davant les administracions tributàries de les altres comunitats autònomes, la competència dels quals correspon a Catalunya d'acord amb el que estableix la Llei de cessió de tributs.

**S'han consolidat els criteris d'actuació que de manera conjunta i amb caràcter periòdic han d'adoptar l'ATC i l'AEAT per lluitar contra el frau, així com el sistema d'intercanvi d'informació tributària**

### Participació de l'Agència en actuacions conjuntament amb altres administracions i comunicació d'informació als òrgans judicials

L'Àrea ha representat l'Agència en la Comissió IVA-ITP i ha participat en l'elaboració de les propostes relatives a les consultes de tributació indirecta que posteriorment han de ser aprovades pel Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, òrgan del qual també forma part. En aquest sentit, s'han consolidat les relacions de col·laboració entre l'Agència i l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb el treball realit-

zat pel grup de treball de les inspeccions tributàries d'ambdues administracions, cosa que ha possibilitat la millora continuada de les actuacions pròpies de cada una, el desenvolupament de tasques d'investigació comunes i l'accés a informació relativa als tributs en què cada agència és competent per actuar. D'altra banda, s'ha continuat amb el procediment d'intercanvi de la informació tributària que comporta la minoració efectiva dels terminis i l'increment de la qualitat de la informació, la qual cosa permet actuar d'una manera més eficaç davant la lluita contra el frau. Correspon també a l'Àrea atendre les diverses peticions d'informació tributària formulades pels òrgans judicials i administratius en relació amb els assumptes que formen part del seu àmbit de decisió.

#### **Ampliació de les actuacions de recaptació i millora del funcionament de la plataforma de pagaments**

S'han formalitzat convenis de col·laboració entre l'ATC i altres entitats públiques en relació amb les tasques de recaptació dels deutes no tributaris. S'ha continuat millorant, com en exercicis anteriors, l'àmbit d'actuació de la plataforma de pagaments. Així, s'ha consolidat el pagament mitjançant targeta de debit i de crèdit per permetre la incorporació de noves entitats financeres i per posar a l'abast dels ciutadans un millor servei. S'ha continuat la regularització jurídica de les entitats financeres arran de les fusions i reestructuracions produïdes en el mercat financer.

#### **Ampliació i millora en l'ús de la informació tributària**

Amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència, l'eficàcia i l'economia en l'aplicació tributària, s'han dissenyat eines per obtenir i gestionar la informació tributària dels sistemes informàtics que facilitin la presa de decisions. Aquesta informació permetrà, a més, millorar la prevenció i la lluita contra el frau fiscal.

**Consolidació del pagament amb targeta de debit i de crèdit, cosa que implica una millora substancial en el funcionament de la plataforma de pagament**

## Àrea d'Estudis i Assistència

L'Àrea d'Estudis i Assistència és l'encarregada d'efectuar els estudis de valoracions immobiliàries i de recaptació, així com de la planificació i coordinació de la informació i assistència al contribuent.

L'any 2014 l'Àrea d'Estudis i Assistència ha desenvolupat les actuacions següents:

### Estudis de valoracions immobiliàries

La informació del mercat immobiliari, actualitzada i contrastada, esdevé fonamental per a la redacció dels dictàmens tècnics. En conseqüència, l'Àrea d'Estudis i Assistència fa un recull periòdic de la informació del mercat immobiliari que es troba als diferents portals immobiliaris d'Internet, referent als diversos usos (residencial, comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.). A més de la informació d'ofertes, s'ha fet una explotació dels valors declarats pels ciutadans a l'ATC en l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En concret, s'han analitzat els valors corresponents a l'ús residencial col·lectiu dels anys 2012, 2013 i 2014 (41.100 testimonis), i a aparcaments (10.852 testimonis per als mateixos períodes). Aquesta informació s'ha georeferenciat en el Sistema d'Informació Geogràfica, la qual cosa permet obtenir mapes temàtics amb la informació associada, tant quantitativa (valor, superfície, antiguitat, etc.) com qualitativa (localització i estat de conservació). La informació dels preus d'oferta i de transacció es complementa amb l'estudi periòdic dels costos de la construcció a Catalunya, que analitza la totalitat de les fonts d'informació existents. Amb els valors dels immobles i els costos de construcció es poden estimar, pel mètode residual, els valors del sòl de les diferents zones de les ciutats.

Les dades i la informació obtingudes es concreten en el document "Mercat immobiliari de Catalunya. Desembre 2014", que esdevé la informació de base i la justificació per a la determinació dels valors del sòl i de la construcció, tant per a l'ús residencial com per a la resta d'usos (comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.). Com en anys anteriors, amb aquestes les dades s'ha elaborat la proposta de valors del sòl i de la construcció d'aplicació en els dictàmens tècnics per a la comprovació de valors, concretats en els documents "Valors bàsics del sòl i de la construcció i índexs correctors per comprovar els valors dels béns de naturalesa urbana situats a Catalunya, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions", per als béns immobles urbans, i "Valors bàsics dels cultius, aprofitaments i construccions agràries i índexs correctors per a comprovar els valors dels béns immobles de naturalesa rústica, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions".

També s'ha preparat la proposta d'instrucció de la directora de l'Agència Tributària de Catalunya sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2015, i s'ha continuat la tasca de coordinació de les actuacions de valoració de les oficines tributàries de l'ATC.



Com a projecte innovador, durant el mes de desembre s'ha posat en marxa l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC) que, a partir de l'any 2015, permetrà disposar d'informació permanent del sector immobiliari, de la seva activitat i de l'evolució dels preus per als diferents usos i segments immobiliaris. S'han elaborat també els requisits que permetran millorar el Sistema d'Informació Geogràfica dins del sistema G@UDI, mitjançant la utilització del SIG corporatiu de la Generalitat de Catalunya, i s'han iniciat contactes amb la Gerència de Catalunya del Cadastre, a fi de coordinar esforços i crear aliances entre institucions.

**S'ha posat en marxa l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC)**

### **Estudis de recaptació**

S'ha fet un seguiment de l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'ha informat la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

### **Informació i assistència**

Les principals actuacions han estat les següents:

- S'ha coordinat la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- S'ha tornat a oferir a les persones contribuents un servei de cita prèvia per ajudar-los a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni.
- S'han actualitzat els programes d'ajut al contribuïent i formularis tributaris per tal d'adaptar-los als canvis normatius produïts durant l'any, i per introduir-hi millores. En particular, els programes d'ajut de l'impost sobre successions (660, 650, 652 i 653) han incorporat la reforma impositiva que va entrar en vigor l'1 de febrer.
- S'ha actualitzat el portal tributari, incorporant-hi informació sobre alguns dels nous tributs propis creats pel Parlament de Catalunya, a més d'introduir millores en la informació que es facilita en matèria de tributs sobre el joc.
- S'ha col·laborat en els treballs de migració dels continguts del web e-tributs a la nova plataforma corporativa de gestió de continguts de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha participat en la definició i seguiment de les noves funcionalitats de l'Oficina Virtual quant a la possibilitat d'efectuar diversos tràmits de forma telemàtica, i se n'ha gestionat l'actualització de continguts.
- S'ha publicat una guia actualitzada de l'impost sobre successions i donacions.
- S'han coordinat les actuacions necessàries per reimplantar el servei especialitzat d'informació telefònica del 012 en relació amb els tributs que gestionem.
- S'han actualitzat les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no apareixen a l'ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles, tasca que s'ha fet en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes.
- S'han unificat els criteris de delegacions i oficines liquidadores quant a la informació i l'assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- S'ha impulsat la coordinació en la tramesa i les comunicacions amb l'Oficina del Contribuïent sobre les queixes i suggeriments dels ciutadans referents a la forma de prestació o la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

**S'ha publicat una guia actualitzada de l'impost sobre successions i donacions**

## Àrea de Tecnologies de la Informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació té com a missió fer possible que l'Agència Tributària de Catalunya disposi dels sistemes d'informació, les comunicacions i la tecnologia de més alt nivell per facilitar l'aplicació dels tributs i donar el millor servei a la ciutadania, als professionals i a les entitats externes que s'hi relacionen.

Amb aquest objectiu es treballa en diversos àmbits: infraestructura tecnològica, sistemes d'informació, seguretat i suport als usuaris.

### Infraestructura tecnològica

Durant el 2014 ha continuat l'increment del nombre d'usuaris que accedeixen al sistema. A finals d'any s'ha arribat als 1.870 usuaris, dels quals s'han recollit 6.111.362 enregistraments en les taules de control d'accés previstes a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).

A més, al llarg de tot l'exercici s'han dut a terme diversos projectes de transformació de la Infraestructura tecnològica motivats tant per les millores funcionals com per l'obsolescència d'alguns maquinaris i productes, fet que els deixava fora de l'abast del suport que proporciona el fabricant. Aquesta transformació ha afectat tant a nivell de bases de dades com de servidors d'aplicacions i ha suposat una millora dels temps de resposta globals que perceben els usuaris dels sistemes d'informació de l'Agència.

### Sistemes d'informació

Per tal de facilitar al contribuïent la relació amb l'Administració, al llarg del 2014 s'han incorporat noves funcionalitats a la Oficina Virtual, entre les quals trobem la possibilitat d'emetre certificats d'estar al corrent de deutes tributaris, pagament i presentació a través de formulari telemàtic dels models 226 i 960, pagament telemàtic de liquidacions, etc. El resultat d'aquestes iniciatives s'ha traduït en la presentació telemàtica del 12,6% de les presentacions de l'impost sobre les estades turístiques; el 25,3% del model 600; el 32,8% de l'impost sobre dipòsits d'entitats bancàries, i el 47,9% de l'impost sobre la transmissió de vehicles a motor. En referència al percentatge d'ingressos recaptats a través de l'Oficina Virtual, s'ha passat del 21% de l'exercici 2013 al 25% de l'exercici 2014.

S'ha incrementat la funcionalitat de tota la gestió d'executiva, de manera que els deutes que estan en període executiu es poden enviar, en funció d'uns paràmetres, a diferents organismes per tal que en facin la gestió: les diputacions de Catalunya, l'AEAT o, directament, la mateixa ATC, i es realitzen les corresponents notificacions de les providències de constrenyiment a fi que si no es produeix l'ingrés s'iniciï el procés d'embargament de comptes corrents.

Pel que fa al Datawarehouse, al llarg del 2014 s'han implementat diversos informes i quadres de situació, i s'han incrementat les funcionalitats d'alguns dels informes ja existents. Destaquen, entre tots, els informes predefinits sobre l'Observatori del Mercat Immobiliari de Catalunya, que es

**S'ha efectuat la transformació tecnològica del sistema d'informació G@UDI**

**S'ha incrementat la funcionalitat de tota la gestió d'executiva**

basen en un model analític creat a mida que relaciona les dades de béns immobles declarats, comprovats, taxats i cadastrals. A través d'aquests informes es poden obtenir resums territorials de valors declarats i/o comprovats, variacions interanuals, coeficients d'instrucció i resums territorials de valors de taxació.

Quant a l'ús general dels sistemes d'informació, el nombre total d'ingressos unitaris rebuts en el sistema (per data d'ingrés) durant el 2014 ha estat de 576.724 i l'import total ha estat de 2.356.472.224 €.

El volum d'expedients generats durant el 2014 ha estat de 960.020, enfront els 1.039.400 de l'exercici anterior. Tot i aquest descens de generació d'expedients en termes absoluts, la generació d'expedients de transmissions ha passat dels 557.842 del 2013 als 602.451 del 2014.

El nombre total d'autoliquidacions que el sistema ha gravat de forma automàtica ha passat del 44% del passat 2013 al 29% d'aquest exercici, i ha arribat a un total de 279.829. En el cas de les autoliquidacions gravades a través de la pistola lectora, ha passat del 43% al 55%, i n'ha resultat un total de 524.934. Per últim, el nombre d'autoliquidacions que els usuaris gravadors han gravat manualment ha passat del 13% al 16%, i ha representat un total de 152.769.

### **Seguretat**

El Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) durant el 2014 ha realitzat diverses auditories de seguretat per conèixer el nivell de vulnerabilitat i feblesa dels sistemes d'informació de l'Agència Tributària de Catalunya davant possibles atacs cibernètics. Aquestes auditories han donat com a resultat diverses accions de millora i mitigació de riscos que s'han anat implementant a mesura que han estat detectades. Gràcies a aquestes accions, s'ha millorat la seguretat dels sistemes d'informació.

Paral·lelament al llarg de tot l'any s'ha dut a terme l'auditoria bianual sobre el compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), els resultats de la qual es van presentar el passat 17 de desembre.

### **Suport a usuaris**

Durant tot el 2014 s'han definit les línies mestres del projecte de transformació del lloc de treball, mantenint els criteris d'usabilitat i seguretat emprats fins a la data, que justifiquen l'ús d'entorns virtualitzats i centralitzats. La previsió és que el projecte s'hagi executat al llarg de l'exercici següent.

En el procés de consolidació del nou model TIC, s'ha continuat treballant amb la racionalització dels recursos emprats en la gestió del suport a l'usuari, sense descuidar-ne la qualitat. En aquest sentit s'han gestionat un total de 6.427 peticions al llarg de tot l'any, de les quals 2.778 corresponen a usuaris externs a l'ATC. Cal destacar el total de 2.181 incidències relatives a l'Oficina Virtual, davant les 1.951 incidències del 2013; això no obstant, si tenim en compte el fort increment de funcionalitats i tràmits gestionats telemàticament resulta que la ràtio d'incidències/nombre de tràmits telemàtics gestionats hagi disminuït.

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### Àmbit de recursos humans

El Servei de Recursos Humans té com a funcions principals la gestió i administració dels assumptes relatius al personal funcionari i laboral de l'Agència, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.

Com a activitats ordinàries, el Servei confecciona la nòmina i du a terme les tasques que se'n deriven, elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social, elabora i tramita els expedients relatius a les situacions administratives, condicions de treball i àmbit retributiu del personal, elabora l'avantprojecte de pressupost del capítol 1 i exerceix el control pressupostari corresponent. La coordinació i gestió d'aquests assumptes implica la realització d'un conjunt d'activitats, el volum de les quals es reflecteix en el quadre següent:

### Documentació gestionada per l'àmbit de recursos humans. Any 2014

Nomenaments per encàrrec de funcions	6
Llocs proveïts mitjançant convocatòria pública	13
Comissions de servei a llocs singulars	20
Comissions de servei a departaments o organismes autònoms	6
Expedients de reconeixement de serveis prestats	3
Expedients de reconeixement de triennis	132
Expedients de reconeixement de grau resolts	14
Expedients de jubilació i incapacitat	10
Tramitació de llicències o permisos que impliquen justificació	4.140
Expedients de compatibilitat	1
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	9
Expedients de modificació de pressupost de personal	21
Expedients de concessió de bestretes al personal	4
Expedients disciplinaris	1
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	129
Tramitació d'expedients per recursos contenciosos interposats	2

Després de diversos exercicis de restricció pressupostària, el pressupost del capítol I ha incorporat el 2014 la dotació de 24 places noves respecte a l'exercici anterior, de manera que s'han pogut endegar processos per augmentar la plantilla de personal de l'Agència.

Així, per exemple, s'ha desenvolupat un concurs per proveir 24 llocs de treball del nou cos tècnic de gestors tributaris, creat per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, en el qual va participar personal de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) que, finalment, no s'ha pogut incorporar a l'Agència Tributària de Catalunya.

D'altra banda, també s'ha dut a terme la convocatòria d'un procés selectiu exclusiu de promoció interna per cobrir 18 places de l'escala d'inspecció tributària, actualment en fase de desenvolupament.

**Durant el 2014 s'han impulsat diferents mesures per incrementar el nombre d'efectius de l'Agència, entre les quals destaquen la creació de places del cos tècnic de gestors tributaris i el procés selectiu exclusiu de promoció interna per cobrir 18 places de l'escala d'inspecció tributària**

I, finalment, també s'han publicat ofertes al portal ATRI per a la captació de personal.

Com a resultat de l'aplicació d'aquestes mesures s'ha aconseguit contenir la disminució de la plantilla que s'havia produït en els exercicis anteriors, de manera que, tot i que s'han incorporat 21 persones, el nombre de baixes per diferents causes ha estat similar. Des del Servei de Recursos Humans s'ha col·laborat amb els òrgans gestors afectats per la disminució dels seus efectius de personal, assessorant-los en el redimensionament de les unitats i la redistribució dels efectius, d'acord amb les càrregues de treball de cada àmbit funcional.

Pel que fa al compliment de la jornada laboral, s'ha continuat amb el control dels saldos horaris del personal i comunicant les possibles incidències a les persones afectades per tal que es tramitin a través del portal ATRI. També s'ha incidit en el seguiment de l'absentisme laboral per motius de salut i per assistència a consulta mèdica. Des del Servei de Recursos Humans s'han elaborat mensualment els quadres de control. En relació amb el control horari, l'aprovació del Decret 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012 sobre jornada i horaris, ha comportat l'adaptació dels horaris del personal a la flexibilitat total d'una part de la jornada setmanal i la incorporació de determinades hores anuals de flexibilitat. Com a resultat de la introducció d'aquestes noves mesures, el nombre de tramitacions a ATRI ha augmentat considerablement respecte a l'exercici anterior, principalment les relacionades amb la justificació d'absències per motius de salut o amb les sol·licituds de flexibilitat horària recuperable, tal i com queda recollit al quadre 1.

**S'han adaptat els horaris del personal al nou model establert pel Decret 48/2014, de 8 d'abril, basat en un major grau de flexibilitat horària**

Pel que fa a la gestió dels llocs de treball, a més dels qüestionaris corresponents als llocs de treball de nova creació, entre els quals destaquen les 24 places del cos tècnic de gestors tributaris, s'han hagut de revisar altres descripcions de lloc de treball per adaptar el contingut a les funcions i les activitats específiques de cada lloc. També s'han elaborat els manuals d'organització d'alguns dels llocs de treball que s'han proveït mitjançant convocatòria pública durant el 2014, i d'altres que està previst proveir el 2015.

En compliment del que estableix la normativa sobre funció pública, a mitjan 2014 es va publicar l'actualització de la relació de llocs de treball del personal funcionari i laboral de l'Agència, que incorpora les modificacions tramitades durant el 2013 i fins al 18 de febrer de 2014.

Com altres anys, durant el 2014 s'ha continuat fent el seguiment i l'actualització dels continguts de la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya dins de l'àmbit de recursos humans. Així, s'han dissenyat i editat els continguts relatius a assumptes d'interès del personal (adaptació de l'apartat sobre condicions de treball al nou règim normatiu, nou decret d'horari, normativa sobre cossos propis, tràmits i formularis, formació, etc.) i s'ha donat suport a la migració de la versió del gestor de continguts.

D'altra banda, des del punt de vista de l'anàlisi organitzativa s'ha participat en l'estudi i definició dels processos associats a la recaptació en via executiva, com a fase pilot inicial dins d'un projecte gradual d'implantació global de gestió per processos en el si de l'Agència.

**S'han endegat projectes transversals des del punt de vista organitzatiu en l'àmbit de l'anàlisi i definició dels processos interns de l'Agència i de la normalització i sistematització documental**

Finalment, s'ha iniciat l'estudi per dur a terme en col·laboració amb altres àrees funcionals un projecte transversal per establir un sistema uniforme de normalització i codificació de les plantilles i documents utilitzats a l'Agència, i particularment dels generats pel sistema d'informació tributària G@UDI, per tal de simplificar-los i adaptar-los a les normes d'imatge gràfica corporativa.

**Formació**

D'acord amb la detecció de necessitats de formació feta a finals del 2013, es va aprovar el Pla de formació per al personal de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2014. En aquest procés de detecció de necessitats s'ha comptat amb la col·laboració de l'equip directiu i dels formadors interns que han contestat el qüestionari corresponent.

Aquest Pla de formació propi, juntament amb els plans de formació del Departament d'Economia i Coneixement i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, han constituït l'oferta formativa a la qual ha tingut accés el personal de l'ATC. No obstant això, també cal esmentar l'assistència, en nombre més reduït, a activitats organitzades per altres entitats.

Pel que fa al Pla de formació de l'ATC, durant el 2014 s'han desenvolupat un total de 65 activitats, distribuïdes territorialment com es detalla tot seguit.

	Barcelona	Tarragona	Lleida	Girona
<b>Activitats</b>	24	3	2	2
<b>G@UDI</b>	22*	4	4	4
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

\* Dues activitats es van desenvolupar mitjançant videoconferència, amb la participació de les diferent delegacions.

Un dels eixos fonamentals del Pla de Formació 2014 ha estat dotar el personal de l'Agència Tributària de Catalunya dels coneixements necessaris per tal de portar a terme l'assumpció de les funcions recaptatòries en via executiva. Entre les activitats de contingut teòric i normatiu i l'aplicació informàtica, s'han desenvolupat un total de onze activitats de formació amb la recaptació no voluntària com a objectiu.

També cal fer esment a l'organització de 3 sessions de formació, amb format de jornada de divulgació, adreçades al personal de diversos organismes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que intervenen en la gestió dels deutes en executiva mitjançant l'Oficina Virtual de l'Agència Tributària de Catalunya. Un total de 172 persones van assistir a aquestes sessions.

Un segon eix ha estat la formació de personal de nova incorporació, més de 20 persones durant el 2014. Amb aquest objectiu, s'han organitzat 101 hores de formació d'acollida.

**Increment de la formació de personal, tant intern com extern, en l'àmbit funcional de la recaptació en via executiva**

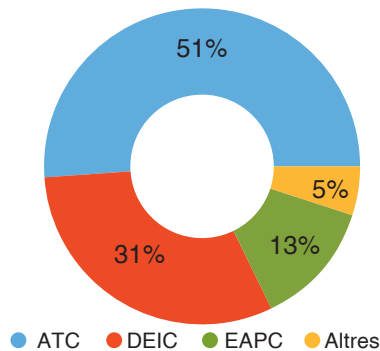
En compliment de la clàusula tretzena del Conveni de 30 d'octubre de 2012, de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autònom dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, un total de 259 persones adscrites a oficines liquidadores i registres mercantils han assistit a les activitats formatives de G@UDI.

Actuacions i activitats realitzades  
**Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

Per acabar, cal fer esment a diverses activitats de formació sobre les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (BDC i ZÚJAR) amb l'objectiu de tenir més fàcil accés a informació necessària per al desenvolupament tant de les funcions inspectores com de gestió de tributs.

**Nombre d'activitats coordinades durant el 2014**

Entitats organitzadores	Activitats
ATC	65
DEIC	39
EAPC	17
Inst. d'Estudis Fiscals	3
Comissió Subministraments	1
Dep. Cultura	1
AEAT	1



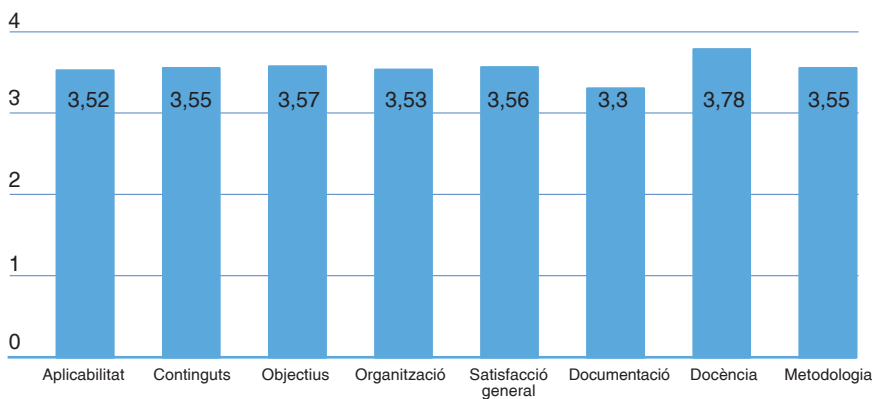
En relació amb el nombre d'hores de formació per persona, la mitjana de cada una de les unitats directives ha estat la següent:

**Nombre d'hores de formació per persona**

Unitat	Mitjana d'hores de formació
Serveis Centrals	17,16
DT a Barcelona	21,42
DT a Tarragona	6,02
DT a Lleida	12,86
DT a Girona	9,98
<b>Total</b>	<b>13,49</b>

Pel que fa al grau de satisfacció respecte a les activitats organitzades i executades per l'ATC, la mitjana dels indicadors i les ràtios d'avaluació ha estat d'un 3,55 (valoració d'1 a 4). La valoració obtinguda per a cada un dels apartats que s'avaluen ha estat la següent:

**Grau de satisfacció: apartats avaluats (valoració d'1 a 4)**





## Àmbit de gestió econòmica

### Organització comptable

En l'àmbit de la gestió comptable, l'ATC ha d'aplicar el Pla de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya tal com preveu l'article 18 de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya. Quant a la gestió pressupostària, l'article 16 d'aquesta Llei estableix que el pressupost de l'Agència es regeix pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.

En l'àmbit organitzatiu i d'atribució de competències, la Junta de Govern de l'ATC va aprovar, en data 17 de juny de 2008, els criteris d'execució del pressupost de l'Agència, que van ser modificats i aprovats per la Junta de Govern el 21 de desembre de 2012.

La unitat encarregada de la gestió comptable i pressupostària de l'ATC és el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat. El control de les operacions economicofinanceres de l'Agència correspon a la Intervenció General mitjançant la modalitat de control financer permanent i d'acord amb el pla anual aprovat pel conseller o consellera d'Economia i Coneixement.

L'Agència Tributària de Catalunya està dins el sistema de gestió de Tresoreria Corporativa de la Generalitat de Catalunya (cash pooling).

### Execució del pressupost

D'acord amb els estats de modificació i execució del pressupost de despeses, els crèdits definitius i les obligacions reconegudes durant l'exercici 2014 han estat els següents:

#### Crèdits definitius i obligacions reconegudes 2014

		Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
CAP. I	Remuneracions del personal	13.995.248,49	12.046.425,73
CAP. II	Operacions corrents	14.726.042,04	14.077.503,66
CAP. VI	Operacions de capital	225.000,00	96.322,09
CAP. VIII	Actius financers	5.900,00	5.900,00
<b>TOTAL</b>		<b>28.952.190,53</b>	<b>26.226.151,48</b>

Aquestes operacions han estat finançades amb els ingressos següents:

#### Ingressos i drets liquidats 2014

		Previsions finals	Drets liquidats + Romanent
CAP. III	Taxes, venda de béns i serveis	566.300,00	484.757,46
CAP. IV	Transferències corrents	25.277.643,80	25.277.643,80
CAP. V	Ingressos patrimonials	1.200,00	0,00
CAP. VIII	Variació d'actius financers	3.107.046,73	3.106.957,17
<b>TOTAL</b>		<b>28.952.190,53</b>	<b>28.869.358,43</b>



Actuacions i activitats realitzades  
**Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

**Romanent de tresoreria**

Conceptes	Imports
1. (+) Drets pendents de cobrament	
(+) Del pressupost corrent	2.252.331,69
(+) Dels pressupostos tancats	0,00
(+) De les operacions no pressupostàries	2.929.072,42
<b>Total</b>	<b>5.181.404,11</b>
2. (-) Obligacions pendents de pagament	
(-) Del pressupost corrent	2.280.245,18
(-) Dels pressupostos tancats	0,00
(-) De les operacions no pressupostàries	259.289,73
<b>Total</b>	<b>2.539.534,91</b>
3. Fons líquid	0,00
<b>Romanent de tresoreria</b>	<b>2.641.869,20</b>

Es tracta de romanent no afectat en la seva totalitat, i només recull drets prèviament liquidats i operacions prèviament reconegudes.

**Execució del pressupost de despeses**

El pressupost de l'ATC per a l'exercici 2014 ha estat inicialment de 28.552.190,53 €, i ha estat modificat mitjançant els expedients de modificació pressupostària que es detallen a continuació:

**Modificacions del pressupost inicial per a l'exercici 2014**

Num. exp.	Tipus de modificació pressupostària	Ampliació	Minoració
01/2014	Habilitació de partida	0,00	0,00
02/2014	Habilitació de partida	0,00	0,00
03/2014	Generació de crèdit	400.000,00	0,00
<b>Totals</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>

Per tant, el pressupost definitiu ha estat:

Crèdit inicial .....	28.552.190,53
Ampliacions .....	400.000,00
Minoracions .....	0,00
Total .....	28.952.190,53

**Execució d'ingressos**

El pressupost inicial d'ingressos de l'ATC per a l'exercici 2014 ha estat de 28.552.190,53 € i les previsions finals de 28.952.190,53 €. En l'execució del pressupost s'han reconegut drets per un import de 25.993.211,70 € i s'han incorporat romanents de tresoreria per un import de 2.876.146,73 €. Durant l'exercici s'han recaptat 23.740.880,01 €; la resta, 2.252.331,69 €, estan pendents de cobrament.

**Transferències rebudes**

La pràctica totalitat dels ingressos de l'ATC procedeixen de transferències rebudes del Departament d'Economia i Coneixement, tant per despeses corrents com per despeses de capital. Al capítol 4, "Transferències corrents", s'han liquidat drets per un import de 25.277.643,80 €. A la partida 830000700, "Aportacions al fons patrimonial", els drets liquidats han estat de 225.000,00 €.

La finalitat d'aquests ingressos és costejar les despeses de funcionament de l'ATC, capítols 1 i 2 del pressupost de despeses, i les inversions realitzades per l'ATC, capítol 6.

#### **Altres ingressos**

La resta d'ingressos (490.567,90 €) provenen de venda de reprografia, prestació de serveis, ingressos per venda d'impresos tributaris, reintegraments d'anuncis de contractació publicats al diari oficial corresponent i reintegrament de bestretes.

#### **Inversions financeres i endeutament**

L'ATC no ha fet cap tipus d'inversió financera ni té passius financers ni avals concedits ni a curt ni a llarg termini. Els únics crèdits que ha concedit corresponen a bestretes al personal.

#### **Contractació administrativa**

L'ATC ha tramitat un total de 69 expedients de contractació administrativa durant l'exercici 2014 per import de 1.346.710,22 €. D'aquests, 60 expedients corresponen a contractació menor, per import de 265.865,09 €, i 9 expedients a la resta de contractes, per import de 1.080.845,13 €. La despesa per inversió de l'exercici ha estat de 96.322,09 €; la resta correspon a despesa corrent.

També s'han tramitat 15 sol·licituds de serveis TIC al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya per import de 11.214.045,27 € i un encàrrec de gestió amb el Departament de la Presidència per a l'atenció telefònica a través del servei 012 per import de 196.259,82 €.

#### **S'ha finalitzat el trasllat de la Delegació Territorial de l'ATC a Tarragona a la nova seu de l'edifici Chartreuse**

#### **Àmbit de règim interior i seguretat**

Durant l'any 2014 s'ha dut a terme el canvi d'edifici de la Delegació Territorial de l'ATC a Tarragona. S'ha participat en l'elaboració del projecte d'adequació del nou edifici i s'ha realitzat la planificació i posterior coordinació del trasllat físic de les dependències. S'ha iniciat, així mateix, l'actualització de l'inventari de Tarragona per tal d'adequar-lo a la nova ubicació.

S'han realitzat proves en relació amb el servei de notificacions massives i s'ha continuat col·laborant amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Dependència de Recaptació en els nous models d'impresos d'executiva per tal d'unificar el disseny i adaptar-lo a les normes d'imatge gràfica del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya i de l'Agència Tributària de Catalunya.

El servei lingüístic ha desenvolupat les tasques habituals de revisió lingüística de les comunicacions, els textos, les plantilles i els documents que l'ATC genera i que es publiquen a la intranet, al web de l'ATC, al portal tributari e-tributs i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Com en anys anteriors, el Servei de Règim Interior i Seguretat ha col·laborat en l'organització de la plataforma conjunta amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) en la campanya de renda de l'exercici 2013.

Pel que fa a l'Arxiu Central de l'Agència Tributària de Catalunya, durant l'any 2014 ha rebut un total de 464 metres lineals de documentació transferida pels Serveis Centrals i la Delegació Territorial a Barcelona, i ha tramitat la destrucció de 508,5 metres lineals de documentació corresponents a les delegacions territorials a Barcelona i Tarragona.

Arran del canvi d'ubicació de la seu de la Delegació Territorial a Tarragona, des de l'Arxiu s'ha participat en la preparació del trasllat i en el disseny i adaptació del nou espai d'arxiu.

En l'àmbit de la prevenció de riscos cal destacar que durant l'exercici 2014 s'han finalitzat les avaluacions de riscos dels llocs de treball en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia de les delegacions territorials a Girona i Lleida. També s'ha portat a terme l'estudi en matèria de prevenció de riscos laborals de la nova ubicació de la Delegació Territorial a Tarragona i l'actualització del pla d'emergència dels Serveis Centrals i la Delegació Territorial a Barcelona.

Així mateix, s'ha elaborat l'informe de seguiment de la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de seguretat en el treball de les delegacions territorials a Girona i Lleida.

L'avaluació de riscos en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia dels llocs de treball de la Delegació Territorial a Tarragona no s'ha pogut dur a terme, malgrat que estava prevista, perquè el trasllat a la nova seu es va realitzar a finals del mes de novembre de 2014.

**Finalització de les avaluacions de riscos dels llocs de treball en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia de les delegacions territorials a Girona i Lleida**

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis té assignada la supervisió del funcionament intern dels serveis de l'Agència Tributària de Catalunya per avaluar l'eficàcia en el compliment dels objectius i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió, així com el grau d'acompliment de les normes i instruccions.

Durant l'any 2014 la Inspecció de Serveis, d'acord amb els objectius establerts, tant al Programa anual d'actuacions com al Pla de la Inspecció de Serveis, ha dut a terme les actuacions següents:

**Durant l'any 2014, s'han dut a terme 15 visites d'inspecció a oficines liquidadores de tot Catalunya**

### Visita a les oficines liquidadores

Les visites de la Inspecció de Serveis tenen la finalitat de verificar el funcionament correcte de les delegacions i oficines liquidadores de districte hipotecari i el compliment de les directrius organitzatives rebudes, així com de supervisar la unificació de criteris en les liquidacions i en l'assistència al contribuent i el grau de compliment de les directrius organitzatives rebudes.

Durant l'any 2014, s'han fet les següents visites d'inspecció:

Oficina	Demarcació	Data
Pineda	Barcelona	28/01/2014
Vilanova i la Geltrú	Barcelona	26/02/2014
El Vendrell	Tarragona	13/03/2014
Reus	Tarragona	09/04/2014
Puigcerdà	Girona	08/05/2014
Martorell	Barcelona	27/05/2014
Santa Coloma de Farners	Girona	18/06/2014
Arenys de Mar	Barcelona	22/05/2014
Berga	Barcelona	25/06/2014
Sant Feliu de Guíxols	Girona	17/07/2014
Ripoll	Girona	16/09/2014
Palafurgell	Girona	30/09/2014
La Seu d'Urgell	Lleida	15/10/2014
Cervera	Lleida	05/11/2014
Valls	Tarragona	03/12/2014

Com a resultat de les visites, s'han elaborat els informes corresponents amb conclusions i propostes d'accions per millorar el funcionament de cadascuna de les oficines visitades, que s'han tramès al delegat o delegada territorial corresponent.

Al llarg de cadascuna de les visites, s'ha fet el seguiment de la Instrucció 1/2013 sobre l'accés a la informació, i de les mesures de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat de la informació tributària. També s'ha avaluat l'ús que les oficines fan de les noves funcionalitats del Datawarehouse, que els permet accedir a dades actualitzades de la seva gestió.

### **Control de la seguretat de la informació**

La Inspecció de Serveis ha de vetllar per la correcta aplicació de la política de seguretat de la informació i pel compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades, que exigeix el control dels accessos a les dades per part dels usuaris.

Al llarg del 2014, s'han tramitat les sol·licituds de justificació d'accés a les dades de G@UDI fetes pels usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores. Mitjançant un nou sistema de gestió, s'han revisat 2.538.927 accessos, un 41,5% del total, i s'han demanat 353 justificacions d'accés. També s'han revisat els accessos dels usuaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el marc de la col·laboració iniciada l'any 2009.

D'altra banda, s'han tramitat els controls dels accessos a la base de dades BDC de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que han efectuat els usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores.

### **Protecció de dades de caràcter personal**

En el segon semestre de 2014, s'ha dut a terme l'auditoria biennal establerta a l'LOPD, sobre les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **Pla de continuïtat de l'actuació**

S'ha dut a terme el seguiment del Pla de continuïtat de l'actuació a la Delegació de Barcelona, on s'han implantat els dos primers escenaris disponibles, que permeten disposar d'una pauta d'actuació detallada en cas de fallada del subministrament elèctric o d'indisponibilitat del sistema G@UDI.

### **Elaboració d'informes d'avaluació i seguiment del compliment dels objectius**

Durant l'any 2014, la Inspecció de Serveis ha confeccionat els informes d'avaluació del compliment d'objectius i del seguiment de l'evolució i la tendència dels diferents indicadors dels quadres de comandament.

### **Ús del servei de pagaments telemàtics**

Des de la Inspecció de Serveis s'han coordinat les actuacions per facilitar la utilització del servei de pagaments telemàtics de l'ATC per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implantar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

### **Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics**

La Inspecció de Serveis s'ha encarregat de la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i de fer-ne la comunicació corresponent al Fons per al foment del turisme. També se n'ha fet l'explotació de les dades.

## Servei Jurídic

El Servei Jurídic té encomanades les funcions d'assessorar en dret i representar l'Agència Tributària de Catalunya, en els termes que estableix la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'any 2014 el Servei Jurídic ha desenvolupat les següents actuacions:

### Elaboració d'informes jurídics

Durant l'any 2014 el Servei Jurídic ha elaborat 153 informes jurídics a petició dels diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya i de les oficines liquidadores, que s'han contestat dins del termini màxim de 15 dies, excepte aquells casos que, per la seva complexitat jurídica, han requerit un termini més llarg. Així mateix, s'han elaborat els informes jurídics previs a la formalització de quatre convenis signats per l'Agència Tributària de Catalunya i s'ha informat jurídicament sobre la suficiència dels avals bancaris i garanties hipotecàries presentats en 94 expedients d'ajornament, fraccionament i suspensió instats pels contribuents.

### Seguiment de les resolucions del Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya i de les sentències dels tribunals

Durant l'any 2014 s'han analitzat i revisat 840 resolucions dictades pel Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya (TEARC), i s'ha instat la interposició de 87 recursos contenciosos administratius contra les resolucions que s'han considerat no ajustades a dret.

En relació amb la jurisdicció contenciosa administrativa, a més de la consulta al programa informàtic de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per donar resposta a les peticions que, sobre l'estat de tramitació dels recursos contenciosos, han efectuat els diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, el Servei Jurídic ha tramitat durant l'any 2014 la personació en 130 recursos contenciosos administratius que els interessats han interposat contra actes dictats pels òrgans competents de l'Agència. També s'ha sol·licitat informació de 1.427 procediments concursals i s'ha tramitat la personació en 151 procediments concursals i en tres procediments en matèria de personal.

A més, el Servei Jurídic de l'Agència ha mantingut l'actualització durant l'any 2014 de les bases de dades corresponents a les reclamacions econòmicoadministratives i a les sentències judicials, amb detall estadístic del resultat, respecte a les estimades, les estimades parcialment i les desestimades.

### Seguiment i control dels documents d'adhesió als convenis de col·laboració de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica

Així mateix, el Servei Jurídic de l'Agència ha revisat 552 adhesions de col·legiats, professionals i societats professionals als convenis de col·laboració signats pel Departament d'Economia i Coneixement i als convenis que ha signat la mateixa Agència amb col·legis professionals i entitats per a la pre-

S'han elaborat un total de 153 informes jurídics, amb la reducció màxima dels terminis d'emissió a fi d'agilitar la tramitació dels procediments

S'ha mantingut l'actualització de les bases de dades de resolucions del TEARC i de sentències dels tribunals, i s'han elaborat quadres periòdics de seguiment estadístic

Actuacions i activitats realitzades

### **Servei Jurídic**

---

sentació i el pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica en nom de terceres persones. També ha participat en l'elaboració de la documentació preceptiva i la redacció de quatre convenis que, en aquesta matèria, s'han signat l'any 2014.

#### **Elaboració d'un recull normatiu setmanal**

Durant l'any 2014, el Servei Jurídic ha elaborat setmanalment un recull normatiu, que s'envia als caps d'àrea i delegats de l'Agència Tributària de Catalunya, on es presenta la normativa d'interès publicada al DOGC, al BOE i al DOUE.

#### **Actuacions en matèria de contractació i validacions de poders**

Finalment, en matèria de contractació, durant l'any 2014 el Servei Jurídic ha participat en sis meses de contractació, així com en cinc expedients negociats sense publicitat i ha efectuat les respectives validacions de poder. Ha elaborat nou informes de plecs i, pel que fa a les sol·licituds per al pagament de la taxa del joc mitjançant suport magnètic, ha validat una acreditació de poders.

**S'ha sistematitzat i ressenyat la normativa d'interès per als òrgans de l'Agència**

## Delegacions territorials

### Actuacions realitzades

Les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya, situades a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, tenen com a funcions principals la gestió, la inspecció i la recaptació dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment, així com la informació i assistència al contribuent.

Des de la creació de l'ATC les delegacions territorials incorporen en la seva estructura la Dependència i els serveis de Recaptació, la Dependència d'Inspecció Tributària, el Servei de Valoracions i el Servei de Gestió Tributària.

### Dependència i serveis de Recaptació

Principals actuacions realitzades dins l'àmbit de la recaptació en executiva al llarg del 2014:

- Inici de la implementació del mòdul d'executiva de G@UDI el mes de juny del 2014, projecte que ha comportat un gran augment del volum de deutes gestionats directament en període executiu per l'ATC a través de la implementació d'un sistema de notificacions massives que permet gestionar un elevat volum de notificacions de les provisions de cons-trenyiment i diligències d'embargament. La primera càrrega de deutes externs a través de la nova funcionalitat implementada a l'Oficina Virtual de l'ATC es va realitzar el mes de novembre.
- D'aquesta manera, paulatinament, tots els deutes gestionats en període executiu per l'ATC quedaran integrats dins el sistema informàtic G@UDI, sistema amb què es gestionaran tots els processos de càrrec i descàrrec, així com de comunicació entre els diferents òrgans emissors i gestors. Aquest procés, que pretén unificar tota la gestió informàtica al sistema G@UDI, es tancarà amb la migració dels deutes en gestió de cobrament en TSK, gestió prevista per a l'any 2015.
- Paral·lelament, s'ha implementant i desenvolupat el projecte Tributs de Catalunya, fruit del Conveni marc signat el 19 de setembre de 2012 per l'ATC i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona amb la voluntat de crear un marc de col·laboració estable en l'àmbit tributari que permeti el desenvolupament d'una gestió tributària catalana més pròxima a la ciutadania. En relació amb aquest conveni, el 17 de setembre de 2013, se'n va signar un de nou, que va suposar la creació de la finestreta única tributària i en el qual es preveien actuacions de gestió en via executiva. En desenvolupament d'aquesta previsió, en data 17 de febrer de 2014, s'ha signat una addenda al Conveni de col·laboració entre l'ATC i la Diputació de Barcelona per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos de dret públic, acord que es concreta, a finals del mes de febrer, amb la càrrega de 200 deutes de dret públic de la Generalitat a la Diputació de Barcelona, actuació que ha tingut continuïtat amb una segona càrrega de deutes, efectuada a principis del mes de juliol.
- En aquesta mateixa línia de desenvolupament del Conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013, enguany s'han signat dos nous convenis per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió

**Consolidació de l'aplicació G@UDI en l'àmbit de la recaptació, consolidació de les domiciliacions i ajustament dels procediments de recaptació a les noves tasques assumides i els nous circuits derivats de la implementació de les aplicacions informàtiques**

**Implantació i desenvolupament del projecte Tributs de Catalunya**



Actuacions i activitats realitzades  
**Delegacions territorials**

---

recaptatòria, un en data 25 de juliol de 2014, entre l'ATC i la Diputació de Tarragona, i un altre en data 3 de novembre de 2014, entre l'ATC i la Diputació de Lleida.

- Com a conseqüència d'aquests acords, a finals d'any s'han iniciat els processos per practicar, per primera vegada, una càrrega de deutes a les diputacions de Tarragona i Lleida per a la seva gestió en període executiu.
- Inici d'actuacions d'embargament de les fiances d'inscripció i explotació que tenen constituïdes algunes empreses operadores de màquines recreatives i d'atzar, i organitzadores del joc del bingo, que sistemàticament incompleixen les seves obligacions tributàries, amb l'objecte de destinar-ne els imports als deutes pendents de cobrament en període executiu derivats de la taxa fiscal sobre el joc i de sancions.
- Anàlisi, control i proposta de resolució de les actuals incidències en els processos d'executiva existents al programa G@UDI.
- Depuració exhaustiva dels deutes abans de l'inici del procediment de constrenyiment, amb la finalitat de preservar els drets dels contribuents i reduir les incidències en la gestió posterior.
- Potenciació de la coordinació de les actuacions de les diferents oficines liquidadores en l'àmbit de la recaptació, amb el disseny de nous circuits de comunicació més eficients.
- Control de l'adequació de les suspensions dels diferents deutes, utilitzant els processos informàtics implementats, informant de les seves mancances i de les dificultats generades per aquest seguiment, però tanmateix cercant altres mecanismes de suport que permetin l'efectivitat d'aquest control.
- Reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent, i control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal, que hagin estat comunicades als òrgans de les delegacions.
- Control de l'ingrés dels fraccionaments concedits i gestió en període executiu dels acords incomplets.
- Tramitació dels recursos i reclamacions presentats en matèria de gestió d'embargaments efectuats en el marc del conveni signat amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Millora dels controls i del seguiment dels creditors immersos en procediments concursals.
- Depuració i control dels deutes en executiva i garantits, mitjançant un millor aprofitament dels processos informàtics implementats i la detecció de les seves mancances.

Pel que fa al Servei de Dipositaría i Servei d'Ajornaments i Fraccionaments, destaca el següent:

- S'ha consolidat l'aplicació informàtica G@UDI en l'àmbit dels ajornaments i els fraccionaments, fet que ha permès una millora en els temps de tramitació així com en la coordinació dels criteris d'actuació en les diferents oficines liquidadores de districte hipotecari.
- El mes d'octubre s'ha dictat la Instrucció de l'Agència Tributària de Catalunya sobre els criteris per a la tramitació de les sol·licituds d'ajornaments o fraccionaments de pagament per part dels òrgans de recaptació de l'Agència. La Instrucció amplia els terminis de concessió i canvia l'escalat

d'ajornaments i fraccionaments, que el Reglament general de recaptació regula.

- Hi ha hagut modificacions normatives en el procediment a seguir pel pagament amb béns immobles constitutius d'una herència per l'impost sobre successions i donacions, i s'ha ampliat, en aquest sentit, la possibilitat de sol·licitar aquesta forma de pagament.
- S'han implementat nous models per al pagament d'impostos de nova creació a través d'entitats col·laboradores en la recaptació (Q65) i s'han afegit nous models, als ja existents, per poder efectuar l'ingrés a través de la plataforma de pagament.
- Destaca el manteniment de la depuració d'expedients de suspensió dels diferents deutes, la millora de la informació i la introducció de les dades corresponents en el sistema informàtic.
- També s'ha consolidat la implantació de les domiciliacions obligatòries en els fraccionaments i ajornaments, cosa que permet una major agilitat en la gestió de cobrament.

### Increment quantitatiu del nombre i de l'import de les actes ordinàries, de les actes extraordinàries i de les comprovacions limitades

#### Dependència d'Inspecció Tributària

En la línia de lluita contra el frau fiscal, durant el 2014, en la Inspecció Tributària, a banda de les actuacions recurrents en relació amb els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, successions i donacions, destaquen les actuacions següents:

- Han continuat les actuacions d'obtenció d'informació i pràctica de liquidacions als establiments no declarants dedicats a la compra d'or i de metalls preciosos a particulars.
- S'han realitzat una sèrie de creuaments amb l'eina informàtica Zújar per tal de detectar possibles no declarants de l'impost sobre el patrimoni i de l'impost sobre transmissions patrimonials oneroses (arrendaments finques urbanes i rústiques).
- S'han fet actuacions en relació amb l'impost sobre grans establiments comercials.
- Per primer cop s'ha instat un procediment de declaració de conflicte en l'aplicació de la norma tributària.
- S'han seguit confeccionant propostes d'impugnació de resolucions de tribunals contràries.
- S'ha escurçat el termini de confecció d'expedients per a la seva tramitació als tribunals.

#### Servei de Valoracions

Durant l'exercici 2014 s'ha continuat reduint el temps de tramitació de les valoracions immobiliàries. També s'ha millorat la qualitat dels informes i s'ha incrementat el nombre de valoracions comparades, que fonamenten els valors comprovats en l'explotació dels valors declarats, l'estudi de mercat i d'altres bases de valors d'immobles publicades per fonts de reconegut prestigi.

#### Servei de Gestió Tributària

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITPAJD):

- S'ha desenvolupat el pla de comprovació dels expedients d'autoliqui-

Actuacions i activitats realitzades  
**Delegacions territorials**

---

dació de l'ITPAJD i se n'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat a fi d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment de les obligacions tributàries corresponents.

- S'ha potenciat la revisió d'expedients amb concessions administratives subjectes a l'impost, així com escriptures amb renúncia a l'exempció de l'IVA.
- En relació amb el control de requisits per gaudir de la bonificació 440 (adquisició d'habitatges per part d'empreses immobiliàries per revendre'ls en el termini de 5 anys), s'ha consolidat la pràctica d'enviament de cartes recordatòries de les obligacions inherents a aquest benefici fiscal, com a mecanisme per incentivar la presentació d'autoliquidacions complementàries de forma voluntària per part dels subjectes passius.
- Com a resultat de les actuacions de control mitjançant requeriments en diversos àmbits, com els de subhastes, amarradors en ports esportius i compravendes de joies i d'or, s'ha impulsat la regularització de la tribuació en aquests sectors mitjançant els corresponents procediments de gestió.
- S'ha desenvolupat una campanya de control de presentació d'autoliquidacions de contractes d'arrendament amb un èxit notable, ja que ha comportat un increment del nombre d'autoliquidacions presentades.
- S'han revisat els índexs notariais corresponents als exercicis 2011 i 2012.
- En el cas de Barcelona, s'ha dut a terme la selecció d'expedients de la presentació de 2010 i 2011, que han estat assignats al Centre de Comprovació Integral de Tributs (CCIT).

**Impost sobre successions i donacions (ISD):**

- S'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat del pla de comprovació, per tal d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment en relació amb aquest impost. S'ha posat especial èmfasi en la revisió d'autoliquidacions a les quals no els resulta d'aplicació la bonificació del 99% de la quota establerta per la Llei 3/2011.
- També s'ha potenciat la revisió dels expedients que han aplicat la reducció per habitatge habitual del causant, amb el control del compliment de manteniment de l'habitatge durant 5 anys, que ha comprès expedients de la presentació de l'any 2008 i 2009.
- També s'ha potenciat el control de la presentació dels expedients que havien sol·licitat pròrrogues per a la seva presentació.
- S'han revisat els índexs notariais corresponents als exercicis 2011 i 2012.
- S'ha potenciat la comprovació de les donacions d'habitatge habitual o de diners per adquirir-lo.

**Impost sobre el patrimoni i altres tributs:**

- Impost sobre el patrimoni (IP). S'ha donat resposta a les tasques que ha generat la reimplantació del tribut. S'han tramitat un important nombre de liquidacions de recàrrecs per presentació d'autoliquidacions fora de termini. També s'ha realitzat la tramitació de les rectificacions d'autoliquidacions amb devolució d'ingressos indeguts. Previ creuament de dades de què disposa l'Administració i de dades obtingudes d'altres adminis-

**S'ha potenciat la realització de requeriments a no declarants en diferents impostos i àmbits, i mitjançant la col·laboració del CCIT s'ha ampliat el nombre d'expedients de l'ITPAJD objecte de revisió**

tracions, s'han endegat diverses actuacions als efectes de detectar i procedir a la regularització de no declarants de l'impost i de procedir a la regularització de declarants.

- Tributació sobre el joc. S'han dut a terme les tasques inherents a la implantació de l'aplicació G@UDI en la gestió de la taxa sobre el bingo. S'han desenvolupat tasques d'adaptació a la implantació de l'aplicació G@UDI en la presentació i gestió de màquines recreatives vigent a partir de l'1 de gener de 2013. S'ha potenciat la finalització de la revisió del compliment d'obligacions respecte aquesta taxa pel que fa a períodes impositius anteriors a l'1 de gener de 2014.
- Gravamen de protecció civil (GPC). S'han revisat les autoliquidacions presentades de l'exercici 2013. S'ha regularitzat la tributació per aquest impost del sector d'aeroports i aeròdroms, corresponent als exercicis 2010 i 2011.
- Impost sobre grans establiments comercials (IGEC). S'ha realitzat la confecció del padró o cens de contribuents d'aquest impost, s'han contret les liquidacions corresponents, així com la tramitació dels procediments de gestió resultat de les modificacions respecte al padró de l'exercici anterior.
- Impost sobre estades en establiments turístics (IEET). S'han dut a terme les tasques que ha comportat la implantació del tribut, com són la rectificació d'autoliquidacions amb resultat de devolució o les liquidacions de recàrrecs per presentació d'autoliquidacions fora de termini i s'han dut a terme actuacions als efectes de procedir a la regularització de no declarants.
- Impost sobre els dipòsits d'entitats de crèdit. En el cas de la Delegació Territorial de Barcelona, s'ha procedit a la gravació de les autoliquidacions presentades, així com a la tramitació dels procediments de rectificació d'autoliquidacions presentats per determinades entitats financeres.

## Increment i millora dels serveis d'assistència al contribuent

### Servei d'Atenció als Contribuents

El servei d'atenció al públic ha centrat els seus esforços en la millora de l'assistència al contribuent. Aquesta millora s'ha aconseguit mitjançant l'impuls de l'atenció personalitzada, amb accions com la confecció d'autoliquidacions de l'impost sobre successions i donacions, amb el programa d'ajuda corresponent, o la confecció, utilitzant l'aplicació de G@UDI, d'autoliquidacions referents a transmissions patrimonials. Pel que fa a la taxa sobre el joc, s'han generat presencialment les autoliquidacions relatives a màquines recreatives i, un cop s'ha comprovat l'ingrés de la taxa corresponent, s'han lliurat els distintius pertinents.

Continua el catàleg dels serveis que s'ofereixen als contribuents, com són la informació presencial sobre recursos i devolucions, propostes de liquidació, tràmits d'audiència, requeriments i certificacions de descobert i lliurament de certificats d'estar al corrent de deutes tributaris, a més de la informació general dels tributs locals gestionats per les diputacions.

Es continua donant resposta a les consultes tributàries de tercer nivell que el 012 escala a través del gestor de contactes de la bústia corporativa Gen-cat. També es continuen resolvent les consultes tributàries dels ciutadans a través de la bústia cqs@atc.cat.

Actuacions i activitats realitzades

### **Delegacions territorials**

---

S'ha participat en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2013, específicament en les tasques relatives a la sol·licitud, confirmació i rectificació d'esborranys de declaracions, presentació de declaracions i canvis i anul·lacions de domiciliacions de pagaments i també en la campanya de patrimoni, amb la confecció de declaracions i la resolució de les consultes plantejades.

A través del gestor de contactes s'han gravat i arxivat les declaracions de l'IRPF que els ciutadans han lliurat voluntàriament a l'Agència Tributària de Catalunya.

S'ha coordinat el servei de recepció de documentació mitjançant la finestra única instaurada en el marc de Tributs de Catalunya amb les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

**Coordinació del servei de finestra única amb les Diputacions, en el marc de Tributs de Catalunya**

# 4

---

## Avaluació dels objectius de l'any 2014

- 4.1 **Lluita contra el frau fiscal**
- 4.2 **Informació i assistència al contribuent**
- 4.3 **Col·laboració tributària**

Els objectius anuals per al 2014, recollits al Pla anual d'actuacions, han estat els següents:

- Lluita contra el frau fiscal
- Informació i assistència al contribuent
- Col·laboració tributària.

Per avaluar l'assoliment de cada un dels objectius fixats i del conjunt de l'activitat de l'ATC s'ha dut a terme el seguiment d'un conjunt d'indicadors principals, que s'exposen a continuació, i que recullen les dades més rellevants relatives a les actuacions de control i comprovació dels principals tributs gestionats per l'ATC.

## Lluita contra el frau fiscal

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors principals següents:

### Control extensiu dels òrgans de gestió tributària. Liquidacions complementàries

Impost	Nombre	Import (milers €)	Objectiu
Transmissions patrimonials i AJD	21.765	61.431,00	25.000
Successions i donacions	5.820	30.240,00	6.940
Patrimoni	3.718	8.646,30	4.233
Estades en establiments turístics	326	756,30	270

Si bé en principi es pot considerar que el nivell d'acompliment dels objectius ha estat insuficient, cal tenir present la disminució de fets imposables susceptibles de comprovació atesa la proliferació d'exempcions i no subjeccions resultants de les modificacions estatals en el règim dels tributs cedits, la disminució d'operacions i valors resultants de la crisi econòmica i immobiliària i l'efecte retardat en la comprovació de la modificació legislativa operada en l'impost sobre successions. Pel que fa l'impost de patrimoni (IP) s'han practicat 3.718 liquidacions complementàries que han suposat una recaptació addicional de 8,6 milions d'euros, superior en un 6% a la de l'any anterior.

Paral·lelament, i en consonància amb el conjunt de tributs gestionats per l'ATC, cal reflectir el resultat d'altres actuacions de control realitzades pels òrgans de gestió:

### Altres actuacions de control extensiu dels òrgans de gestió tributària. Liquidacions complementàries

Impost	Nombre	Import (milers €)
Tributs sobre el joc	503	1.264,00
Grans establiments comercials	125	16.763,97
Liquidacions induïdes (*)	1.411	1.364,57

(\*) Es consideren liquidacions induïdes les autoliquidacions que resulten directament de requeriments a no declarants

Pel que fa a les actuacions de control dels òrgans de recaptació executiva, en relació amb els tributs gestionats per l'ATC i els deutes de dret públic dels diferents ens i organismes de la Generalitat de Catalunya no ingressats en període voluntari, els resultats globals han estat els següents:

#### Actuacions de control dels òrgans de recaptació executiva

Impost	Nombre	Import recaptat (milers €)
Provisions de constrenyiment expedides i resultat de recaptació duran l'exercici	41.281	52.110,18

#### Requeriments a no declarants

Nombre de requeriments	Objectiu	Compliment de l'objectiu
2.289	3.382	68%

Pel que fa als requeriments a no declarants, tot i no aconseguir l'objectiu fixat inicialment, si s'ha produït un notable increment en el nombre de requeriments respecte a l'any passat, passant de 1.238 als 2.289 d'enguany.

#### Control intensiu dels òrgans d'Inspecció Tributària. Actes d'inspecció ordinàries: import (milers €)

Nombre	Import	Objectiu	Compliment de l'objectiu
483	35.829	31.291	114,50%

Comparats amb l'any anterior, els resultats quant a l'import i nombre d'actes han millorat en ambdós indicadors (16,79% i 6,15%).

Les dades anteriors reflecteixen l'adequació dels procediments de control, investigació i comprovació realitzats d'acord amb la selecció dels expedients que s'han d'incorporar al Pla d'inspecció, en compliment de les premisses fixades pel Pla de control tributari de l'ATC. D'altra banda, i independentment dels resultats obtinguts a escala territorial, es confirma l'operativitat i efectivitat de la implantació dels òrgans d'inspecció en l'estructura de cada delegació territorial de l'ATC.

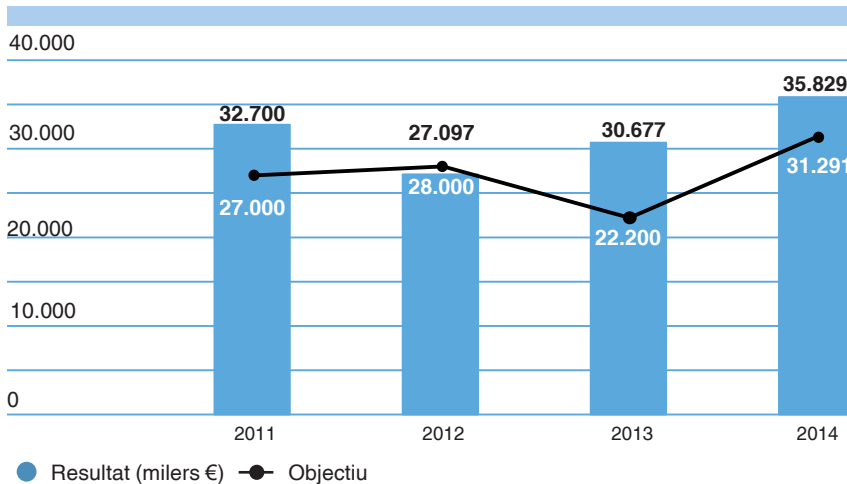
Per poder fer un seguiment interanual deslliurat de resultats extraordinaris, no s'han considerat ordinàries les actes elaborades amb un import superior a 500.000 €, i s'han computat com a ordinàries únicament els primers 300.000 € de cadascuna. En canvi, sí que s'han inclòs les actuacions efectuades per la Inspecció de Tributs en els procediments de comprovació limitada. L'import obtingut amb les actuacions de caràcter extraordinari, no computables a efectes d'objectius, incrementaria el resultat fins arribar a un import liquidat per l'òrgan de la Inspecció Tributària de 53 milions d'euros.

Per impostos, cal destacar que el nombre d'actes d'inspecció més elevat correspon a l'impost sobre successions i donacions, seguit de transmissions patrimonials.



Avaluació dels principals objectius de l'any 2014  
**Lluita contra el frau fiscal**

**Evolució 2011-2014 de l'import de les actes ordinàries d'inspecció (milers €)**



**Termini mitjà de tramitació: índex de demora (en mesos)**

Concepte	Entrats	Despatxats	Índex de demora	Objectiu
ISD	93.472	104.614	5,7	12
ITPAJD	645.029	584.994	7,8	10

En el càlcul del termini mitjà de tramitació dels expedients de comprovació, tant en l'àmbit de l'impost sobre successions i donacions com en l'àmbit de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, es considera que per "tramitació" cal entendre totes les activitats que cal efectuar quan el contribuïent presenta una declaració tributària: gravació, digitalització, gestió d'incompetències, verificació de beneficis fiscals condicionats o no en el temps, tasques de requeriment, elaboració d'informes, comprovació, finalització dels expedients i recaptació.

En relació amb el quadre anterior, cal precisar que el nombre de documents entrats i despatxats tant per a l'ITPAJD com per a l'ISD únicament fan referència a expedients amb autoliquidacions del sistema G@UDI, i que en l'impost sobre transmissions patrimonials no s'han tingut en compte les tramitacions referides a vehicles.

Durant tot l'any 2014, pel que fa de termini de tramitació d'expedients d'ISD s'han assolit els objectius: a final d'any el termini de tramitació s'ha reduït a 5,7 mesos (objectiu: inferior a 12 mesos) continuant amb la tendència dels anys anteriors. Pel que respecta als expedients de l'ITPAJD també s'ha de constatar la millora de l'any 2014 respecte l'any anterior, ja que s'ha reduït a 7,8 mesos de termini de tramitació (objectiu: inferior a 10 mesos).

# 4.2

## Informació i assistència al contribuent

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Presentació d'autoliquidacions mitjançant preimpres i generador d'impresos

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	23.424	12,44%	15,00%	117,10%
ITPAJD	117.733	27,17%	27,50%	101,20%

Aquest indicador mesura el percentatge d'autoliquidacions presentades mitjançant preimpres i el generador d'impresos, atès que són els que generen uns costos més elevats de gravació. Cal esmentar que aquest indicador, a diferència del que passa amb els altres, té fixat com a objectiu un percentatge màxim que no s'hauria de superar.

El percentatge final, pel que fa a vehicles, no ha superat l'objectiu màxim del 15%. Pel que fa a la resta de presentacions de vehicles, s'han fet de forma telemàtica o bé presencialment utilitzant els programes d'ajuda de l'ATC o els serveis d'atenció personalitzada d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions.

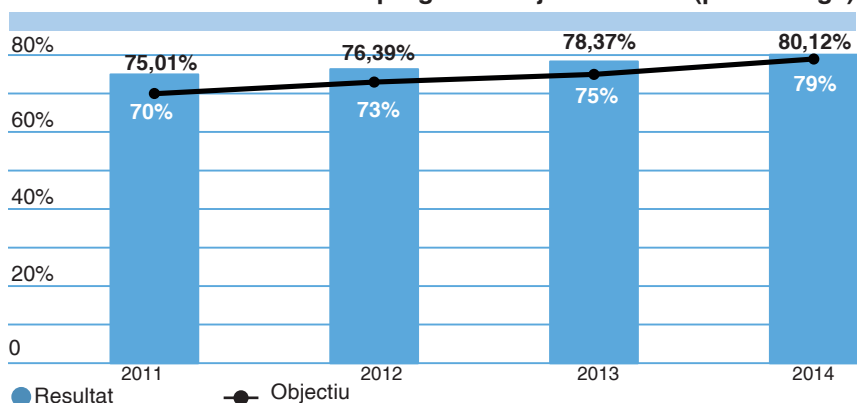
Pel que fa a la presentació mitjançant preimpres corresponent a l'ITP, s'ha assolit l'objectiu, fixat en un límit a no superar del 27,50%, i s'ha assolit també en el cas de vehicles.

### Presentació d'autoliquidacions mitjançant programes d'ajuda

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ISD	194.846	80,12%	79%	101,42%

Pel que fa a la presentació d'autoliquidacions de l'ISD mitjançant programes d'ajuda, s'assoleix l'objectiu a l'any 2014, amb un 80,12, i es confirma la tendència positiva dels anys anteriors, com es mostra al gràfic següent:

### Evolució 2011-2014 de l'ús del programa d'ajuda en l'ISD (percentatge)



Avaluació dels principals objectius de l'any 2014  
**Informació i assistència al contribuent**

### Tramitació de cites prèvies mitjançant l'aplicació G@UDI

Concepte	Nombre	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ISD	8.516	-	-
Assegurances	1.140	-	-
Patrimoni	382	-	-
Màquines	535	-	-
ITPAJD	13.321	-	-
<b>Total</b>	<b>23.894</b>	<b>20.000</b>	<b>119%</b>

Aquest indicador assoleix l'objectiu de manera satisfactòria, amb un total de 23.894 cites prèvies al llarg de l'any 2014.

### Recursos de reposició: índex de demora (en dies). Objectiu: 30 dies

Pendents 31/12/2013	Presentats	Despatxats	Índex de demora
17	535	510	30

Pel que fa a l'índex de demora en la tramitació de recursos de reposició, l'objectiu previst per al 2014 s'ha complert amb exactitud.

Les dades referides al quadre anterior corresponen únicament als recursos de reposició tramitats als serveis de gestió tributària de les delegacions.

### Devolucions d'ingressos indeguts: índex de demora (en dies) Objectiu: 45 dies

Pendents 31/12/2013	Sol·licitats	Resolts	Índex de demora
131	954	1.013	25,8

Pel que fa a la tramitació de sol·licituds de devolució, també es compleix àmpliament l'objectiu per al 2014, amb un termini de 25,8 dies.

Les dades mostrades al quadre anterior corresponen només a les devolucions d'ingressos indeguts tramitades a les delegacions.

### Ajornaments: índex de demora (en dies). Objectiu: 135 dies

Pendents 31/12/2013	Sol·licitats	Resolts	Índex de demora
826	2.660	2.543	135,3

L'índex de demora s'ha situat en 135 dies, el mateix valor que es fixava com a objectiu, i que manté el termini clarament per sota del límit legal (180 dies).

### Índex de conflictivitat: recursos sobre liquidacions de les delegacions

Liquidacions	Recursos	Objectiu	Conflictivitat
5.450	535	< 15%	9,82%

## 4.3

Pel que fa a l'índex de conflictivitat per raó dels recursos de reposició, amb un índex del 9,82%, es compleix amb escreix l'objectiu establert i es confirma una evolució positiva respecte als anys anteriors establert i es confirma una evolució positiva respecte els anys anteriors.

Aquest índex, que registra el nombre de recursos de reposició interposats en relació amb el nombre de liquidacions complementàries generades pels serveis de gestió de les delegacions territorials de l'Agència, associa un baix índex de recursos amb una baixa conflictivitat, gràcies a la qualitat de la fonamentació jurídica de les liquidacions i, si escau, de la motivació tècnica de les valoracions, així com a l'atenció dedicada a les al·legacions formulades pels contribuents.

## Col·laboració tributària

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Presentacions telemàtiques

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre presentacions	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	90.276	47,93%	41,60%	115%
Transmissions	109.679	40,34%	50,70%	80%

Quant al percentatge de presentacions telemàtiques, la valoració és molt positiva pel que fa a les que corresponen a vehicles, ja que el percentatge ha augmentat en comparació amb els anys anteriors, i passa del 37,82% de l'any 2013 al 47,93% de l'any 2014. Per tant, es compleixen àmpliament els objectius.

La presentació telemàtica de transmissions per Internet també presenta una evolució positiva en xifres absolutes respecte a l'any anterior. Tot i això, el percentatge disminueix degut al fet que la base del percentatge en el sistema de càlcul és el nombre fitxes notariales rebudes, nombre que el 2014 ha augmentat sensiblement a causa d'un canvi de sistema de presentació de les dites fitxes per part del Col·legi de Notaris.

### Pagaments telemàtics

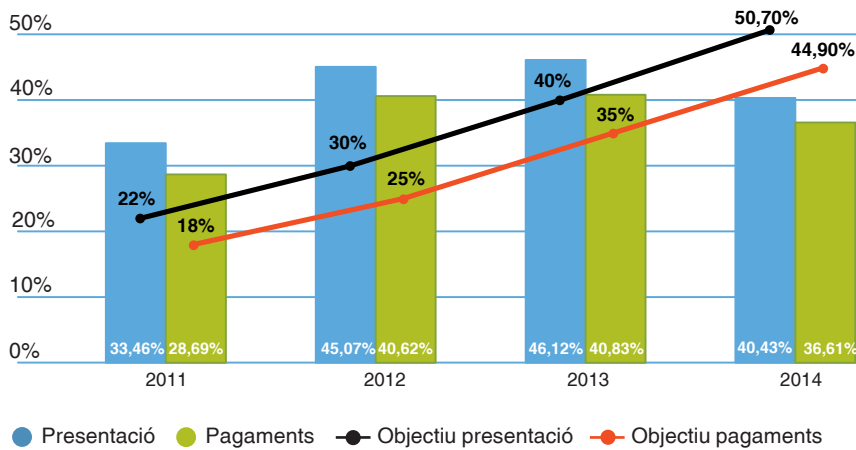
Concepte	Nombre de pagaments	% sobre pagaments	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	21.372	22,71%	15,80%	144%
Transmissions	81.714	36,61%	44,90%	82%

En vehicles, es compleixen els objectius amb escreix i l'evolució interanual és molt positiva, ja que s'ha arribat a un percentatge del 22,71%, si bé cal entendre que, en molts casos, en tractar-se de vendes de vehicles de segona mà esporàdiques o no habituals, els subjectes passius prefereixen acudir als serveis d'assistència presencial.

Avaluació dels principals objectius de l'any 2014  
**Col·laboració tributària**

En canvi, la presentació telemàtica relativa a transmissions també augmenta en xifres absolutes (81.714 al 2014, 71.776 al 2013) però es redueix en percentatge atès que el nombre de pagaments va pujar substancialment, en bona part degut a la presentació i pagament dels contractes de lloguer.

**Evolució (2011-2014) de la presentació i pagament telemàtic de l'ITPAJD**



# 5

---

## Reptes de futur

- 5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
- 5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
- 5.3 Àrea d'Estudis i Assistència
- 5.4 Àrea de Tecnologies de la Informació
- 5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
- 5.6 Inspecció de Serveis
- 5.7 Servei Jurídic
- 5.8 Delegacions territorials

## Reptes de futur Introducció

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per al 2015, estableix les seves línies estratègiques basades en:

- Contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya.
- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques i operadors tributaris.

Per primer cop, el PAA inclou una missió addicional consistent en desenvolupar i implantar les mesures planificades per a 2015 en el marc del Pla de Prevenció i Reducció del Fraude Fiscal 2015-2018.

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert nous objectius per al 2015, incorporant noves fites relacionades directament amb la recaptació de cadascun dels tributs gestionats per l'Agència per tal de fer un seguiment del grau d'execució pressupostària, i mantenint el control sobre els nous impostos des de les diferents vessants de requeriments a no declarants, comprovació i liquidació, ús del programa d'ajuda i ús de la tramitació telemàtica.

**Objectius per al 2015: seguiment del grau d'execució pressupostària de cadascun dels tributs.**

La informació de control sobre el seguiment de la Carta de drets dels contribuents incorpora, sota un criteri de transparència, series anuals i trimestrals de resultats que permetran fer-ne el seguiment. D'altra banda, ha hagut una revisió dels objectius pel que fa a nombre d'actuacions de control, índex de demora en tramitació de recursos, devolucions, comprovació de valors immobiliaris i ajornaments, control dels requeriments a no declarants, actuació coordinada dels sistemes atenció presencial i dels programes d'ajuda per confeccionar declaracions, extensió i consolidació de la presentació i pagament telemàtics, i índex de conflictivitat.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves àrees directives presenten les línies de treball prioritàries per al 2015:

- La millora dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- El reforç de les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar la deguda assistència al contribuent.
- El seguiment i impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- Coordinar la informació tributària rebuda d'agents socials i coordinar també l'ús que se'n fa en els procediments tributaris.
- La definició i execució del projecte d'integració del web institucional de l'ATC en el web tributari ([etributs.gencat.cat](http://etributs.gencat.cat))
- La creació d'una bústia de denúncies, la transformació del portal tributari en subseu electrònica i la implementació de nous sistemes d'identificació del contribuent com alternativa al certificat digital (*Broker d'identitats*).
- La integració de nou personal a l'Agència per assumir les noves tasques relacionades amb l'assumpció de la recaptació executiva i la gestió d'im-

postos propis de nova creació.

- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i treballadors de l'ATC.
- L'elaboració del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- La promoció d'actuacions de difusió sobre els drets i les obligacions relacionades amb els nous impostos (sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial, sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera produïda per la indústria i sobre la producció d'energia elèctrica d'origen nuclear) i d'altres que es puguin crear, així com de les obligacions formals de lliurament d'informació derivades de la Llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda i portals tributaris.
- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC.
- Promoure les adaptacions normatives necessàries per adequar els procediments tributaris als requeriments derivats de la posada en funcionament de tràmits telemàtics.
- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari.
- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.
- Estudi i anàlisi de normativa per a l'elaboració, conjuntament amb la Direcció General de Tributs i Joc, d'un text refós de normativa autonòmica en matèria de tributs cedits per l'Estat i tributs propis.
- La col·laboració en matèria tributària amb les diputacions i l'Ajuntament de Barcelona per a la consolidació d'una hisenda pròpia, que permeti la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos a Catalunya, amb les següents finalitats: oferir una finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.
- El seguiment de les actuacions recaptatòries que es realitzin en el marc de Tributs de Catalunya.

El desplegament d'aquestes línies de treball prioritàries i dels altres reptes de l'ATC per al 2015 correspon a les diferents àrees i delegacions tal com es detalla a continuació.



## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

### **Promoció de l'adhesió d'usuaris als convenis existents i impuls de nous convenis**

Per a l'any 2015 es pretén augmentar el nombre d'usuaris adherits a convenis de col·laboració per a la presentació i el pagament telemàtics de declaracions, atès que s'incorporen noves funcionalitats, i promoure nous convenis, en relació amb els quals ja s'estan realitzant procediments pilot amb usuaris autoritzats i amb caràcter previ a la signatura. També es preveu impulsar l'extensió territorial a tot l'àmbit estatal, mitjançant la formalització d'addendes a alguns convenis que actualment es limiten a Catalunya.

**Augmentar el nombre d'usuaris adherits a convenis de col·laboració per a la presentació i pagament telemàtics, atesa la implantació de noves funcionalitats.**

### **Adequació dels procediments a la Llei 11/2007**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics té l'objectiu d'acostar el ciutadà a l'Administració electrònica. Caldrà implantar progressivament les mesures adients, aprofitant tant com es pugui l'impuls i les eines corporatives per adaptar els procediments de l'ATC als requisits, garanties i condicions exigides pel desenvolupament reglamentari estatal i autonòmic d'aquesta Llei. Es pretén, per al 2015, aconseguir la telematització de la presentació i pagament de pràcticament tots els impostos gestionats, així com de la major part dels tràmits posteriors relacionats.

### **Realització d'enquestes de satisfacció**

Està previst que el 2015 es facin dues enquestes entre la ciutadania, sobre el grau de satisfacció en relació amb els serveis d'informació i assistència presencial rebuts a les delegacions de l'ATC i sobre l'ús de la renovada Oficina Virtual.

### **Tractament específic de queixes i suggeriments**

La bústia de suggeriments interns per a la millora de l'organització és un canal de comunicació adreçat al personal de l'ATC, que requereix la coordinació de l'informe i l'estudi de la possible implantació de les propostes rebudes. Per al 2015 s'ha previst implementar el replantejament d'aquest canal realitzat el 2014, amb la finalitat d'impulsar la participació del personal de l'Agència per tal de continuar millorant el funcionament a través de les seves aportacions. D'altra banda, es coordinarà la tramitació de queixes i suggeriments amb l'Oficina del Contribuent.

### **Manteniment i seguiment de la Carta de drets dels contribuents**

La Carta de drets dels contribuents, aprovada per la Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, requereix un seguiment permanent, atès que es tracta d'un document viu, per mantenir-la constantment actualitzada en el portal tributari de l'Agència i controlar-ne el compliment.

**Carta de drets dels contribuents actualització i control del seu compliment**

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

### Millorar els instruments efectius de la prevenció i la lluita contra el frau fiscal

#### Millorar la planificació de les actuacions de control tributari per mantenir la millora constant i continuada dels objectius principals de l'Agència

Des de l'exercici 2008, en què l'Agència va iniciar la seva activitat, s'ha desenvolupat la planificació del control tributari, que es reflecteix en l'elaboració del Pla de control tributari de l'exercici 2015 i la publicació al DOGC dels criteris generals que l'informen, incorporant-hi amb caràcter extensiu tots els àmbits de competència de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels contribuents, cosa que ha de permetre progressar en la millora de l'assoliment dels objectius principals fixats per l'Agència en el Pla anual d'actuacions.

#### Consolidar l'establiment de circuits de tramitació dels diferents òrgans de l'Agència

S'ha fixat com a prioritat per a l'exercici 2015 la consolidació definitiva de la millora i racionalització dels circuits de tramitació dels procediments de gestió i d'inspecció i recaptació tributàries, per tal d'augmentar el grau d'eficàcia i d'eficiència derivats d'aquests circuits i aconseguir la reducció de terminis i l'augment de la qualitat de la tramitació mateixa.

### Millorar els procediments tributaris i unificar criteris d'aplicació tributària

#### Continuar l'homogeneïtzació dels procediments tributaris i continuar la unificació dels criteris d'aplicació tributària

Partint de la base de la feina feta en els exercicis anteriors, durant l'any 2014 s'ha treballat intensament en l'establiment de línies comunes per a l'execució dels procediments utilitzats en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència en els àmbits de gestió, inspecció i recaptació, i també en la unificació dels criteris d'actuació, tramitació i resolució dels diferents elements de l'aplicació tributària. Es preveu consolidar de manera definitiva el tractament comú dels supòsits que són competència de l'Administració tributària de Catalunya.

### Augmentar el nombre d'entitats que utilitzen el sistema de recaptació executiva de l'ATC

#### Ampliar el sistema de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya a un major nombre d'entitats

Cal que els serveis de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya serveixin d'unitat troncal en l'àmbit de la recaptació executiva, per la qual cosa cal ampliar el nombre d'entitats que remetin els seus drets pendents de recaptació perquè siguin gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.

#### Articular els circuits de tramitació i els procediments tributaris dels nous tributs que hagi de gestionar l'ATC

Durant l'any 2015 cal establir els circuits de tramitació i els procediments tributaris a seguir en l'àmbit dels impostos nous.

#### Augmentar el nombre d'entitats col·laboradores en la recaptació mitjançant la plataforma de pagaments

Durant el 2015 s'haurà de seguir el circuit de tramitació i el procediment per autoritzar les entitats financeres que volen actuar com a entitats col·laboradores en la recaptació dels tributs que gestiona l'ATC mitjançant la plataforma de pagaments.

## **Ampliar l'ús de la informació tributària per a la presa de decisions**

El 2015 s'han de consolidar les eines necessàries perquè les unitats i òrgans de l'ATC obtinguin la informació tributària necessària per poder prendre decisions que incrementin l'eficiència i l'eficàcia de les seves accions, així com la prevenció i lluita contra el frau fiscal.

## **Àrea d'Estudis i Assistència**

### **Estudis de valoracions immobiliàries**

Aquesta àrea es marca per a l'exercici 2015 les següents línies prioritàries de treball:

- Es continuarà la tasca de seguiment de l'evolució del mercat immobiliari dels diversos usos (residencial, oficines, industrial, etc.), dels valors del sòl i dels costos de construcció i d'urbanització).
- S'elaboraran estudis sobre el valor dels immobles, a partir dels valors declarats i comprovats pels tècnics de l'Agència Tributària de Catalunya que s'obtinguin de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC).
- S'elaboraran mapes de valor del sòl i dels immobles del territori, accessibles des del sistema d'informació geogràfica (SIG) corporatiu de la Generalitat de Catalunya.
- Es continuaran els contactes de coordinació amb la Gerència del Cadastre de Catalunya per a la confecció d'un nou sistema de valors de referència dels immobles.
- S'actualitzaran els mòduls i índexs de valoració per a l'any 2016.
- Es prepararà la proposta d'instrucció del director o directora de l'Agència Tributària de Catalunya, sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2016 i es treballarà en la introducció de noves eines per tal de fer-ne difusió i facilitar-ne l'aplicació per part dels contribuents.
- Se seleccionaran respostes tècniques a consultes efectuades pels contribuents sobre com valorar els béns immobles, per publicar-los en el web [etributs.gencat.cat](http://etributs.gencat.cat), i facilitar així al contribuent el seu coneixement sobre els mecanismes de valoració dels béns immobles utilitzats per l'Agència Tributària de Catalunya.
- Continuarà la coordinació de la formació del personal que realitza tasques de valoració.
- Es facilitaran als serveis de valoració d'informació i instruments que agilitzin i objectivin les taxacions.
- Continuarà la coordinació de les actuacions de valoració immobiliària de les oficines tributàries de l'ATC.

**S'elaboraran mapes de valor accessibles des del SIG corporatiu**

**S'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos**

### **Estudis de recaptació**

Se seguirà l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

### Informació i assistència

Les principals actuacions seran les següents:

- Es coordinarà la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- S'actualitzaran els programes d'ajut al contribuent per tal d'adaptar-los als canvis normatius que es produeixin durant l'any, i per introduir-hi millores.
- Es participarà en la definició, seguiment i informació sobre les noves funcionalitats de l'Oficina Virtual quant a la possibilitat d'efectuar diversos tràmits de forma telemàtica que permetin al contribuent presentar i pagar qualsevol declaració.
- Es participarà en la definició i execució del projecte d'integració del web institucional de l'ATC amb el web tributari (etributs.gencat.cat). El web tributari ampliarà també els continguts per, entre altres raons, difondre els resultats de les actuacions contra el frau, publicar les resolucions rellevants de la Junta de Finances i del Tribunal economicoadministratiu, informar de tots els nous tributs propis de la Generalitat de Catalunya, i ampliar la informació que s'ofereix als ciutadans sobre com valorar els béns immobles.
- Es crearan noves fitxes a l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat (OVT) sobre els tràmits relatius als tributs propis que gestiona l'Agència Tributària de Catalunya.
- Es participarà en l'elaboració de continguts de tríptics informatius sobre els nous tràmits telemàtics: presentació i pagament de donacions, d'herències i d'arrendaments d'immobles.
- S'actualitzarà el protocol d'actuacions sobre la informació que els serveis d'informació han de donar als ciutadans.
- S'actualitzaran, en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes de l'Agència, les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no figuren a l'Ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles.
- S'unificaran els criteris de delegacions, oficines liquidadores i oficines tributàries dels organismes de gestió tributària de les quatre diputacions catalanes en relació amb la informació i assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- Es gestionarà la tramesa de les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent de les queixes i suggeriments dels ciutadans que tinguin relació amb la forma de prestació o la qualitat dels serveis que l'Agència gestiona.

**S'augmentaran substancialment les funcionalitats que ofereix l'Oficina Virtual**

## Àrea de Tecnologies de la Informació

### Adaptació al canvi de model de gestió de les tecnologies de la informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació de l'Agència Tributària de Catalunya, el 2015 haurà de consolidar el canvi en el model de subministrament de serveis i productes TIC impulsat pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) per a tota la Generalitat de Catalunya.

### Infraestructura tecnològica

S'ha de finalitzar la transformació de tota la infraestructura tecnològica que acompanya al Sistema d'Informació G@UDI. Aquesta transformació inclou:

- Renovació de la capa d'aplicació del gestor documental INVESDOC
- Trasllet del CPD del carrer Fontanella, 6-8 de Barcelona a un altre CPD.
- Migració i implantació d'un nou servei d'estació virtual per tots els usuaris interns i externs de l'ATC.
- Migració tecnològica de l'EDITRAN.
- Migració tecnològica i de programari de la plataforma de pagaments.
- Migració tecnològica i de programari del sistema del Dadawarehouse

### Aplicacions

Continuant amb l'estratègia d'aproximar l'Administració al contribuent, l'Oficina Virtual incorporarà noves funcionalitats: presentació i pagament del model 600 amb programa d'ajuda i amb document annexat; tributació telemàtica de bingo; impost sobre les estades en establiments turístics, i, mitjançant format PDF, presentació telemàtica i pagament del model 040 (rifetes, tómboles i combinacions aleatòries) i del model 500, corresponent al nou impost sobre la provisió de contingut de comunicacions electròniques.

Pel que fa a la gestió dels deutes de la Generalitat i d'altres organismes, s'incorporarà la gestió d'embargament de sous, agrupació de deutes, procediments concursals, embargament de vehicles, béns immobles, crèdits i actius financers.

En relació amb G@UDI, es vol establir els mòduls de comptabilitat auxiliar, gestió d'ingressos, ajornaments i fraccionaments i notificacions. Paral·lelament, s'incorporarà el servei d'inspecció i el mòdul de destrucció de documents, juntament amb algunes millores del mòdul de liquidació d'ingrés directe.

Dins el procés de transformació impulsat per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió per a totes les webs Departamentals de la Generalitat de Catalunya, es migraran els seus continguts a l'entorn del GECCO+ adaptatiu, es transformarà el web de Tributs de Catalunya ([www.tributs.cat](http://www.tributs.cat)) per a que el seu contingut pugui ser accessible des de qualsevol dispositiu, ja sigui fix o mòbil.

### Seguretat

Es continuaran executant les mesures definides en el Pla director de seguretat, focalitzant esforços en el pla de continuïtat de negoci.

Es potenciaran les mesures de seguretat en el disseny i implantació dels nous serveis, donat que es validen que es compleixin els màxims requeriments de seguretat.

**Potenciar la presentació telemàtica dels diferents models d'autoliquidacions**

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### **Adaptació normativa en matèria de cossos propis**

D'acord amb allò que disposa l'article 147 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, durant el 2015 està prevista l'aprovació de la llei sobre l'ordenació dels cossos i les escales d'adscripció exclusiva a l'Agència Tributària de Catalunya. Des del Servei de Recursos Humans es duran a terme les adaptacions que la nova regulació impliqui a nivell de gestió de llocs de treball i d'assessorament i atenció al personal afectat.

**Proposta de dimensionament òptim de les diferents unitats i suport als processos de provisió i selecció associats a l'oferta d'ocupació pública**

### **Oferta d'ocupació pública i dimensionament òptim**

Des del Servei de Recursos Humans s'assessorarà les diferents unitats orgàniques quant a la redistribució d'efectius i el redimensionament òptim dels serveis, tenint en compte l'evolució de la plantilla i les càrregues efectives de treball. Així mateix, i d'acord amb l'oferta d'ocupació pública prevista per al 2015, es donarà suport als processos de selecció i provisió per incorporar nou personal que doni cobertura a les necessitats específiques en determinats àmbits.

**Adequació de l'estructura orgànica i la relació de llocs de treball als nous requeriments funcionals de l'Agència**

### **Desenvolupament de tasques prèvies als processos selectius dels cossos propis de l'Agència**

Mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, es crea el Cos Tècnic de Gestors Tributaris. Durant el 2015 està previst publicar el temari per al procés selectiu corresponent. Així mateix, es duran a terme les actuacions necessàries per a la incorporació progressiva de personal tècnic que desenvolupi les funcions pròpies dels cossos d'adscripció exclusiva de l'Agència.

### **Reestructuració i adaptació de la relació de llocs de treball**

Des del punt de vista de l'anàlisi organitzatiu, durant el 2015 es duran a terme els estudis i treballs necessaris per a l'adequació de l'estructura de l'Agència a les diferents funcions i competències que té assignades i als nous reptes que hagi d'assumir. Igualment, es faran les modificacions de la relació de llocs de treball que calguin per incorporar les places que han de donar cobertura a l'estructura orgànica que es reguli.

### **Adaptabilitat del servei de comptabilitat tributària a les noves necessitats de l'ATC**

En l'àmbit de la gestió comptable, el repte més important i immediat és garantir l'aplicació correcta dels ingressos i de la resta d'operacions comptables derivades de l'assumpció, per part de l'ATC, de la gestió en fase executiva dels deutes propis i els d'altres administracions i entitats de Catalunya englobades en el que es coneix com a Tributs de Catalunya.

**Consolidació del projecte per a l'anàlisi i definició dels processos tributaris i diagramació i difusió dels procediments associats mitjançant la intranet**

### **Implantació gradual d'un model de gestió per processos**

Com a continuació de la fase pilot iniciada al 2014 quant a l'àmbit de la recaptació en fase executiva, s'ampliarà gradualment l'abast del projecte per a l'anàlisi i definició dels processos associats als diferents àmbits funcionals de l'aplicació dels tributs en el si de l'Agència. En paral·lel, s'implementarà una aplicació informàtica específica de suport al projecte,

Reptes de futur

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

---

mitjançant la qual es diagramaran els procediments i fluxogrames de cada procés i se'n donarà difusió a través de la intranet.

### **Normalització i codificació documental**

En col·laboració amb altres àrees funcionals de l'Agència s'impulsarà un projecte transversal per establir un sistema uniforme de normalització i codificació de les plantilles i documents utilitzats a l'Agència, i particularment dels generats pel sistema d'informació tributària G@UDI, per tal de simplificar-los i adaptar-los a les normes d'imatge gràfica corporativa.

### **Formació per a personal de nova incorporació**

El personal de nova adscripció haurà de participar en activitats formatives de l'Agència Tributària de Catalunya sobre els procediments i característiques dels principals tributs que gestiona l'Agència.

Particularment, caldrà reforçar la formació quant als processos associats a l'assumpció per part de l'Agència de les funcions relatives a la recaptació en fase executiva

### **Implementació dels nous desenvolupaments en l'àmbit de la comptabilitat tributària**

En l'àmbit de la gestió comptable, s'ha de garantir la correcta implementació i funcionament dels nous desenvolupaments tècnics del sistema informàtic per a la comptabilització en fase executiva dels deutes propis i els d'altres administracions i entitats de Catalunya englobades en el que es coneix com a Tributs de Catalunya.

**Implementació dels nous desenvolupaments del mòdul comptable adaptats als requeriments derivats de la gestió de la recaptació en fase executiva**

### **Gestió de la contractació administrativa i del pressupost en el nou context de futur de l'ATC**

Davant els importants reptes de futur de l'ATC per a l'exercici 2015, el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat ha d'actuar amb la màxima eficàcia en la gestió pressupostària i la contractació administrativa garantint el seguiment del procediment establert.

Amb l'entrada en vigor de l'obligatorietat de la facturació electrònica per part dels proveïdors, durant el 2015 s'establiran els mecanismes necessaris per vincular la facturació al sistema de gestió electrònica d'expedients de contractació (GEEC).

### **Règim interior**

Durant l'any 2015 es preveu iniciar els estudis preparatoris d'un possible canvi d'ubicació de la seu de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona.

### **Seguretat i salut laboral**

A nivell preventiu es preveu dur a terme l'elaboració del pla d'emergència i la realització de les avaluacions de riscos dels llocs de treball en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia de la nova seu de la Delegació Territorial a Tarragona, així com també l'actualització del Pla de Prevenció de l'Agència Tributària de Catalunya i la implantació del nou servei d'atenció i orientació psicosocial telefònic gestionat pel servei de prevenció aliè ICESE PREVENCIÓN, S.L.

**Implantació d'un nou servei d'atenció i orientació psicosocial en l'àmbit de l'Agència**



### **Arxiu**

Com a conseqüència del possible canvi d'edifici de la seu de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, des de l'Arxiu Central de l'Agència s'assessorarà el personal en els aspectes vinculats a l'arxiu i al tractament de la documentació. Així, es donarà suport als responsables dels arxius de gestió ubicats a les plantes de l'edifici per tal de facilitar les transferències de documentació a l'arxiu i l'eliminació de tota aquella documentació que no sigui necessari conservar. També es realitzaran actuacions encaminades a inventariar la documentació ubicada al soterrani de l'edifici i que mai ha estat transferida a l'Arxiu.

D'altra banda, es continuarà amb l'aplicació de la normativa de conservació i eliminació per tal de reduir el volum de documentació ubicada a l'empresa de custòdia externa i reduir també el seu volum a la resta de delegacions territorials de l'ATC.



## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis es fixa com a àmbits prioritaris per a l'any 2015 les següents actuacions:

### **Aplicació de la Llei de la Transparència**

La Inspecció de Serveis assumirà les funcions d'unitat d'informació en relació a la publicitat activa i l'accés a la informació pública previstes a la llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Inspecció de Serveis coordinarà l'aplicació de la Llei de la transparència, dins l'àmbit de l'ATC

### **Control d'accessos a les bases de dades**

Es continuarà duent a terme el control dels accessos del personal de l'ATC a les bases de dades (G@UDI i BDC-base de dades centralitzada de l'AEAT).

### **Visites d'inspecció de les oficines liquidadores**

Al llarg de 2015 es continuaran les inspeccions presencials a les oficines liquidadores de districte hipotecari amb l'objectiu d'haver-les visitat totes durant el termini de vigència de l'actual Conveni entre l'ATC i el Col·legi de Registradors.

### **Seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal**

Es durà a terme el Pla d'acció que es deriva de l'auditoria biennal LOPD efectuada l'any 2014, en relació a les mesures de seguretat en els fitxers sotmesos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. També es verificaran les mesures de seguretat dels nous entorns tecnològics on s'han migrat les aplicacions de l'ATC.

Es duran a terme les millores previstes a l'auditoria biennal de protecció de dades de caràcter personal

### **Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics**

La Inspecció de Serveis seguirà duent a terme la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la seva comunicació al Fons per al foment del turisme.

### **Ús del servei de pagaments telemàtics**

Es continuaran coordinant les actuacions que permetin la utilització del servei de pagaments telemàtics per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implantar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

## Servei Jurídic

**Es continuarà el recull i comentari de sentències i resolucions, així com l'actualització a la intranet de l'ATC de la base de dades sobre reclamacions economico-administratives**

### **Recopilació i comentari de sentències i resolucions del TEARC**

Un dels objectius per al 2015 és, a més de continuar la recopilació i comentari de les sentències amb més contingut dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència Tributària de Catalunya, el manteniment i actualització del Registre de reclamacions economicoadministratives i l'elaboració de notes informatives en què es mostrin els arguments jurídics i els motius sobre els quals s'estimen les reclamacions economicoadministratives, notes que s'adreçaran als òrgans competents a fi de coordinar criteris d'interpretació.

Així mateix, s'introduirà i actualitzarà a la intranet de l'Agència la base de dades d'accés en relació amb les reclamacions economicoadministratives.

### **Coordinació d'actuacions amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en els procediments concursals**

Es donarà compliment al protocol de coordinació signat en data 17 d'octubre de 2014 entre el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Coneixement i l'Agència Tributària de Catalunya sobre procediments concursals. Així mateix, s'escurçaran els terminis de comunicació entre l'Agència, el Departament i el Gabinet Jurídic a fi de comparèixer en els procediments concursals amb la màxima celeritat possible.

### **Actualització de les bases de dades de jurisprudència i de resolucions economicoadministratives a la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya**

L'actualització d'aquestes dades permetrà que el personal dels diversos òrgans de l'Agència hi accedeixi i pugui comprovar quins són els criteris jurisprudencials i dels òrgans economicoadministratius a fi que es millori l'adequació jurídica en els expedients d'aplicació dels tributs.

### **Recull setmanal de normativa i sentències del Tribunal Constitucional**

Un dels objectius del 2015 serà continuar l'elaboració i tramesa del recull setmanal de la normativa publicada al DOGC, BOE i DOCE que sigui d'interès per als diversos òrgans de l'Agència; s'hi inclouran les sentències del Tribunal Constitucional que, pel seu contingut, puguin ser d'interès.

### **Elaboració d'estadístiques**

Es continuarà l'elaboració d'estadístiques sobre les causes que plantegen controvèrsies en la jurisdicció contenciosa administrativa per a cada modalitat d'impost.

### **Anàlisi detallada de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC per valorar la possibilitat d'instar la via judicial**

S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC a fi de valorar la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu; es farà una anàlisi acurada de la controvèrsia analitzada, tenint en compte la modificació de la Llei de la jurisdicció contenciosa

**S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC**

administrativa en matèria de costes judicials.

**Seguiment del procediment derivat de la signatura de convenis**

Es continuarà amb el control de la documentació que ha d'acompanyar els expedients d'elaboració de projectes de conveni, d'acord amb el que estableix la vigent llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i es procedirà a l'arxivament dels originals dels convenis signats, així com l'actualització del registre intern de convenis.

**Seguiment dels projectes normatius**

Es farà un seguiment i tramitació de les observacions dels projectes normatius i propostes d'acord incorporades al SIGOV que afectin a l'Agència Tributària de Catalunya.

**Elaboració d'un text refós de normativa autonòmica en matèria de tributs cedits per l'Estat i tributs propis**

Un dels objectius del 2015 es treballar en l'elaboració, conjuntament amb la Direcció General de Tributs i Joc un text refós de normativa autonòmica en matèria de tributs cedits per l'Estat amb la finalitat centralitzar en un únic text tota la dispersió normativa en matèria tributària i preservar d'aquesta manera la seguretat jurídica que ha de presidir tot ordenament jurídic.

Es treballarà en l'elaboració conjuntament amb la Direcció General de Tributs i Joc d'un text refós de normativa autonòmica en matèria de tributs cedits per l'Estat

## Delegacions territorials

Els reptes de futur de les delegacions territorials s'orienten a donar continuïtat a totes les línies d'actuació anteriorment iniciades, especialment la consolidació de l'estructura organitzativa amb una millora en la coordinació de les diferents dependències i serveis, sense perjudici dels reptes de les diferents unitats que s'exposaran a continuació.

D'altra banda, durant el 2015 es posarà especial cura en l'adopció de les mesures d'implantació que s'estableixin al Pla de prevenció i reducció del frau fiscal 2015-2018.

### Dependència i serveis de Recaptació

S'assenyalen per al 2015, dins l'àmbit de la Recaptació en Executiva, els següents reptes i objectius:

- Gestionar la implementació definitiva del mòdul d'executiva de G@UDI per tal de millorar la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i no tributaris, tant de la pròpia Administració de la Generalitat de Catalunya com d'altres organismes amb els quals ja s'ha signat conveni o està previst que se signi.
- A aquest efecte, s'han de dissenyar i implementar noves funcionalitats que permetin una gestió integral dels deutes en període executiu, i potenciïn exponencialment les actuacions recaptatòries efectuades directament des del Servei de Recaptació Executiva de l'ATC (compensacions, embargaments, etc). Paral·lelament, s'han de consolidar altres funcionalitats de recent creació, com per exemple el sistema de notificacions massives, que permet gestionar directament un elevat volum de notificacions de provisions de constrenyiment i diligències d'embargament, i el nou disseny del Portal Tributari amb inclusió de noves funcionalitats.
- Signar un nou conveni marc de col·laboració amb totes les diputacions i amb l'Ajuntament de Barcelona per tal de consolidar el projecte Tributs de Catalunya, amb la finalitat de poder oferir als ciutadans de Catalunya un servei integral de tots els tributs mitjançant la xarxa d'oficines dels ens signants del conveni. En concret, dins l'àmbit de la recaptació executiva, està prevista la realització de diversos càrrecs de deutes a les diputacions perquè aquests òrgans efectuïn la gestió recaptatòria executiva de determinats deutes tributaris i de recursos de dret públic de la Generalitat o d'altres entitats la gestió recaptatòria dels quals tingui atribuïda l'ATC en virtut de llei o conveni.
- Signar un nou Conveni en matèria de gestió d'embargaments amb l'Ajuntament de Barcelona que permeti a l'ATC donar un millor i més complet servei a aquest organisme i que, paral·lelament, comporti un augment dels ingressos de l'ATC en concepte d'honoraris pel servei prestat.
- Potenciar la coordinació de les actuacions de les diferents oficines liquidadores en l'àmbit de la recaptació executiva per tal d'optimitzar els resultats. En aquest sentit, es preveu la implementació de novetats en la tramitació dels informes-proposta corresponents a recursos de reposició en executiva interposats contra provisions de constrenyiment derivades de liquidacions concretes per oficines liquidadores amb la finalitat d'escurçar-ne els terminis de resolució, dictar instruccions sobre actuacions a seguir en la tramitació de procediments relacionats amb la gestió recaptatòria dels seus deutes, etc.
- Controlar l'adequació de les suspensions dels deutes existents en gestió recaptatòria, tant en període voluntari, informades pels òrgans de gestió i

**Consolidació del projecte Tributs de Catalunya amb la incorporació de l'Ajuntament de Barcelona.**

## Reptes de futur

### Delegacions territorials

inspecció de la mateixa ATC, com en període executiu, entre les quals hi ha les originades pels descàrrecs provinents de l'AEAT.

- Reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent, i control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades al Servei de Recaptació Executiva. A aquest efecte, es dissenyarà un nou circuit que assegurï l'execució completa de les resolucions per part de tots els òrgans implicats en la gestió.
- Potenciar les derivacions de responsabilitat, intensificant l'intercanvi d'informació entre les diferents administracions tributàries.
- Millorar el control sobre els deutes en executiva i garantits mitjançant el perfeccionament dels processos informàtics implementats.
- Millorar els controls i el seguiment dels creditors immersos en procediments concursals, i gestionar la tramitació dels deutes existents en gestió recaptatòria, establint uns criteris d'actuació i intensificant la coordinació entre els diferents òrgans implicats.

Dins l'àmbit del Servei de Dipositaria / Ajornaments-Fraccionaments, s'assenyalen els següents reptes i objectius:

- La implementació del sistema informàtic G@UDI en la tramitació dels expedients d'ajornament i fraccionament, que actualment es gestionen fora d'aquesta aplicació (actes de la inspecció tributària).
- La implementació de nous models de pagament telemàtic, que ha de permetre que tots els models de pagament que es puguin recaptar mitjançant entitats col·laboradores es puguin també pagar per la plataforma de pagament.
- Incrementar les entitats col·laboradores que acceptin pagaments per la plataforma de pagament.
- El canvi de funcionalitat de l'aplicació G@UDI en relació amb els interessos dels ajornaments i fraccionaments, a fi de modificar els sistema de generació dels interessos i fer-lo més operatiu.
- La implementació del mòdul informàtic de recaptació en via executiva, en substitució de les aplicacions actuals, que n'ha de permetre la gestió integrada dintre del sistema G@UDI.
- Avançar en la domiciliació del pagament d'autoliquidacions i liquidacions fraccionades.

**Implementació de noves aplicacions informàtiques per a la gestió de la recaptació en via executiva i la tramitació d'ajornaments i fraccionaments**

### Dependència d'Inspecció Tributària

A nivell organitzatiu, i amb vistes a l'exercici de 2015, es preveu la incorporació de nous efectius, així com un avanç significatiu en la implementació del sistema G@UDI. A nivell operatiu, a banda de les tasques habituals d'informació, comprovació i captació de dades, l'objectiu és recuperar les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni i realitzar-ne per primer cop, si es considera oportú, en l'àmbit de l'impost sobre estades en establiments turístics i en el de la tributació sobre el joc (casinos).

**Realització d'actuacions de comprovació de fets imposables fins ara no analitzats i impuls de canvis organitzatius i procedimentals**

### Servei de Valoracions

Pel que fa al Servei de Valoracions, l'objectiu és consolidar i augmentar la seva capacitat de generació de valoracions immobiliàries i millorar la qualitat dels informes de valoracions amb la utilització dels valors declarats mitjançant l'Observatori del Mercat Immobiliari de Catalunya (OMIC), i del futur Sistema d'Informació Territorial (SIG) corporatiu.

També és un objectiu compartir amb l'Àrea d'Estudis i Assistència la revisió i actualització de les zones de valor dels municipis més importants.

Finalment, com a objectiu instrumental per a continuar millorant la qualitat dels informes de valoracions, s'ha plantejat la revisió i actualització dels textos que configuren les valoracions

### **Servei de Gestió Tributària**

En l'àrea de successions i donacions s'estableixen com a objectius fonamentals:

- Finalitzar la comprovació de les autoliquidacions de períodes anteriors a 2014, per tal de reduir el temps entre la realització del fet imposable i el control de gestió tributària.
- Millorar els sistemes de selecció d'expedients a comprovar amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.
- Controlar el compliment del requisit de la regla de manteniment establerta per gaudir del benefici fiscal per l'adquisició de participacions en entitats, de l'habitatge habitual del causant, i d'explotacions agràries.
- Potenciar l'eficiència dels recursos humans disponibles, als efectes d'assolir els objectius.
- Revisar els índexs notariais corresponents als exercicis 2013 i 2014.

En l'àrea de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats s'estableixen com a objectius fonamentals:

- Incrementar les comprovacions de les autoliquidacions d'aquest impost, finalitzar la verificació de les autoliquidacions corresponents als exercicis 2013 i 2014, i revisar el compliment dels requisits de la bonificació de la quota per la transmissió d'habitatges a empreses immobiliàries corresponents a expedients de l'any 2010.
- Millorar els sistemes de selecció d'expedients a comprovar, amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.
- Potenciar l'eficiència dels recursos humans disponibles, als efectes d'assolir els objectius.
- Potenciar el control del compliment dels requisits de les tarifes reduïdes i les bonificacions.

Continuar amb la dinàmica de potenciar el control del compliment de les obligacions tributàries, amb els corresponents requeriments a no declarants, concretament:

- Revisar els índexs notariais corresponents als exercicis 2013 i 2014.
- Revisar la tributació dels documents mercantils que s'autoliquiden amb els models 610 i 615.
- Revisar el compliment de l'obligació d'autoliquidar en la constitució i transmissió de concessions administratives.
- Continuar la revisió de la tributació en matèria de transmissió d'amarradors, operacions de compravenda d'or i similars, així com de la presentació d'autoliquidacions relatives als contractes d'arrendament subjectes a l'impost.

## Reptes de futur Delegacions territorials

En l'impost sobre grans establiments comercials i en el gravamen sobre protecció civil, mantenir la dinàmica de potenciar el control de presentació de declaracions per part de tots els obligats al pagament.

En l'impost sobre el patrimoni, dur a terme totes les actuacions de gestió i control procedents. Implantació de la gestió mitjançant l'aplicació G@UDI. Continuar amb la millora de la coordinació amb l'AEAT en tot allò referent a la presentació i gestió del tribut. Igualment, potenciar la comprovació i liquidació de l'impost, mitjançant actuacions derivades de creuaments informàtics amb bases de dades pròpies i de l'AEAT, als efectes de revisar les declaracions dels exercicis 2011, 2012 i 2013 i requerir als no declarants d'aquests exercicis per tal de procedir, en el seu cas, a la seva regularització i si s'escau, sanció.

En la tributació sobre el joc, impulsar les tasques de gestió de la taxa amb el corresponent mòdul de G@UDI, de manera especial pel que fa a màquines recreatives i bingo, i integrar les possibles actualitzacions tributàries en aquesta matèria. En relació amb les apostes esportives, i a conseqüència de la seva entrada en vigor, iniciar les actuacions de control procedents.

En l'impost sobre les estades en establiments turístics, intensificar les actuacions de gestió i control de les autoliquidacions mitjançant liquidacions de recàrrecs per presentació d'autoliquidacions fora de termini i realitzar controls de presentació a no declarants, així com actuacions tendents a verificar la correcta declaració de bases i quotes impositives.

Continuar amb l'optimització dels temps de resolució dels expedients de recursos de reposició i de les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.

Reduir el termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent.

Controlar l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans de les delegacions.

### Servei d'Atenció al Contribuent

En el cas del servei d'atenció al públic, el repte fonamental serà millorar l'assistència al contribuent consolidant els diferents serveis d'atenció, així com ampliar el catàleg dels serveis oferts als contribuents.

D'acord amb el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, les delegacions donaran informació general i bàsica sobre els ingressos de dret públic local i s'ampliarà la informació dels impostos municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

Continuar participant en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i sobre el patrimoni, exercici 2014, en les tasques d'informació i cita prèvia.

Continuar a través del gestor de contactes donant entrada les declaracions de l'IRPF que ciutadans lliurin voluntàriament a l'Agència Tributària de Catalunya.

**Potenciar el control del compliment en l'impost sobre el patrimoni, i l'impost sobre estades en establiments turístics. Aproximar el moment de la comprovació per part de l'Administració tributària al moment en què el contribuent presenta l'autoliquidació**

**Ampliació del catàleg de serveis oferts als contribuents en general, i específicament en relació amb la informació tributària dels tributs locals gestionats per les Diputacions i per l'Ajuntament de Barcelona**

# Annexos

1. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**
2. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**
3. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats "excepte vehicles". Gestió total de liquidacions complementàries**
4. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients**
5. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries**
6. **Gestió de taxes sobre el joc. Casinos i bingos**
7. **Gestió de les taxes sobre el joc. Liquidacions complementàries**
8. **Impost sobre el patrimoni. Gestió de liquidacions complementàries**
9. **Actes d'inspecció tributària instruïdes per l'ATC**
- 9b. **Liquidacions d'inspecció resultants de comprovació limitada i coordinació amb l'Estat**
10. **Tramitació d'expedients de valoració immobiliària**
11. **Comprovació de valors. Percentatge d'increment**
12. **Taxacions pericials contradictòries. Total**
13. **Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics**
14. **Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)**
15. **Provisions de constrenyiment expedides. Total**
16. **Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**
17. **Recursos contra actes de gestió recaptatòria**
18. **Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**
19. **Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades**
20. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Total d'ingressos**
21. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per tipologia d'establiment (ingressos validats)**
22. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)**
23. **Gravamen de protecció civil**
24. **Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**
25. **Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**
26. **Repactació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**



## Annexos

### 1. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes

Oficina	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Oficina gestora</b>	<b>280.372</b>	<b>156.549</b>	<b>251.247</b>	<b>185.674</b>
CV veh. usats (exemptes)	6.015	38.021	42.637	1.399
CV veh. usats (amb liq.)	6.887	36.655	43.154	388
Altres TP i AJD (exemptes)	147.538	39.641	108.034	79.145
Altres TP i ADJ (amb liq.)	119.932	42.232	57.422	104.742
<b>Oficines liquidadores</b>	<b>340.448</b>	<b>471.825</b>	<b>536.154</b>	<b>276.119</b>
CV veh. usats (exemptes)	5.355	55.018	58.698	1.675
CV veh. usats (amb liq.)	20.791	58.675	78.068	1.398
Altres TP i ADJ (exemptes)	123.934	173.395	198.905	98.424
Altres TP i ADJ (amb liq.)	190.368	184.737	200.483	174.622
<b>Total</b>	<b>620.820</b>	<b>628.374</b>	<b>787.401</b>	<b>461.793</b>
CV veh. usats (exemptes)	11.370	93.039	101.335	3.074
CV veh. usats (amb liq.)	27.678	95.330	121.222	1.786
Altres TP i ADJ (exemptes)	271.472	213.036	306.939	177.569
Altres TP i ADJ (amb liq.)	310.300	226.969	257.905	279.364

### 2. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions

Delegació Territorial	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Barcelona</b>	<b>461.182</b>	<b>436.450</b>	<b>569.601</b>	<b>328.031</b>
Exemptes	229.539	216.722	311.298	134.963
Amb liquidació	231.643	219.728	258.303	193.068
<b>Girona</b>	<b>36.254</b>	<b>78.603</b>	<b>83.803</b>	<b>31.054</b>
Exemptes	11.210	33.863	34.804	10.269
Amb liquidació	25.044	44.740	48.999	20.785
<b>Lleida</b>	<b>35.316</b>	<b>39.745</b>	<b>44.511</b>	<b>30.550</b>
Exemptes	10.156	18.816	19.893	9.079
Amb liquidació	25.160	20.929	24.618	21.471
<b>Tarragona</b>	<b>88.068</b>	<b>73.576</b>	<b>89.486</b>	<b>72.158</b>
Exemptes	31.937	36.674	42.279	26.332
Amb liquidació	56.131	36.902	47.207	45.826
<b>Total</b>	<b>620.820</b>	<b>628.374</b>	<b>787.401</b>	<b>461.793</b>
Exemptes	282.842	306.075	408.274	180.643
Amb liquidació	337.978	322.299	379.127	281.150

**Annexos**

**3. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats “excepte vehicles”. Gestió total de liquidacions complementàries**

Delegació Territorial	Altres transmissions i AJD			
	Autoliquidacions amb liquidació despatxades	Liquidacions complementàries		
		Nombre	Milers d'euros	% liquid. compl./ autoliq. amb liquidació
Barcelona	173.391	11.869	38.921	6,8
Girona	33.487	3.792	8.954	11,3
Lleida	15.321	1.951	3.979	12,7
Tarragona	35.706	4.153	9.577	11,6
<b>Total</b>	<b>257.905</b>	<b>21.765</b>	<b>61.431</b>	<b>8,4</b>

**4. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients**

Delegació Territorial	Expedients			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	67.199	60.126	63.119	64.206
Girona	6.130	8.031	9.076	5.085
Lleida	6.952	6.159	6.310	6.801
Tarragona	11.995	8.538	10.575	9.958
<b>Total</b>	<b>92.276</b>	<b>82.854</b>	<b>89.080</b>	<b>86.050</b>

**5. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries**

Delegació Territorial	Expedients amb autoliquidació		Liquidacions complementàries		
	Presentats		Nombre d'expedients despatxats	Nombre d'expedients	Import en milers d'euros
	Nombre	Import en milers d'euros			
Barcelona	60.126	267.083	63.114	2.044	22.764
Girona	8.031	23.104	9.076	546	3.142
Lleida	6.159	8.327	6.310	439	1.389
Tarragona	8.538	14.592	10.575	543	2.945
<b>Total</b>	<b>82.854</b>	<b>313.106</b>	<b>89.075</b>	<b>3.572</b>	<b>30.240</b>

## Annexos

### 6. Gestió de les taxes sobre el joc. Casinos i bingos

Delegació Territorial	Casinos de joc		Bingo		
	Casinos autoritzats	Nombre de declaracions	Sales		Cartrons venuts
			Autoritzades	Operatives	Nombre en milers
Barcelona	1	4	44	39	115.966
Girona	2	11	5	4	8.282
Lleida	0	0	2	2	4.989
Tarragona	1	4	4	4	10.220
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>55</b>	<b>49</b>	<b>139.457</b>

### 7. Gestió de taxes sobre el joc. Liquidacions complementàries.

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions	Import de les liquidacions (en milers d'euros)
Barcelona	463	1.037
Girona	6	96
Lleida	30	130
Tarragona	4	1
<b>Total</b>	<b>503</b>	<b>1.264</b>

### 8. Impost sobre el patrimoni. Gestió de liquidacions complementàries.

Delegació Territorial	Declaracions rebudes	Liquidacions	
		Nombre	Import de les liquidacions (en milers d'euros)
Barcelona	58.669	3.477	8.047
Girona	6.846	166	236
Lleida	3.053	32	252
Tarragona	3.935	43	111
<b>Total</b>	<b>72.503</b>	<b>3.718</b>	<b>8.646</b>

## 9. Actes d'inspecció instruïdes per l'ATC

Delegació Territorial	Classes d'actes							
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
<b>Barcelona</b>	<b>119</b>	<b>14.808</b>	<b>64</b>	<b>7.929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>183</b>	<b>22.737</b>
Successions	114	14.625	32	5.672	0	0	146	20.297
ITPJAD	5	183	32	2.257	0	0	37	2.440
<b>Girona</b>	<b>38</b>	<b>4.145</b>	<b>16</b>	<b>1.441</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>5.586</b>
Successions	33	4.101	14	1.312	0	0	47	5.413
ITPJAD	5	44	2	129	0	0	7	173
<b>Lleida</b>	<b>26</b>	<b>353</b>	<b>7</b>	<b>957</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>1.310</b>
Successions	22	291	6	483	0	0	28	774
ITPJAD	4	62	1	474	0	0	5	536
<b>Tarragona</b>	<b>36</b>	<b>1.231</b>	<b>19</b>	<b>3.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>4.531</b>
Successions	30	1.209	12	2.398	0	0	42	3.607
ITPJAD	6	22	7	902	0	0	13	924
<b>Total *</b>	<b>219</b>	<b>20.537</b>	<b>106</b>	<b>13.627</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>34.164</b>
Successions	199	20.226	64	9.865	0	0	263	30.091
ITPJAD	20	311	42	3.762	0	0	62	4.073

(\*) No s'hi inclouen les actes de comprovació limitada.

## 9b. Liquidacions d'inspecció resultants de comprovació limitada i coordinació amb l'Estat

Inspecció tributària	Nombre	Milers d'euros
Patrimoni	23	1.723
Successions	74	5.595
ITPAJD	103	13.320
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>20.638</b>

## 10. Tramitació d'expedients de valoració immobiliària

Delegació Territorial	Expedients de valoració			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	3.992	14.150	10.171	7.971
Girona	801	3.754	3.022	1.533
Lleida	630	1.951	1.723	858
Tarragona	768	5.054	4.643	1.179
<b>Total</b>	<b>6.191</b>	<b>24.909</b>	<b>19.559</b>	<b>11.541</b>

## 11. Comprovació de valors. Percentatge d'increment

Delegació Territorial	Percentatge d'increment en valoracions			
	De béns urbans	De béns rústics	D'altres béns i drets	Total
Barcelona	26,3	64,3	2,7	3,0
Girona	33,4	25,8	-	33,0
Lleida	43,1	40,0	-	42,8
Tarragona	33,4	53,8	5,5	23,0
<b>Total</b>	<b>29,3</b>	<b>41,0</b>	<b>2,7</b>	<b>3,2</b>

## Annexos

### 12. Taxacions pericials contradictòries. Total

Delegació Territorial	Nombre de taxacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'exercici	Despatxades a l'exercici	
Barcelona	128	277	166	239
Girona	140	168	243	65
Lleida	12	132	70	74
Tarragona	33	28	31	30
<b>Total</b>	<b>313</b>	<b>605</b>	<b>510</b>	<b>408</b>

### 13. Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions presentades										
	Autoritzacions al final de l'any	Primer trimestre		Segon trimestre		Tercer trimestre		Quart trimestre		Total	
		Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
Barcelona	26.726	25.604	24.188	24.808	23.550	25.140	23.913	25.041	23.879	100.593	95.530
Girona	3.548	3.446	3.347	3.420	3.353	3.472	3.426	3.347	3.286	13.685	13.412
Lleida	2.194	2.092	1.937	2.089	1.934	2.090	1.942	2.086	1.941	8.357	7.754
Tarragona	3.753	3.589	3.308	3.659	3.454	3.643	3.312	3.630	3.464	14.521	13.538
<b>Total</b>	<b>36.221</b>	<b>34.731</b>	<b>32.780</b>	<b>33.976</b>	<b>32.291</b>	<b>34.345</b>	<b>32.593</b>	<b>34.104</b>	<b>32.570</b>	<b>137.156</b>	<b>130.234</b>

### 14. Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o tramissió de béns immobles (art. 90 LGT)

Delegació Territorial	Sol·licituds d'informació			
	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'any	Despatxades a l'any	Pendants al final de l'exercici
Barcelona	0	118	44	74
Girona	0	4	0	4
Lleida	0	1	0	1
Tarragona	0	13	0	13
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>44</b>	<b>92</b>

### 15. Provisions de constrenyiment expedides. Total

Delegació Territorial	Patrimoni		Successions i donacions		TPAJD		Taxes joc		Total	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Barcelona	60	638	574	9.700	2.466	22.774	184	2.999	3.284	36.111
Girona	11	61	183	2.182	1.134	3.905	3	74	1.331	6.222
Lleida	1	0	61	813	325	1.335	4	51	391	2.199
Tarragona	8	208	201	2.154	1.973	7.296	24	131	2.206	9.789
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>907</b>	<b>1.019</b>	<b>14.849</b>	<b>5.898</b>	<b>35.310</b>	<b>215</b>	<b>3.255</b>	<b>7.212</b>	<b>54.321</b>

Annexos

**16. Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**

Impost	Àmbit territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici	
			Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
ITAPJD	Barcelona	170	920	279	145	458	67	949	141
	Girona	92	228	48	38	120	44	250	70
	Lleida	27	189	53	64	68	18	203	13
	Tarragona	103	317	94	53	161	85	393	27
	<b>Total</b>	<b>392</b>	<b>1.654</b>	<b>474</b>	<b>300</b>	<b>807</b>	<b>214</b>	<b>1.795</b>	<b>251</b>
Successions i donacions	Barcelona	49	258	88	35	127	31	281	26
	Girona	3	44	12	5	19	11	47	0
	Lleida	3	41	11	10	18	4	43	1
	Tarragona	5	69	32	12	18	7	69	5
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>412</b>	<b>143</b>	<b>62</b>	<b>182</b>	<b>53</b>	<b>440</b>	<b>32</b>	
Patrimoni	Barcelona	1	18	13	0	3	0	16	3
	Girona	0	1	1	0	0	0	1	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
Taxes joc	Barcelona	0	3	1	0	2	0	3	0
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>453</b>	<b>2.088</b>	<b>632</b>	<b>362</b>	<b>994</b>	<b>267</b>	<b>2.255</b>	<b>286</b>	

**17. Recursos contra actes de gestió recaptatòria**

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici	
			Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
Barcelona	253	254	106	14	186	0	306	201
Girona	1	77	27	3	44	4	78	0
Lleida	1	51	21	0	23	1	45	7
Tarragona	4	55	24	0	14	20	58	1
<b>Total tributs cedits</b>	<b>259</b>	<b>437</b>	<b>178</b>	<b>17</b>	<b>267</b>	<b>25</b>	<b>487</b>	<b>209</b>
Tributs propis i deutes de dret públic	383	477	236	22	483	0	741	119
<b>Total</b>	<b>642</b>	<b>914</b>	<b>414</b>	<b>39</b>	<b>750</b>	<b>25</b>	<b>1.228</b>	<b>328</b>

**18. Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**

Conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'any	Resoltes a l'any				Pendants al final de l'exercici	
			Estimades en total	Estimades en part	Desestimades	Altres		Total
1. Impost patrimonial	78	67	0	3	21	2	26	119
2. ISD	1.291	355	146	64	232	31	473	1.173
3. ITPAJD	2.144	1.330	635	70	538	122	1.365	2.109
4. Taxes sobre el joc	2	1	0	0	3	0	3	0
5. Actes proc. recaptatori	251	130	9	8	27	20	64	317
6. Altres gestió trib. ced.	7	50	0	0	12	9	21	36
<b>Total</b>	<b>3.773</b>	<b>1.933</b>	<b>790</b>	<b>145</b>	<b>833</b>	<b>184</b>	<b>1.952</b>	<b>3.754</b>

## Annexos

### 19. Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions girades	Import de les liquidacions girades (en milers d'euros)
Barcelona	88	12.504,12
Girona	11	580,60
Lleida	4	162,71
Tarragona	22	3.516,54
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>16.763,97</b>

### 20. Impost sobre les estades en establiments turístics. Total d'ingressos

Demarcació	Nombre d'autoliquidacions		Import ingressat (en euros)	
		%		%
Barcelona ciutat	19.555	33,90	20.685.363,64	50,49
Barcelona (resta municipis)	4.899	8,49	5.716.047,86	13,95
Girona	17.555	30,44	7.353.303,95	17,95
Lleida	3.162	5,48	918.234,40	2,24
Tarragona	9.812	17,01	5.822.591,86	14,21
<b>Total d'ingressos validats</b>	<b>54.983</b>	<b>95,33</b>	<b>40.495.541,70</b>	<b>98,84</b>
Pendents d'assignació	2.693	4,67	476.853,61	1,16
<b>Total</b>	<b>57.676</b>	<b>100,00</b>	<b>40.972.395,31</b>	<b>100,00</b>

### 21. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per tipologia d'establiment (ingressos validats)

Tipologia	Nombre d'autoliquidacions		Import ingressat (en euros)	
		%		%
Establiment hotel·ler	8.383	15,25	32.661.232,62	80,65
Càmping	971	1,77	2.559.333,95	6,32
Apartament	9.792	17,81	1.333.007,77	3,29
Habitatge d'ús turístic	30.037	54,63	2.317.614,79	5,72
Turisme rural	4.339	7,89	265.210,13	0,65
Alberg de joventut	547	0,99	827.810,61	2,04
Àrea de pernocta	77	0,14	21.170,95	0,05
Creuer	57	0,10	270.625,50	0,67
Altres	780	1,42	239.535,39	0,59
<b>Total</b>	<b>54.983</b>	<b>100,00</b>	<b>40.495.541,70</b>	<b>100,00</b>

## 22. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)

Marca turística / Tipologia	Nombre		Import ingressat	
	d'autoliquidacions	%	(en euros)	%
<b>Barcelona</b>	<b>19.714</b>	<b>35,85</b>	<b>21.378.508,80</b>	<b>52,79</b>
Establiment hotel·er	2.685	4,88	18.330.931,77	45,27
Apartament	4.125	7,50	559.623,65	1,38
Habitatge d'ús turístic	12.201	22,19	1.333.909,51	3,29
Turisme rural	2	0,00	117,50	0,00
Alberg de joventut	278	0,51	741.755,76	1,83
Àrea de pernocta	27	0,05	6.425,35	0,02
Creuer	57	0,10	270.625,50	0,67
Altres	339	0,62	135.120,00	0,33
<b>Costa Brava</b>	<b>15.968</b>	<b>29,04</b>	<b>7.036.433,00</b>	<b>17,38</b>
Establiment hotel·er	1.866	3,39	4.789.156,84	11,83
Càmping	280	0,51	1.277.763,66	3,16
Apartament	2.347	4,27	373.521,06	0,92
Habitatge d'ús turístic	10.420	18,95	498.955,33	1,23
Turisme rural	864	1,57	57.424,57	0,14
Alberg de joventut	28	0,05	13.657,45	0,03
Àrea de pernocta	14	0,03	3.969,90	0,01
Altres	149	0,27	21.984,19	0,05
<b>Costa Daurada</b>	<b>7.924</b>	<b>14,41</b>	<b>5.403.674,26</b>	<b>13,34</b>
Establiment hotel·er	717	1,30	4.041.929,49	9,98
Càmping	167	0,30	726.049,56	1,79
Apartament	2.111	3,84	251.732,64	0,62
Habitatge d'ús turístic	4.497	8,18	297.114,30	0,73
Turisme rural	362	0,66	59.254,73	0,15
Alberg de joventut	32	0,06	8.075,32	0,02
Àrea de pernocta	5	0,01	2.919,60	0,01
Altres	33	0,06	16.599,62	0,04
<b>Costa de Barcelona (1)</b>	<b>3.115</b>	<b>5,67</b>	<b>4.713.748,33</b>	<b>11,64</b>
Establiment hotel·er	1.054	1,92	4.123.059,69	10,18
Càmping	136	0,25	310.522,25	0,77
Apartament	518	0,94	93.491,57	0,23
Habitatge d'ús turístic	967	1,76	95.006,13	0,23
Turisme rural	306	0,56	19.053,91	0,05
Alberg de joventut	31	0,06	21.980,15	0,05
Àrea de pernocta	23	0,04	6.063,75	0,01
Altres	80	0,15	44.570,88	0,11
<b>Paisatges de Barcelona (2)</b>	<b>1.135</b>	<b>2,06</b>	<b>250.953,61</b>	<b>0,62</b>
Establiment hotel·er	266	0,48	181.146,76	0,45
Càmping	38	0,07	11.247,85	0,03
Apartament	68	0,12	7.317,51	0,02
Habitatge d'ús turístic	170	0,31	13.163,55	0,03
Turisme rural	552	1,00	26.070,84	0,06
Alberg de joventut	15	0,03	4.445,55	0,01
Altres	26	0,05	7.561,55	0,02

(Continua a la pàgina següent)



Annexos

**22. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)**

(Continua de la pàgina anterior)

Marca turística / Tipologia	Nombre		Import ingressat	
	d'autoliquidacions	%	(en euros)	%
<b>Pirineus</b>	<b>4.190</b>	<b>7,62</b>	<b>697.820,32</b>	<b>1,72</b>
Establiment hotel·er	1.105	2,01	396.077,96	0,98
Càmping	276	0,50	144.084,31	0,36
Apartament	323	0,59	22.832,13	0,06
Habitatge d'ús turístic	536	0,97	20.202,60	0,05
Turisme rural	1.762	3,20	78.648,95	0,19
Alberg de joventut	107	0,19	29.176,47	0,07
Altres	81	0,15	6.797,90	0,02
<b>Terres de l'Ebre</b>	<b>1.888</b>	<b>3,43</b>	<b>418.917,60</b>	<b>1,03</b>
Establiment hotel·er	229	0,42	280.273,76	0,69
Càmping	43	0,08	70.580,63	0,17
Apartament	214	0,39	7.875,40	0,02
Habitatge d'ús turístic	1.090	1,98	38.732,96	0,10
Turisme rural	230	0,42	13.841,82	0,03
Alberg de joventut	40	0,07	3.752,03	0,01
Àrea de pernocta	4	0,01	381,60	0,00
Altres	38	0,07	3.479,40	0,01
<b>Terres de Lleida</b>	<b>652</b>	<b>1,19</b>	<b>209.522,43</b>	<b>0,52</b>
Establiment hotel·er	210	0,38	181.702,21	0,45
Càmping	11	0,02	7.182,90	0,02
Apartament	43	0,08	4.054,31	0,01
Habitatge d'ús turístic	109	0,20	3.139,31	0,01
Turisme rural	249	0,45	9.926,61	0,02
Alberg de joventut	12	0,02	1.757,25	0,00
Àrea de pernocta	4	0,01	1.410,75	0,00
Altres	14	0,03	349,09	0,00
<b>Val d'Aran</b>	<b>397</b>	<b>0,72</b>	<b>385.963,36</b>	<b>0,95</b>
Establiment hotel·er	251	0,46	336.954,14	0,83
Càmping	20	0,04	11.902,79	0,03
Apartament	43	0,08	12.559,50	0,03
Habitatge d'ús turístic	47	0,09	17.391,10	0,04
Turisme rural	12	0,02	871,20	0,00
Alberg de joventut	4	0,01	3.210,63	0,01
Altres	20	0,04	3.074,00	0,01
<b>Total</b>	<b>54.983</b>	<b>100,00</b>	<b>40.495.541,70</b>	<b>100,00</b>

(1) Des de 2015, inclou Vallès Oriental i Vallès Occidental.

(2) Nova denominació de Catalunya central. Fins al 2014 incloïa Vallès Oriental i Vallès Occidental.

**Annexos**

**23. Gravamen de protecció civil**

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions	Import ingressat (en milers d'euros)
Barcelona	102	2.281,25
Girona	6	36,25
Lleida	5	1,92
Tarragona	26	1.237,55
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>3.556,96</b>

**24. Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Barcelona	618	2.052	793	292	740	1.825	845
Girona	121	223	142	123	70	335	9
Lleida	30	198	163	13	23	199	29
Tarragona	57	187	113	16	55	184	60
<b>Total</b>	<b>826</b>	<b>2.660</b>	<b>1.211</b>	<b>444</b>	<b>888</b>	<b>2.543</b>	<b>943</b>

**25. Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**

Imports ajornaments per conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Transmissions	4.469,98	6.672,39	3.729,08	993,73	800,60	5.523,41	5.618,96
Successions	9.219,38	24.343,42	8.704,90	1.372,60	6.904,78	16.982,29	16.580,51
Donacions	2.771,93	1.657,61	524,49	2,50	452,98	979,96	3.449,58
Patrimoni	1,85	2.677,08	1.788,98	0,00	108,39	1.897,37	781,56
Bingo	8.751,18	10.077,08	47,61	10.991,70	1.319,83	12.359,12	6.469,14
Joc	23.419,02	23.672,50	2.831,58	5.860,07	10.824,41	19.516,07	27.575,45
Gravamen protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Establiments turístics	640,85	959,89	0,00	1.538,11	19,51	1.557,61	43,13
Casinos	509,19	767,45	0,00	942,67	0,00	942,67	333,97
Liquidació directa-altres ingressos	558,37	651,01	433,95	465,32	153,84	1.053,11	156,27
Impost dipòsits entitats de crèdit	0,00	219.176,57	0,00	0,00	0,00	0,00	219.176,57
Sancionador	32,62	41,94	44,41	0,00	6,84	51,25	23,31
<b>Total voluntària</b>	<b>50.374,36</b>	<b>290.696,94</b>	<b>18.105,00</b>	<b>22.166,70</b>	<b>20.591,18</b>	<b>60.862,86</b>	<b>280.208,44</b>
En via executiva	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total vol. i exec.</b>	<b>50.374,36</b>	<b>290.696,94</b>	<b>18.105,00</b>	<b>22.166,70</b>	<b>20.591,18</b>	<b>60.862,86</b>	<b>280.208,44</b>

Annexos

**26. Recaptació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**

Acumulat: gener-desembre 2014 (en unitats d'euro)

Designació dels ingressos	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Tresor Central	Total Catalunya
<b>CAPÍTOL I - IMPOSTOS DIRECTES</b>						
<b>Impost sobre grans establiments comercials</b>	<b>26.736.266,13</b>	<b>179.657,37</b>	<b>572.749,18</b>	<b>2.878.862,67</b>	-	<b>30.367.535,35</b>
<b>Total impost succ. i donac.</b>	<b>258.558.910,29</b>	<b>27.044.996,44</b>	<b>9.453.212,61</b>	<b>17.377.880,29</b>	-	<b>312.434.999,63</b>
Impost general sobre successions	179.155.477,42	21.477.541,49	7.262.599,38	14.067.779,34	-	221.963.397,63
Impost general sobre donacions	79.403.432,87	5.567.454,95	2.190.613,23	3.310.100,95	-	90.471.602,00
<b>Impost patrimoni de les persones físiques</b>	<b>430.303.481,55</b>	<b>285.680,59</b>	<b>332.279,11</b>	<b>131.876,86</b>	-	<b>431.053.318,11</b>
<b>Impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit</b>	<b>2.682.509,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>2.682.509,88</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>718.281.167,85</b>	<b>27.510.334,40</b>	<b>10.358.240,90</b>	<b>20.388.619,82</b>	-	<b>776.538.362,97</b>
<b>CAPÍTOL II - IMPOSTOS INDIRECTES</b>						
<b>Total ITPJAD</b>	<b>1.057.178.733,87</b>	<b>98.591.332,43</b>	<b>27.669.930,50</b>	<b>56.970.358,52</b>	<b>3.232.074,13</b>	<b>1.243.642.429,45</b>
<b>Impost sobre transm. patrimonials</b>	<b>785.857.531,69</b>	<b>83.134.734,23</b>	<b>18.479.615,54</b>	<b>45.997.237,59</b>	<b>111.376,64</b>	<b>933.580.495,69</b>
TPO (efectes timbrats)	0,00	-347.126,22	0,00	0,00	111.376,64	-235.749,58
TPO (excepte vehicles i efectes timbrats)	776.296.673,63	81.935.444,48	18.021.313,20	44.881.374,52	-	921.134.805,83
TPO (vehicles)	9.560.858,06	14.943.270,46	458.302,34	1.115.863,07	-	12.681.439,44
<b>Impost sobre actes jurídics documentats</b>	<b>265.003.464,54</b>	<b>14.943.270,46</b>	<b>9.017.816,43</b>	<b>10.465.528,52</b>	<b>3.120.697,49</b>	<b>302.550.777,44</b>
AJD (exc. efectes timbrats)	265.003.464,54	14.943.270,46	9.017.816,43	10.465.528,52	-	299.430.079,95
AJD (efectes timbrats)	-	-	-	-	3.120.697,49	3.120.697,49
<b>Impost oper. societàries</b>	<b>6.317.737,64</b>	<b>513.327,74</b>	<b>172.498,53</b>	<b>327.592,41</b>	-	<b>7.331.156,32</b>
<b>Impost sobre estades en establiments turístics</b>	<b>28.190.444,40</b>	<b>6.405.220,78</b>	<b>806.274,53</b>	<b>5.170.797,41</b>	-	<b>40.572.737,12</b>
<b>Impost bingo (extingit)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CAPITOL II</b>	<b>1.085.369.178,27</b>	<b>104.996.553,21</b>	<b>28.476.205,03</b>	<b>61.961.155,93</b>	<b>3.232.074,13</b>	<b>1.284.035.166,57</b>
<b>CAPITOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>						
<b>Total tributs sobre el joc</b>	<b>148.711.520,14</b>	<b>17.185.556,42</b>	<b>8.704.583,48</b>	<b>17.015.615,65</b>	-	<b>191.617.275,69</b>
Bingo	34.585.315,89	2.380.327,54	1.344.654,86	2.935.751,98	-	41.246.050,27
Casinos	15.504.176,73	1.430.142,37	0,00	151.736,41	-	17.086.055,51
Màquines d'atzar	98.369.508,84	13.372.742,96	7.355.808,53	13.923.174,67	-	133.021.235,00
Rifes	126.091,89	2.343,55	4.120,09	4.952,59	-	137.508,12
Apostes	126.426,79	0,00	0,00	0,00	-	126.426,79
<b>Gravamen de protecció civil</b>	<b>22.602.960,55</b>	<b>41.039,87</b>	<b>1.916,11</b>	<b>1.237.548,46</b>	-	<b>23.883.464,99</b>
<b>Altres ingressos diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
Recàrrec sobre la taxa de màquines recreatives	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
<b>TOTAL CAPÍTOL III</b>	<b>171.314.480,69</b>	<b>17.226.596,29</b>	<b>8.706.499,59</b>	<b>18.253.164,11</b>	-	<b>215.500.740,68</b>
<b>TOTAL APLICAT</b>	<b>1.974.964.826,81</b>	<b>149.733.483,90</b>	<b>47.540.945,52</b>	<b>100.602.939,86</b>	<b>3.232.074,13</b>	<b>2.276.074.270,22</b>
<b>PENDENT D'APLICAR</b>	<b>16.549.182,51</b>	<b>897.492,89</b>	<b>409.797,58</b>	<b>887.269,50</b>	-	<b>18.743.742,48</b>
<b>TOTAL INGRESSAT</b>	<b>1.991.514.009,32</b>	<b>150.630.976,79</b>	<b>47.950.743,10</b>	<b>101.490.209,36</b>	<b>3.232.074,13</b>	<b>2.294.818.012,70</b>

[◀ retorn a l'index](#)

---

# Resum executiu

## Resum executiu

# Activitat de l'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC), creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar la seva activitat l'1 de gener de 2008, i és una peça essencial del finançament de la Generalitat. El 2014 ha estat marcat per l'impuls de la xarxa tributària Tributs de Catalunya, resultant del conveni marc signat entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, i pel desenvolupament posterior del diferents nivells de col·laboració previstos en l'àmbit tributari: oferta d'un servei de finestra única a tot el territori, millora del servei d'assistència als contribuents, compartició d'informació per a prevenir i reduir el frau fiscal i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.

**Es desenvolupen els diferents nivells de cooperació resultants de la xarxa tributària Tributs de Catalunya**

L'Agència està dotada d'òrgans propis de govern i d'instruments de seguiment i control de l'activitat que desenvolupa en un àmbit competencial –diferenciat de la Direcció General de Tributs i Joc– que se centra en la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs propis de la Generalitat i dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat. L'ATC disposa, per això, de cossos i escales específics.

### **Seguiment periòdic dels objectius de l'Agència per mitjà dels seus òrgans de govern**

La Junta de Govern i el Comitè Executiu de l'ATC, en les sessions periòdiques de seguiment, han elaborat i aprovat, durant l'any 2014, els instruments anuals necessaris per al correcte funcionament de l'Agència Tributària de Catalunya:

- El Programa anual d'actuacions de l'ATC per al 2014.
- El Pla de control tributari de l'ATC per al 2014.
- El Pla de la Inspecció de Serveis per al 2014.
- El Pla de formació de l'ATC per al 2014.

La Carta de drets del contribuent ha estat objecte de revisió periòdica ordinària, amb l'objectiu de garantir-ne el compliment, mentre que les queixes i els suggeriments de la ciutadania han estat tramitats en coordinació amb l'Oficina del Contribuent, regulada pel Decret 162/2010, de 9 de novembre.

### **Grau d'assoliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2014**

En el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2014 es van establir les línies estratègiques següents: incrementar la lluita contra el frau fiscal, orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i de la transparència, i impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

Aquestes línies estratègiques s'han materialitzat en una sèrie d'objectius quantificats en diferents apartats, com són les actuacions de lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència a les persones contribuents, la col·laboració tributària i la formació.

El seguiment d'objectius que l'ATC ha emprat es basa en un sistema d'indicadors principals, que segueixen l'evolució de cada objectiu principal, i d'indicadors d'informació addicional. Les dues sèries d'indicadors asseguren un control exhaustiu de l'activitat de l'Agència.

Pel que fa a l'evolució dels objectius fixats com a principals, s'han establert 21 indicadors, inclosos en quadres de comandament, que visualitzen el grau d'assoliment dels objectius. Durant el 2014 aquests objectius s'han assolit amb dificultats per raó de l'efecte acumulat dels ajustaments en els recursos humans i materials a l'Agència, la recessió del mercat immobiliari que és mostra reacció a repuntar, i l'augment sostingut de tramitacions relacionades amb suspensions i sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments.

**Estudis i treballs preparatoris per a l'aprovació del pla de prevenció i reducció del frau fiscal i del foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018**

Així, sense perjudici dels estudis i treballs preparatoris realitzats el 2014, en ordre a l'aprovació d'un pla de prevenció i reducció del frau fiscal i del foment de les bones pràctiques tributàries per al període 2015-2018, destaquen les actuacions realitzades en la lluita contra el frau, en execució del Pla de control i en els diferents àmbits de l'ATC:

- Coordinació interna entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència: elaboració de circulars i instruccions adreçades a les delegacions i oficines liquidadores, així com notes i informes relatius a la consulta i resolució d'aspectes puntuals i concrets de l'aplicació dels tributs.
- Gestió: actuacions d'informació i assistència orientades a l'impuls del compliment voluntari, promoció de la tramitació telemàtica, actuacions de verificació de les declaracions presentades i de requeriment del compliment respecte de no declarants, amb especial incidència en l'àmbit de les subhastes, arrendaments urbans, amarradors en ports esportius i compravendes de joies i or. Comprovació i quantificació dels elements de l'obligació tributària i la regularització, quan escau, d'aquesta obligació en relació amb els tributs cedits per l'Estat i els tributs propis de la Generalitat. Impuls a la millora de la tramitació dels expedients de comprovació i revisió, amb especial atenció a les actuacions de control mitjançant la selecció d'expedients, l'enviament de cartes recordatori de les obligacions tributàries i de requeriments de presentació. Participació en actuacions conjuntes amb altres administracions tributàries i coordinació interdepartamental per optimitzar el control del compliment de l'obligació d'autoliquidar l'impost sobre estades en establiments turístics i el gravamen sobre protecció civil.
- Inspecció: actuacions orientades a l'obtenció d'informació amb transcendència tributària i a la correcció d'incompliments tributaris, amb la finalitat de reduir el frau fiscal. Actuacions específiques en determinats àmbits, com la compravenda d'or i metalls preciosos a particulars, el control de grans establiments comercials o la detecció de no declarants de l'impost sobre el patrimoni. Eскурçament dels terminis de comprovació mitjançant la potenciació de l'ús de les comprovacions limitades i l'ampliació de l'abast de la inspecció a nous àmbits de comprovació i control, amb especial atenció a la proposta d'impugnació de resolucions de tribunals contràries als criteris administratius i a la millora de la confecció i contingut dels expedients tramesos als tribunals.
- Recaptació: inici de la implantació del nou mòdul d'executiva de G@UDI, el mes de juny 2014, amb el corresponent augment del volum

## Resum executiu

---

de deutes gestionats directament per l'ATC, amb un sistema de notificacions massives que permet gestionar un elevat nombre de provisions de constrenyiment i diligències d'embargament, i amb noves funcionalitats mitjançant l'Oficina Virtual de l'ATC. Implementació i desenvolupament de la part relativa a recaptació del projecte Tributs de Catalunya, resultant del conveni marc entre Generalitat i diputacions, amb la realització de les primeres proves pilot d'actuacions de recaptació executiva amb les diputacions de Tarragona i Lleida. Actuacions específiques d'embargament de fiances constituïdes per empreses operadores de màquines recreatives i d'atzar, i organitzadores del joc de bingo per raó d'incompliments sistemàtics d'obligacions tributàries.

- Comprovació de valors: actuacions complementàries i bàsiques per a la consecució dels objectius de gestió i inspecció, tant pel que fa a valoracions immobiliàries com a valoracions mobiliàries, les quals permeten quantificar correctament el deute tributari. Reducció del temps de tramitació de les valoracions immobiliàries i millora de la qualitat dels informes, que reforça el valor comprovat mitjançant la investigació i l'anàlisi del mercat immobiliari, l'explotació de l'Estudi de mercat de valors declarats i d'altres bases de valors d'immobles de reconegut prestigi.

En l'àmbit de la informació i assistència a les persones contribuents, els programes d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions han esdevingut eines fonamentals ja que faciliten el compliment de les obligacions tributàries i, alhora, beneficien l'Administració, atès que es redueixen tasques de gravació, disminueixen les errades aritmètiques, les autoliquidacions així confeccionades segueixen fidelment els criteris de l'Administració i fan més fàcils les tasques de control i correcció pertinents. Les consultes tributàries de tercer nivell, escalades pel servei telefònic del 012, i les que els ciutadans formulen directament a través de l'adreça electrònica [cqs@atc.cat](mailto:cqs@atc.cat), les resol el personal de l'Agència adscrit a aquestes tasques. El servei de cita prèvia per ajudar a confeccionar declaracions ha gaudit, un any més, de bona acceptació entre la ciutadania.

S'ha continuat impulsant la progressiva reducció de terminis de tramitació dels diferents procediments, malgrat l'augment de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments resultant del context de crisi econòmica. Es manté l'augment de la presentació i pagament telemàtic d'autoliquidacions, impulsat pels nous convenis amb el Consell de Cambres de la Propietat, Consell de Col·legis Oficials d'Administradors de Finques de Catalunya, Consell d'Agents de la Propietat Immobiliària i Associació d'Agents de la Propietat Immobiliària, col·lectius especialment interessats en la telematització de la presentació dels contractes privats d'arrendament urbà (ITPAJD). Continuen els desenvolupaments informàtics que permetran a curt termini la progressiva telematització de tots els impostos gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.

## Inici de la implantació del mòdul d'executiva de G@UDI i noves funcionalitats

## Reptes de futur

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per al 2015, presenta les següents línies estratègiques:

- Contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya.
- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques i els operadors tributaris.

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert nous objectius per al 2015, que incorporen noves fites relacionades directament amb la recaptació de cadascun dels tributs gestionats per l'Agència per tal de fer un seguiment del grau d'execució pressupostària, i mantenint el control sobre els nous impostos des de diferents aspectes: requeriments a no declarants, comprovació i liquidació, ús del programa d'ajuda i ús de la tramitació telemàtica.

Es preveu que en el primer trimestre de 2015 s'aprovi el pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, per la qual cosa el Programa anual d'actuacions haurà de preveure la implantació de les mesures previstes per al 2015 dins el pla esmentat.

L'Agència Tributària de Catalunya haurà de continuar desenvolupant el 2015 les tasques de coordinació i implantació efectiva de la xarxa Tributs de Catalunya resultants del conveni signat amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida —que previsiblement incorporarà, mitjançant conveni, l'Ajuntament de Barcelona—, i amb la finalitat de millorar el servei que es dona als ciutadans de Catalunya en l'àmbit tributari i avançar cap a una integració de tots els nivells de l'Administració tributària.

Aquesta implantació, en la línia de consolidació d'una hisenda pròpia destinada a gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els impostos generats a Catalunya, ha de comportar els beneficis següents:

- Simplificació administrativa: facilitar a la ciutadania un servei de finestra única per als tributs gestionats per l'ATC i els d'àmbit local.
- Millora de l'eficàcia de la gestió tributària, gràcies a la informació compartida i a la millora de l'assistència al ciutadà.
- Una xarxa d'atenció homogènia de 150 oficines.
- Millora de la lluita contra el frau fiscal.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves diferents àrees directives presenten les següents línies de treball prioritàries per al 2015:

- La millora dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- El reforç de les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal, així com la prestació de la deguda assistència al contribuent.

**Aprovació del pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, impuls i seguiment en la planificació anual de l'ATC**

**Implantació efectiva i creixement de la xarxa Tributs de Catalunya**



## Resum executiu

---

- El seguiment i l'impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- La coordinació de la informació tributària que els agents socials faciliten, així com de l'ús que se'n fa en els procediments tributaris.
- La definició i execució del projecte d'integració del web institucional de l'ATC amb el web tributari (etributs.gencat.cat).
- La creació d'una bústia de denúncies, la transformació de l'Oficina Virtual en subseu electrònica i la implementació de nous sistemes d'identificació del contribuent com alternativa al certificat digital (broker d'identitats).
- La integració de nou personal a l'Agència per assumir les noves tasques relacionades amb la recaptació executiva i la gestió d'impostos propis de nova creació.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i personal de l'ATC.
- L'elaboració del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- La promoció d'actuacions de difusió sobre els drets i les obligacions relacionades amb els nous impostos sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial, sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera produïda per la indústria i sobre la producció d'energia elèctrica d'origen nuclear, i amb altres que es puguin crear, així com de les obligacions formals de lliurament d'informació derivades de la Llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda i portals tributaris
- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC.
- La promoció de les adaptacions normatives necessàries per adequar els procediments tributaris als requeriments derivats de la posada en funcionament de tràmits telemàtics.
- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari.
- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.
- L'estudi i anàlisi de normativa per a l'elaboració, conjuntament amb la Direcció General de Tributs i Joc, d'un text refós de normativa autonòmica en matèria de tributs cedits per l'Estat i tributs propis.
- La col·laboració en matèria tributària amb les diputacions i l'Ajuntament de Barcelona per a la consolidació d'una hisenda pròpia, que permeti la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos a Catalunya, amb les següents finalitats: oferir una finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.
- El seguiment de les actuacions recaptatòries que es realitzin en el marc de Tributs de Catalunya.

**Implantació del broker d'identitats, com a nou sistema d'identificació del contribuent, alternatiu al certificat digital**

## Resum executiu

---

En el calendari de l'Agència, l'any 2015 vindrà marcat pels processos selectius de nous membres del cos de gestió tributària i de l'escala d'inspecció tributària, per la formació del personal de nova incorporació, així com pels treballs preparatoris del trasllat de l'actual seu central de l'Agència a la nova ubicació en l'anomenat edifici T de la Zona Franca, prevista per al primer trimestre del 2016.



**Agència Tributària**  
de Catalunya



**Generalitat**  
de Catalunya