

● ● Agència Tributària ● de Catalunya

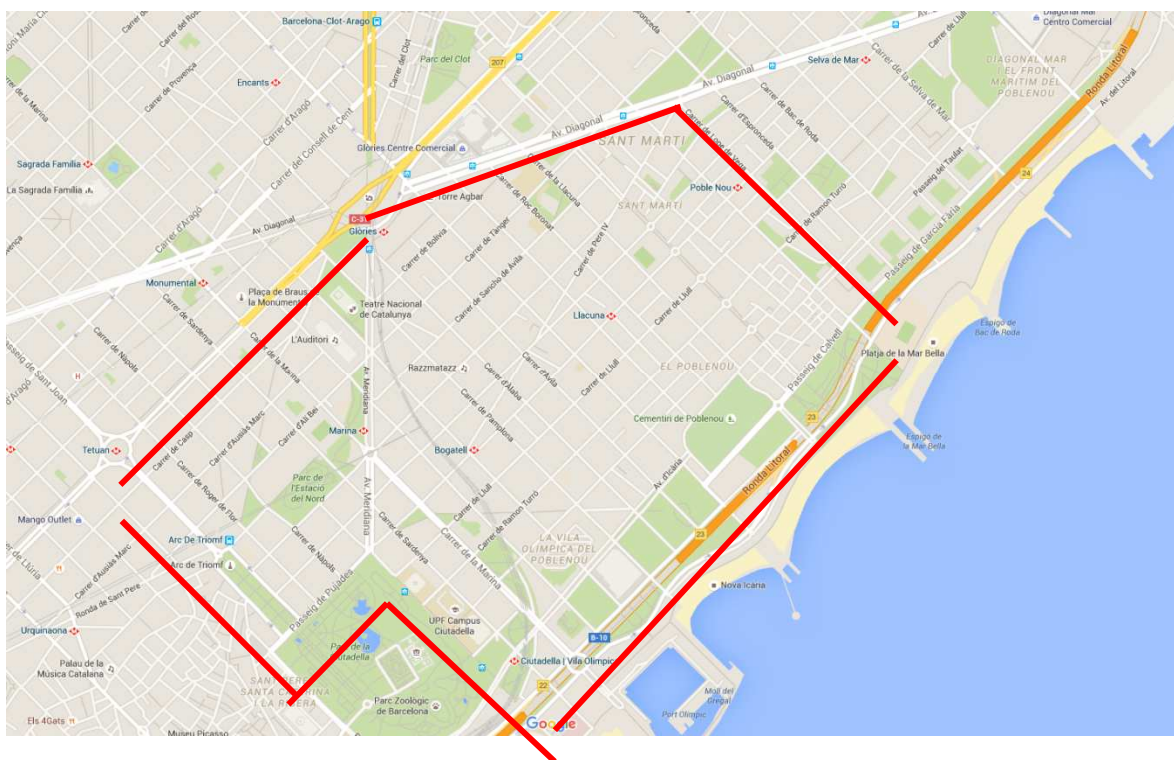
Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

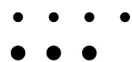
1. Emplaçament

L'immoble ha d'estar situat a la ciutat de Barcelona, en la zona indicada en el plànol adjunt, delimitada pel carrer Sardanyia, Passeig Pujades, Passeig de Lluís Companys, Passeig de Sant Joan, Gran Via de les Corts Catalanes, Plaça de les Glòries Catalanes, Av. Diagonal, carrer Lope de Vega i Av. del Litoral.



2. Comunicacions

Haurà d'estar ben comunicat amb transport públic, especialment amb metro i autobús, i ha de tenir bona accessibilitat per a vianants.



3. Característiques urbanístiques

L'immoble s'ha de condicionar com a oficina administrativa oberta al públic i, per tant, no ha de tenir incompatibilitats urbanístiques ni hi ha d'haver impediments a l'hora d'obtenir les llicències d'obres, ambientals i d'ocupació necessàries segons la normativa, tenint en compte que una gran part del local es destinarà a atenció al públic.

4. Característiques bàsiques de l'immoble

L'immoble o local ha d'estar situat en planta baixa. La distribució haurà de permetre una total versatilitat de l'espai i la major eficiència arquitectònica possible.

Si l'edifici on es troba el local no és d'ús exclusiu d'oficines, l'accés ha de ser directe des del carrer i no hi ha d'haver barreres arquitectòniques, i ha de tenir una entrada de llum natural suficient.

5. Superfície

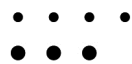
L'immoble ha de tenir una superfície construïda total d'entre 800 m² i 1.000 m².

6. Alçada del local

La alçada lliure interior del/s local/s (des del terra tècnic al fals sostre) en els llocs de treball no pot ser inferior als 2,50m.

7. Ocupació i ús

El/s local/s ha/n de permetre ubicar 42 llocs de treball, 21 dels quals aproximadament es destinaran a l'atenció al públic. A més, disposarà de dos despatxos tancats: de 15 m² i 25m² respectivament.



**Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

El local s'ha de lliurar totalment acabat i amb les adaptacions que requereixi d'acord amb les següents especificacions.

Pel càlcul de l'ocupació a efectes d'evacuació es considerarà 10m²/persona a la zona d'oficines i despatxos i 2 m²/persona a la zona de públic.

8. Característiques constructives

8.1. Estructura

Les sobrecàrregues admeses pels forjats de l'immoble ofert hauran de donar resposta, com a mínim, a la normativa d'aplicació.

Els forjats admetran sobrecàrregues d'ús no inferiors a 3,0 kN/m² (300 kg/m²).

8.2. Tancaments exteriors / Façana

Les fusteries de l'envolupant han de garantir l'estanquitat de l'immoble i han de disposar de doble vidre amb cambra d'aire.

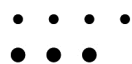
Com a mínim un 50% de la superfície de la zona destinada a oficina i atenció al públic de l'immoble ha de trobar-se a menys de 15m d'una finestra o tancament vidrat a l'exterior.

8.3. Terra tècnic

La zona d'oficines ha de disposar de terra tècnic, registrable i amb capacitat d'absorció de soroll d'impacte i amb una alçada mínima que permeti el pas de totes les instal·lacions requerides.

8.4. Fals sostre

En zona d'oficines el fals sostre ha de tenir capacitat d'absorció acústica segons la normativa, i ha de ser registrable en més del 60% de la seva extensió.



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

9. Acabats interiors

9.1. Paraments verticals

En els espais d'oficina, els acabats han de ser de pintura o d'altres materials que facilitin el seu manteniment i neteja.

En els espais de banys, i en concret a la zona d'aigües, els acabats han de ser ceràmics, de pedra natural o similar, impermeables i de fàcil manteniment.

9.2. Paviments

Els paviments han de ser de fàcil neteja i manteniment a tot el local, amb acabats no lliscants i regulars.

El terra tècnic ha de tenir un acabat de vinil amb lloseta de 5mm de gruix, antilliscant i que absorbeixi el soroll ambient.

En les zones de banys, els paviments hauran de ser ceràmics o similars, impermeables, de fàcil manteniment i neteja.

9.3. Sanitaris

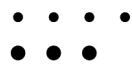
Es requereix la quantitat suficient segons normativa, garantint un mínim d'inodors i rentamans de cada gènere (tenint en compte la proporció de 70% dones i 30% homes).

Es requereix també un sanitari adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, respectant la normativa que li sigui d'aplicació.

9.4. Distribucions interiors

En general els espais de treball han de ser el més diàfans possible, però han d'incorporar dos despatxos, un de 15m² i un de 25m² respectivament, formats per mampara, de les següents característiques:

En la part frontal haurà de ser de doble vidre laminat 6+6 amb làmina de butiral translúcida, amb perfils d'alumini anoditzat. En la part lateral ha de ser com a mínim de 100mm de gruix, formada per doble tauler de partícules aglomerades de fusta de 18mm de gruix amb laminat de baix contingut de formaldehid de classe E1,



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

baixa emissió de gasos tòxics en cas d'incendi, classificació de resistència al foc M3 i cantejat amb perfil de PVC, acabat de color blanc. Aïllament acústic de 40 dB, model WALLTECH de Estel o equivalent.

Per sobre del fals sostre, així com per sota del paviment i fins el forjat, s'hi haurà d'incorporar un tancament d'aïllament acústic.

També ha d'incorporar una sala tècnica d'entre 5 i 11m², formada mitjançant un tancament opac que podrà ser d'obra, cartró guix o mampara.

L'oferta presentarà una proposta orientativa de distribució d'aquests espais i de la ubicació dels llocs de treball, la qual podrà ser modificada per part de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb les seves necessitats, un cop feta l'adjudicació.

A aquets efectes s'adjunta de manera orientativa l'Annex 1.a., amb configuració d'una oficina tipus d'atenció al públic de l'Agència Tributària de Catalunya.

10. Instal·lacions

S'haurà de tenir en compte l'ús administratiu de l'immoble, considerat d'oficines amb previsió d'espais de pública concurrència.

Les instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent d'aplicació i han de buscar, amb caràcter general, la màxima eficiència en el seu funcionament i explotació.

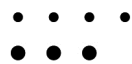
Totes les instal·lacions hauran de ser lliurades amb la seva posta en marxa realitzada.

10.1. Xarxa elèctrica

El local s'ha d'alimentar en baixa tensió.

La instal·lació de les línies i circuits ha de repartir la càrrega uniformement segons normativa vigent, amb un marge d'ampliació del 10%.

La connexió de servei ha de ser de potència suficient per atendre els aparells instal·lats i els propis de l'ús previst, amb una ràtio de referència establerta -com a mínim de 40KVa/m²-.



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

L'immoble ha de disposar de la instal·lació de posta a terra, tenint en compte que, com a mínim, caldrà realitzar la connexió la posta a terra als equips informàtics i telèfons, aparells d'enllumenat, quadres elèctrics i elements generals d'instal·lacions mecàniques i de climatització.

Cal realitzar la instal·lació elèctrica de socors i el subministrament d'alimentació ininterrompuda (SAI) amb una capacitat de 1KVa per usuari. És a dir, per als 40 usuaris seran 40KVa.

10.2. Instal·lació d'enllumenat

L'immoble ha de disposar de la instal·lació sencera d'enllumenat d'emergència, segons la normativa que li sigui d'aplicació, i que permeti senyalitzar les sortides garantint l'evacuació segura, de manera que ha d'estar prevista la xarxa d'enllumenat d'emergència amb la quantitat de punts i requeriments que la normativa exigeix.

En la zona d'oficines (destinada a treball d'oficina) les lluminàries han de ser de tipus *downlight* o pantalles amb lluminàries tipus fluorescents o LEED d'alt rendiment, a fi d'aconseguir una il·luminació uniforme sobre el pla de treball de 500 lux, com a mínim, i que eviti l'enlluernament, segons estableix la normativa.

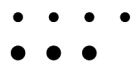
En les zones comuns de l'immoble les lluminàries han de garantir el mínim de luxs que estableixi la normativa que li sigui d'aplicació.

10.3. Climatització i ventilació dels espais

Caldrà que la instal·lació de calor i fred sigui centralitzada.

Les instal·lacions de l'immoble han de garantir el confort climàtic de l'usuari. Per aquest motiu, cal garantir determinats valors dels següents paràmetres: humitat relativa, temperatura, renovació de l'aire i la seva velocitat.

El sistema de climatització ha de garantir els ambients en zona d'oficina amb una humitat relativa situada entre el 40-60%, mitjançant els sistemes d'humidificació que calgui. En cas que l'immoble pugui presentar possibles patologies relacionades amb



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

lipoatròfia, el propietari ha d'assegurar fins a 50-60% d'humitat relativa per eliminar riscos.

A la zona d'oficines, a més, cal garantir una temperatura mínima i màxima segons estableix la normativa de referència: 20-24°C a l'hivern i 23-26°C a l'estiu. La temperatura haurà de ser regulable de forma independent.

El sistema pot ser de tipus centralitzat o independent, però ha de garantir un condicionament suficient per aconseguir la renovació de l'aire interior de tot l'immoble segons la normativa establerta: amb una renovació mínima en zones d'oficina i ambient no calorós ($>30\text{m}^3/\text{h}/\text{treballador}$).

En els càlculs del clima i d'humitat relativa s'ha de tenir en compte que aquesta oficina pot rebre una afluència de públic simultani entre 100/150 persones.

La velocitat de l'aire no ha de superar 0,25m/s en zona d'oficina.

10.4. Instal·lacions de fontaneria i sanejament

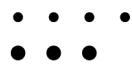
Les instal·lacions han d'incorporar la xarxa d'aigua suficient per alimentar els nuclis sanitaris, connectada a la xarxa urbana d'aigua potable que doni el subministrament a l'immoble. Ha de complir la normativa vigent d'aplicació.

10.5. Instal·lacions de detecció i extinció d'incendis

L'immoble, d'acord amb la normativa vigent, ha de disposar dels sistemes de detecció i alarma d'incendis per tal de poder donar avís en cas necessari.

Ha d'estar dotat d'aparells extintors i boques d'incendi en nombre i característiques suficients, segons el tipus de material que caldria extingir, per tal de garantir que no hi hagi recorreguts interiors superiors als establerts segons la normativa des del punt d'evacuació fins a l'extintor.

L'immoble ha de garantir l'evacuació des de qualsevol punt, i s'hi ha d'incorporar, si és necessari, espais especialment protegits.



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

Cal instal·lar una centraleta d'incendis per a l'immoble que enviarà informació a un punt exterior de control a determinar.

La instal·lació haurà de disposar d'un subministrament ininterromput mitjançant acumuladors amb autonomia suficient (mínim 72 h).

10.6. Instal·lacions de seguretat i CCTV

Cal realitzar una distribució bàsica d'instal·lacions de seguretat a l'immoble, tenint en compte els sistemes d'intrusió, el sistema de control d'accessos, sistema de circuit tancat de TV i sistemes d'interfonia associats .

Cal instal·lar un sistema de càmeres motoritzades, tipus domo o similars, que controlin els espais interiors indicats (els accessos, els vestíbuls dels ascensors i similars) i els espais exteriors (perímetre de l'immoble).

Cal incorporar un servidor central amb capacitat per gestionar totes les càmeres i la seva gravació. Cal tenir en compte que aquest sistema disposarà d'una alimentació a SAI de 2 hores d'autonomia com a mínim.

10.7. Instal·lacions de control d'accessos

Les instal·lacions hauran de contemplar la previsió per a les canalitzacions destinades a la possible instal·lació de control d'accessos a l'immoble.

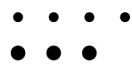
10.8. Instal·lació de veus i dades

Característiques generals

Oficina prevista per 42 llocs de treball, amb una zona reservada a sala d'espera.

Cada lloc de treball necessita 3 connexions de xarxa per taula i 6 endolls elèctrics amb pressa de terra (3 generals + 3 connectats al SAI)

Print corners: cada punt d'impressió constarà de 2 connexions de xarxa i 4 endolls elèctrics.



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

El cablejat ha de ser de Categoria 6a. Tot el cablatge haurà de estar certificat.

2 Racks de comunicacions dimensionat per 40 usuaris.

- un Rack per a elements dels diferents proveïdors
- un Rack per a la distribució del cablatge horitzontal.

Control horari : 1 connexió de dades i 1 endoll elèctric.

SAI de 40Kvas que suporti l'estructura de l'oficina.

Sala tècnica. Cal disposar d'una sala tècnica, que tindrà una superfície entre 5m² i 11m² .

Cablatge d'interconnexió. El cas de diverses sales tècniques (xarxa de distribució), cal disposar de mitjans de cablatge per facilitar la connexió dels equips de xarxa, tot seguint la topologia en estrella definida pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

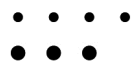
Els llocs de treball dels usuaris seran servits des dels punts de terminació de xarxa, que allotgen les preses d'usuari, on es connectaran els fuetons de servei als equips terminals (ordinadors, telèfons IP, impressores, punts d'accés WiFi, etc.).

Tipus de llocs de treball, s'estimarà un rati en cap cas superior als 15m² per usuari o lloc de treball.

Preses de xarxa per infraestructura WiFi, el nombre i ubicació dels punts d'accés WiFi vindrà determinat, sempre i en última instància, per un estudi de cobertura. En cas de no disposar d'aquest document per fer el dimensionament, es prendrà com a ratio aproximada el d'un punt d'accés cada 100m² de superfície de treball o cada 25 usuaris, prenent-se el paràmetre que doni un nombre de bases superior.

Preses de xarxa pel servei de gestor de cues, S'ha de contemplar la infraestructura de comunicacions pels elements del servei de gestor de cues, monitors i tòtems, el número total de cadascun d'aquests vindrà definit depenent de la superfície i distribució física del local i haurà de contemplar tant la presa de dades com l'alimentació elèctrica.

Preses d'usuari de la xarxa de veu i dades, que s'instal·laran en equips coincidents amb les preses d'energia o alimentació, de les



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

que s'instal·laran tant les que comptin amb alimentació directa de la xarxa com les que puguin incorporar alimentació des de SAI.

El cablatge serà continu des dels patch pannels de la electrònica de xarxa del rack, fins les preses d'usuari al lloc de treball, sense cap connexió intermèdia entre segments de cablatge i en cap cas excedirà els 90m.

En aquest apartat està inclòs el punt de presa de dades i alimentació elèctrica pel rellotge de marcatge horari i els print corner. La seva ubicació física dependrà del projecte específic per a cada seu.

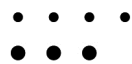
Quadres de tall i protecció, que s'instal·laran per alimentar i protegir adequadament els equips de la xarxa de telecomunicacions, s'equiparan elements de protecció i segmentació (magnetotèrmics), que terminen les línies d'alimentació en alterna que arriben als racks i permeten de garantir que, tanmateix, arriben dues línies d'energia el més independent possibles als maquinari TIC.

Donat que molt d'aquest maquinari compta amb fonts d'alimentació redundants (en especial tot el maquinari a instal·lar en la Sala Tècnica), el disseny de les línies d'alimentació per tal minimitzar la indisponibilitat dels equips en cas de problemes es farà de la següent manera:

Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI), arribaran al rack dues línies d'alimentació des del quadre elèctric de la sala tècnica provinent del SAI, i per tant les fonts dels equips s'alimentaran de forma equilibrada d'una de les dues línies.

Xarxa de distribució de fibra òptica. Des de la xarxa externa a l'immoble s'instal·larà una línia de fibra òptica mitjançant una canalització que permeti la connexió amb el maquinari de dades situat en la sala tècnica. Consta de cables de fibra òptica i de cables de dades Ethernet. En relació amb el cablatge de fibra òptica, es tendirà un cable de 12 fibres multimode OM3 entre la sala tècnica i la connexió exterior. Es terminarà en repartidors dotats amb connectorització LC/UPC, preferentment amb connectors de tipus dúplex.

Tot el cablatge que compona la xarxa de distribució s'entregarà totalment connectat en els repartidors a instal·lar en el rack de comunicacions de la sala tècnica corresponent i es lliuraran els



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

certificats corresponents. Però, els aparells d'electrònica de xarxa i el seu connexionat dins del Rac seran a càrrec del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Els Racks de comunicacions per distribució del cablatge horitzontal tindran una dimensió en planta de 800 x 800mm un d'ells ; mentre que l'altre Rack hauria de tenir 800 x 1000mm; en ambdós casos l'alçada haurà de ser 42U (Rack Units, 1U = 44'45mm ó 1'75"), destinant-se un màxim de 38U per als components de la xarxa de telecomunicacions. L'espai restant de 4U es reserva per a les connexions d'energia necessàries i/o per disposar d'un cert espai de flexibilitat, per tal de prevenir la saturació total del rack. S'ha d'incloure el subministrament de dos guies cables horitzontals per cada panell de 24 rosetes i els corresponents guies cables verticals de cada rack, així com les perfilaries davantera i posterior.

Subministrament de fuetons de coure i F.O. Es subministraran els fuetons necessaris per a l'activació dels serveis LAN tant pel parxeig al rack com al lloc de treball. El número total de cadascun es comunicarà una vegada definides les volumetries.

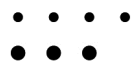
La sala tècnica disposarà d'un sistema de climatització independent que asseguri una temperatura constant les 24h entre els 18º i 20º.

11. Compliment de la normativa aplicable

L'immoble i les seves instal·lacions ha de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable i que permeti obtenir la corresponent llicència d'activitat i ocupació (en matèria urbanística i també pel que fa a les ordenances d'edificació; codi tècnic de l'edificació; normes contra incendis; normes de seguretat i salut laboral; codi d'accessibilitat; (Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball; etc.).

12. Memòria Tècnica

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que descriu el l'immoble ofert amb detall de les característiques de la



● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica
Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

qualitat dels materials, acabats i les instal·lacions que tindrà l'immoble un cop fetes les obres d'adaptació a les necessitats requerides pel present plec, així com totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveu el document de Criteris d'Adjudicació.

Els documents que com a mínim ha de contenir la Memòria Tècnica són:

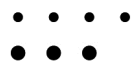
- Plànol de planta de l'immoble a escala 1/100 de l'estat actual abans de l'adaptació a les necessitats de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Plànol de planta de l'immoble a escala 1/100 a nivell de projecte bàsic, incorporant una proposta orientativa i no vinculant de distribució dels llocs de treball en la qual es diferenciarà la zona proposada per a l'atenció a públic de la zona de treball intern. En el plànol hi figurarà la ubicació dels dos despatxos i la sala tècnica de veu i dades. També es representaran sobre plànol les principals instal·lacions (il·luminació, aire condicionat, enllumenat d'emergència, detectors d'incendis...) amb la corresponent llegenda identificativa.
- Secció del local amb les mides de les alçades i els espais entre el terra tècnic i el forjat inferior i el fals sostre i el forjat superior. S'indicarà la superfície dels elements vidrats a l'exterior de l'immoble.
- Memòria descriptiva dels materials col·locats.
- Memòria de cadascuna de les instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.

Aquesta documentació també es lliurarà en format digital, i concretament els plànols es lliuraran en format dwg.

La Cap del Servei de
Règim Interior i Seguretat

Àngels Guàrdia i Torrents

Barcelona, 24 de maig del 2016



**● ● Agència Tributària
de Catalunya**

**Àrea de Recursos Humans
i Gestió Econòmica**

Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat